

## TODAİE SÜRELİ YAYINLARINA KATKIDA BULUNACAKLAR İÇİN NOT

**Amme İdaresi Dergisi**, Kamu yönetimi ve yönetim bilimleri alanındaki makaleleri kabul etmektedir. Dergi, Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında olmak üzere, yılda dört kez yayımlanır.

**Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi**, yerel yönetimler, kentleşme ve çevre sorunları konusunda makale kabul etmektedir. Yılda dört kez olmak üzere Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında yayımlanmaktadır.

**İnsan Hakları Yıllığı**, insan hakları konusunda makalelerin yanı sıra sosyal politika konularında da makale kabul etmektedir. Yılda bir kez çıkmaktadır.

**Turkish Yearbook of Human Rights**, insan hakları konusunda daha çok Türkiye örneğine yer veren İngilizce, Fransızca ve Almanca makaleleri kabul etmektedir. Yılda bir kez çıkmaktadır.

**Turkish Public Administration Annual**, yönetim ve kamu yönetimi öncelikli olmak üzere ilgili alanlar dahil Türkiye örneğine yer veren İngilizce, Fransızca ve Almanca makaleleri kabul etmektedir. Yılda bir kez çıkmaktadır.

1. TODAİE süreli yayınları ulusal ve 2 hakemlidir.
2. Dergiye gönderilecek makaleler başka bir yerde yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır.
3. Makalelerin incelemeye alınması için ön koşullar ve yazım kuralları:
  - a- Makale, hangi süreli yayın için önerildiği belirtilerek, [dergi@todaie.edu.tr](mailto:dergi@todaie.edu.tr) adresine e-posta ile iletilmelidir.
  - b- Türkçe özet (en fazla 100 kelime) ve anahtar kelimeler (en fazla 5 kelime), makalenin İngilizce başlığı, İngilizce özet ve anahtar kelimeler tam olmalıdır. Özeti makale içeriğini yansıtmaya özen gösterilmelidir. Özetler ve anahtar kelimeler başlıktan hemen sonra yer almalıdır.
  - c- Makale en az 5000 kelime (25 itibari sayfa), en çok 9000 kelimedenden (45 itibari sayfa) oluşmalıdır. Toplam (Türkçe özet+makale metni) kelime sayısı başvuru e-postasında belirtilmelidir.
  - d- Makalenin başka bir yerde yayınlanmamış olduğunu belirten taahhütname (g bendi) imzalanıp, taratılarak başvuru e-postasına iliştilmelidir.
  - e- Bilgisayar ortamında yazılmış makaleler; isimsiz olarak Word dosyası şeklinde gönderilmelidir. Yazar(lar)a ait unvan ve iletişim bilgileri ile makale başlığı e-postada yer almalıdır. Tablolarda ve özel çizimlerde aşağıda verilen ölçüler dikkate alınmalıdır. Tablolarda kaymalar ve şekillerde bozulmalar olmaması için bu ölçüye dikkat edilmesi yerinde olacaktır. Derginin sayfa ölçüleri üstten 2,5, alttan 2,8, soldan 2 ve sağdan 1,5 cm, kenardan uzaklıkları üstbilgi 1,5, altbilgi 1,8 boşluk verilerek ayarlanabilir. Yani metne ayrılmış alan ölçüleri 16 x 24 cm olarak kullanılmalıdır. Metinde;

- Yazı karakteri Times New Roman,
- Makale başlığı 18 punto, koyu, küçük harf,
- Öz, Anahtar Kelimeler, Abstract, Keywords ve metinleri italik, 10 punto, makale başlığının İngilizcesi koyu, italik, 11 punto ve sola yaslı,
- Ana başlıklar 14 punto, koyu, sola yaslı ve küçük harf,
- İkinci başlıklar 12 punto, koyu, sola yaslı ve küçük harf,
- Üçüncü başlıklar 11 punto, koyu, italik, sola yaslı ve küçük harf,
- Dördüncü başlıklar 11 punto, italik, sola yaslı ve küçük harf,
- Metinde satır aralığı tek, 11 punto, paragraflardan sonra boşluk 2nk,
- Kaynakça 10 punto ve sola yaslı kullanılmalıdır.

Makale metni içindeki yazım kuralları:

- Metnin imlâ kurallarına uygunluğu kontrol edilmelidir.
- Metnin içindeki kısaltmalar ilk gösterildiği zaman; açık yazılıp, kısa biçimi parantez içinde verilmelidir. Daha sonraki gösterimlerde kısa hali ile verilmelidir.
- Metnin içinde dünya, devlet, batı, kanun, yönetmelik ve rapor gibi kelimeler belirli birini kastetmediği sürece küçük harf ile başlamalıdır.
- Tablo ve Şekil numarasından sonra nokta konulup tablo ve şekil başlığı verilmelidir. Başlıkların ilk kelimeleri büyük harflerle başlamalıdır. Eğer tablo veya şekil başka bir eserden alınmışsa, kaynak italik olarak küçük punto ile atıf kurallarına uygun biçimde tablo veya şeklin altında yer almalıdır.
- Metin içinde, üç satırı geçmeyen doğrudan alıntılarda “çift tırnak” kullanılmalıdır. Metinde doğrudan alıntılar dışında çift tırnak kullanılmamalıdır.
- Bir kaynaktan uzun (üç satırı geçen) alıntı yapıldığında, sağ ve soldan girintili (0,5 cm) ve 10 punto ile yazılmalıdır (tırnaksız). Alıntının sonunda, aktarılan kaynak sayfa numarası ile birlikte parantez içinde verilmelidir.
- Metin içindeki özel terim ve tabirler ‘tek tırnak’ içinde gösterilmelidir. Özel isim değilse tırnağın içindeki kelimeler küçük harflerle yazılmalıdır. Vurgulanmak istenen kelime veya ifadeler için (altı çizili ya da koyu yerine) tek tırnak veya italik tercih edilmelidir.
- Metnin içindeki yabancı kelimeler italik yazılmalıdır. Türkçe bir terim ya da tabirin yabancı dildeki karşılığı da verilecekse parantez içinde italik yazılmalıdır.

- Metin içinde geçen sayılar, tek haneli ise yazı ile yazılmalı, iki ya da daha çok haneli ise rakamla yazılmalıdır.
- Metin içinde numaralandırma yapılırken inci/üncü/uncu ekleri yerine nokta tercih edilmelidir.
- Yüzde kelimesi yazmak yerine % işareti kullanılmalıdır.
- Bir alıntı başka bir alıntının içinden yapıldıysa ‘aktaran’ ifadesiyle atıf verilmelidir.
- Alt alta işaret ya da numara ile maddeler sıralanırken ilk kelimeler büyük harf ile başlamalıdır.
- bkz. ve vd. gibi kısaltmalar küçük harfle yazılmalıdır.

f- Yazar sayısı üçten fazla olan makaleler değerlendirmeye alınmamaktadır. Yazarlar, akademik ve/veya yönetsel unvanını, çalışma alanlarını, başlıca eserlerini içeren kısa mesleki özgeçmişlerini (en çok 50 sözcük), iletişim bilgilerini (kurum adresleri, yazışma adresleri, telefon ve faks numaraları, e-posta adresleri) bildirmelidirler.

g-Makalenin yazarları tarafından aşağıdaki taahhütnamenin imzalanarak tarafımıza ulaştırılması gerekmektedir.

*“ Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü süreli yayınlarında yayınlanmak üzere önerdiğim “ .....” başlıklı yazımın başka bir süreli yayın, kitap vb. gibi yerde yayınlanmadığını ve yayınlanmak üzere önerilmediğini taahhüt ederim. Aksinin kanıtlanması halinde her türlü hukuki sorumluluk şahsıma aittir.”*

4. Dergiye gönderilen makaleler, ‘görmez hakem’ ve ‘görmez Yayın Kurulu’ yöntemiyle değerlendirilmektedir. Makaleler, Yayın Kurulunca ön incelemeden geçirilmekte ve uygun bulunanlar iki ayrı hakeme gönderilmektedir. İki hakemin görüş ayrılığı durumunda üçüncü bir hakemin görüşüne başvurulmaktadır. Hakemlerden gelen raporlar doğrultusunda, makalenin basılmasına, yazardan rapor çerçevesinde düzeltme istenmesine ya da geri çevrilmesine karar verilmekte ve bu karar yazara bildirilmektedir. Basımı uygun bulunan makalelerin, yayımlanıp yayımlanmayacağına ve derginin hangi sayısında yayımlanacağına Yayın Kurulu karar vermektedir. Yazar, tüm bu süreçten e-posta yoluyla haberdar edilmektedir.

5. Yayımlanan makalenin 30 adet ayrıbasımı ve bir adet dergi yazarına ücretsiz olarak gönderilmektedir.

6. Süreli yayınlarımızda yayımlanan makaleler için telif ücreti ödenmemektedir.

7. TODAİE; süreli yayınlarında yayımlanmak üzere kabul edilen yazıların, fiziki ve elektronik ortamda tam metin olarak yayımlamak da dahil olmak üzere, tüm yayın haklarına sahiptir.

## ATIF KURALLARI

Metin içindeki her gönderme kaynakçada mutlaka yer almalıdır. Metin içinde gönderme yapılmayan eserlere kaynakçada verilmemelidir. Metinde söz edilen kişi ve kuramcılarının adları ilk geçtikleri yerde ilk ad ve soyadı ile birlikte verilmeli, daha sonra sadece soyadı kullanılmalıdır.

Metin içindeki atıflar, parantez içinde (yazarın/yazarların soyadı, kaynağın basım yılı: ilgili sayfa numarası sırasını izleyerek) verilmeli ve yararlanılan kaynakları eksiksiz ve tam künyesiyle içeren Kaynakça listesi, metin sonunda, atif sistemine uygun olarak gösterilmelidir. Niteliğine göre, kaynağın metin içindeki atıflarda ve kaynakçadaki yazılış biçimleri aşağıda gösterilmiştir:

### **Tek yazarlı kitaplar ve makaleler:**

Metin içinde: (Yenal, 1999: 71)

Kaynakçada: Yenal, O. (1999), *İktisat Siyaseti Üzerinde İncelemeler*, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, Ankara.

Metin içinde: (Van de Walle, 1999: 25)

Kaynakçada: Van de Walle, N. (1999), "Economic Reform in a Democratizing Africa", *Comparative Politics*, Vol. 32, No: 1, October, s. 21-41.

### **İki yazarlı kitaplar ve makaleler:**

Metin içinde: (Weiss ve Hobson, 1995: 12)

Kaynakçada: Weiss, L. ve Hobson, J. M. (1995), *Devletler ve Ekonomik Kalkınma*, (Çev. K. Dünder), Dost Kitabevi, Ankara.

Yüksel, Ö. ve Zel, U. (1999), "Bir Motivasyon Aracı Olarak Yönetim Sürecinde Liderin Rehberlik Uygulaması", *Amme İdaresi Dergisi*, Cilt 32, Sayı 3, Eylül, s. 149-171.

### **İkiden çok yazarlı kitaplar ve makaleler:**

Metin içinde: (Simon vd., 1973: 131)

Kaynakçada: Simon, H. A. , Smirhburg, D. W. ve Thompson, V. A. (1973), *Kamu Yönetimi*, (Çev. C. Mıhçıoğlu), AÜ SBF, Ankara.

Makaleler için de aynı sistematik izlenecektir.

### **Derleme yayınlar:**

Metin içinde: (Çitci, 1998: xii)

Kaynakçada: Çitci, O. (Ed.) (1998), *20. Yüzyılın Sonunda Kadınlar ve Gelecek*, TODAİE, Ankara.

### **Derleme yayınlar içinde yer alan makaleler:**

Metin içinde: (Ostrom, 1982: 43)

Kaynakçada: Ostrom, V. (1982), "The Theory and Practice of Public Administration as a Science of the Artifactual", Uveges, J. A. (Ed.), *Public Administration: History and Theory in Contemporary Perspective*, Marcel Dekker, Inc., New York, s. 39-53.

**Yazarsız/kolektif yayınlar:**

Metin içinde: (TODAİE, 1991: 101)

Kaynakçada: TODAİE (1991), *Kamu Yönetimi Araştırması–Genel Rapor*, TODAİE, Ankara.

**İkincil kaynaktan yapılan alıntılar:**

Metin içinde: (Erer, 1963: 219 aktaran Eroğlu, 1970: 102)

Kaynakçada: Eroğlu, C. (1970), *Demokrat Parti (Tarihi ve İdeolojisi)*, AÜ SBF Yayın No: 294, Ankara.

**Elektronik ortamdan yapılan atıflar:**

a) *Alıntı bir yazarın eserinden yapılmış ise*, metin içindeki atıflar yazılı kaynaklardaki yöntemle yapılmalı; kaynakçada ise, yazar/yazarların soyadı, adı, yayın ya da gözden geçirilme tarihi, belgenin tam adı, parantez içinde eksiksiz http ya da ftp adresi ile belgeye ulaşma tarihi, aşağıdaki örneğine uygun olarak verilmelidir.

Metin içinde: (Nielsen, 1999)

Kaynakçada: Nielsen, J. (1998), “Content Integration”, <http://www.useit.com/alertbox/990627.html> (18.10.1999).

b) *Alıntı doğrudan bir siteden yapılmışsa*, metin içindeki atıflarda web sitesinin genel adresi ve siteye ulaşma yılı parantez içinde verilmelidir. Kaynakçada ise alt adresleri de kapsayan web adresi yine siteye ulaşma tarihi (gün, ay ve yıl) ile birlikte ayrıca içinde verilmelidir.

Metin içinde: (todaie.gov.tr, 1999)

Kaynakçada: (<http://www.todaie.gov.tr/inshak/konferans.html>, 10.11.1999)

Atıflar dışındaki açıklamalar, dipnot biçiminde ilgili sayfa altında belirtilmelidir.

**İletişim Adresi**

Canan KARAOĞLU

Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü  
85. Cadde No: 8, Yüce-tepe 06100 Çankaya/ANKARA  
Tel: (0312) 231 73 60/1007  
Faks: (0312) 231 83 38  
E-posta: [dergi@todaie.edu.tr](mailto:dergi@todaie.edu.tr)