

TODAİE SÜRELİ YAYINLARINA KATKIDA BULUNACAKLAR İÇİN NOT

Amme İdaresi Dergisi (AİD), kamu yönetimi ve yönetim bilimleri alanlarındaki bilimsel ve özgün makaleleri kabul etmektedir. Social Sciences Citation Index (SSCI), Social Scise-arch, Journal Citation Reports /Social Sciences Edition; Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü (IIAS), Avrupa Kamu Yönetimi Grubu (EGPA) Anadilde Yayınlanan Kamu Yönetimi Dergileri Veri Tabanı ile TÜBİTAK - ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı indekslerinde taranmaktadır. Yayın dili Türkçe'dir. Dergi, Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında olmak üzere, yılda dört kez yayımlanır.

Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi (ÇYYD), yerel yönetimler, kentleşme ve çevre sorunları konularındaki bilimsel ve özgün makaleleri kabul etmektedir. Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü (IIAS), Avrupa Kamu Yönetimi Grubu (EGPA), Anadilde Yayınlanan Kamu Yönetimi Dergileri Veri Tabanı ile TÜBİTAK – ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı indekslerinde taranmaktadır. Yayın dili Türkçe'dir. Yılda dört kez olmak üzere Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında yayımlanmaktadır.

İnsan Hakları Yıllığı (İHY), insan hakları, vatandaşlık, sosyal politika, göç konusunda gerek yurtiçindeki gerek başka ülkelerdeki olay ve örnekleri, gelişmeleri, uygulama ve çözüm yollarını araştıran ve inceleyen özgün makaleleri kabul etmektedir. Ulusal veri tabanı olan TÜBİTAK - ULAKBİM Veri Tabanı tarafından taranmaktadır. Yayın dili Türkçe'dir. Yılda bir kez çıkmaktadır.

Turkish Yearbook of Human Rights (TYHR), insan hakları vatandaşlık, sosyal politika, göç konularındaki çalışmalara yer veren İngilizce, Fransızca ve Almanca makaleleri kabul etmektedir. Yılda bir kez çıkmaktadır.

Turkish Public Administration Annual (TPAA), kamu yönetimi, yönetim bilimleri ve siyaset bilimi öncelikli olmak üzere ilgili alanlarda çalışmalara yer veren İngilizce, Fransızca ve Almanca makaleleri kabul etmektedir. Yılda bir kez çıkmaktadır.

1. Makale, hangi süreli yayın için önerildiği belirtilerek, **dergi@todaie.edu.tr** adresine e-posta ile iletilmelidir.
2. Dergiye gönderilecek makaleler başka bir yerde yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır. Makalenin başka bir yerde yayımlanmamış olduğunu belirten aşağıdaki **taahhütname**, yazarlar tarafından imzalanıp, taratılarak başvuru e-postasına iliştilirilmelidir.

Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü süreli yayınlarında yayımlanmak üzere önerdiğim “.....” başlıklı yazımın başka bir süreli yayın, kitap vb. gibi yerde yayımlanmadığını ve yayımlanmak üzere önerilmediğini taahhüt ederim. Aksinin kanıtlanması halinde her türlü hukuki sorumluluk şahsıma aittir.

3. Bilgisayar ortamında yazılmış makaleler, **isimsiz** olarak Word dosyası şeklinde gönderilmelidir. Yazar(lar) ait unvan ve iletişim bilgileri ile makale başlığı e-postada yer almalıdır. Yazar sayısı üçten fazla olan makaleler değerlendirmeye alınmamaktadır. Yazarlar, akademik ve/veya yönetsel unvanını, çalışma alanlarını, başlıca eserlerini içeren kısa mesleki özgeçmişlerini, iletişim bilgilerini (kurum adresleri, yazışma adresleri, telefon ve faks numaraları ile e-posta adresleri) bildirmelidirler.

4. Makaleler hazırlanırken ulusal ve uluslararası geçerli etik kurallara uyulmalıdır. Makaleler, başvurusu kabul edildikten sonra intihal tarama programından geçirilmektedir. Araştırma ve yayın etiğine uygun bulunmayan veya intihal riski tespit edilen makaleler değerlendirilmeye alınmamaktadır.

5. Dergiye gönderilen makaleler, ‘görmez hakem’ ve ‘görmez Yayın Kurulu’ yöntemiyle değerlendirilmektedir. Makaleler, Yayın Kurulunca ön incelemeden geçirilmekte ve uygun bulunanlar iki ayrı hakeme gönderilmektedir. İki hakemin görüş ayrılığı durumunda üçüncü bir hakemin görüşüne başvurulmaktadır. Hakemlerden gelen raporlar doğrultusunda, makalenin basılmasına, yazardan rapor çerçevesinde düzeltme istenmesine ya da geri çevrilmesine karar verilmekte ve bu karar yazara bildirilmektedir. Gönderilen makalelerin en az iki hakemin olumlu değerlendirmesinden sonra yayımlanıp yayımlanmayacağına ve derginin hangi sayısında yayımlanacağına Yayın Kurulu karar vermektedir. Yazar, tüm bu süreçten e-posta yoluyla haberdar edilmektedir.

6. Yayımlanan makalenin 30 adet ayrışması ve bir adet dergi yazar(lar)ına ücretsiz olarak gönderilmektedir.

7. Süreli yayınlarımızda yayımlanan makaleler için telif ücreti ödenmemektedir.

8. TODAİE; süreli yayınlarında yayımlanmak üzere kabul edilen yazıların, fiziki ve elektronik ortamda tam metin olarak yayımlamak da dâhil olmak üzere, tüm yayın haklarına sahiptir.

MAKALE YAZIM KURALLARI

1. Türkçe özet (en fazla 100 kelime) ve anahtar kelimeler (en fazla 5 kelime), makalenin İngilizce başlığı, İngilizce özet ve anahtar kelimeler tam olmalıdır. Özetler ve anahtar kelimeler başlıktan hemen sonra yer almalıdır.
2. Makale en az 5000 kelime, en çok 9000 kelimedenden oluşmalıdır. Toplam (Türkçe özet+makale metni) kelime sayısı başvuru e-postasında belirtilmelidir. Kitap incelemeleri 1500–2000 kelime arasında olmalıdır.
3. Tablolarda ve özel çizimlerde aşağıda verilen ölçüler dikkate alınmalıdır. Tablolarda kaymalar ve şekillerde bozulmalar olmaması için bu ölçüye dikkat edilmesi yerinde olacaktır. Derginin sayfa ölçüleri üstten 2,5, alttan 2,8, soldan 2 ve sağdan 1,5 cm, kenardan uzaklıkları üstbilgi 1,5, altbilgi 1,8 boşluk verilerek ayarlanabilir. Yani metne ayrılmış alan ölçüleri 16 x 24 cm olarak kullanılmalıdır.
4. Metinde;
 - Yazı karakteri Times New Roman,
 - Makale başlığı 18 punto, koyu, küçük harf,
 - Yazar isimleri 14 punto, adları küçük, soyadları büyük harf, sağa yaslı,
 - Öz, Anahtar Kelimeler, Abstract, Keywords ve metinleri italik, 10 punto, makale başlığının İngilizcesi koyu, italik, 11 punto ve sola yaslı,
 - Ana başlıklar 14 punto, koyu, sola yaslı ve küçük harf,
 - İkinci başlıklar 12 punto, koyu, sola yaslı ve küçük harf,
 - Üçüncü başlıklar 11 punto, koyu, italik, sola yaslı ve küçük harf,
 - Dördüncü başlıklar 11 punto, italik, sola yaslı ve küçük harf,
 - Metinde satır aralığı tek, 11 punto, iki yana yaslı ve paragraflardan sonra boşluk 2nk,
 - Kaynakça 10 punto ve sola yaslı kullanılmalıdır.
 - İmlâ kurallarına uygunluk kontrol edilmelidir.
 - Kısaltmalar ilk gösterildiği zaman; açık yazılıp, kısa biçimi parantez içinde verilmelidir. Daha sonraki gösterimlerde kısa hali ile verilmelidir.
 - Kelimeler belirli birini kastetmediği sürece (dünya, devlet, vali, batı, kanun, yönetmelik ve rapor vb.) küçük harf ile başlamalıdır.
 - Tablo ve şekil numarasından sonra nokta konulup tablo ve şekil başlığı verilmelidir. Başlıkların ilk kelimeleri büyük harflerle başlamalıdır. Eğer tablo veya şekil başka bir eserden alınmışsa, kaynak italik olarak küçük punto ile atıf kurallarına uygun biçimde tablo veya şeklin altında yer almalıdır.
 - Metin içinde, üç satırı geçmeyen doğrudan alıntılarda “çift tırnak” kullanılmalıdır. Metinde doğrudan alıntılar dışında çift tırnak kullanılmamalıdır.
 - Bir kaynaktan uzun (üç satırı geçen) alıntı yapıldığında, sağ ve soldan girintili (0,5 cm) ve 10 punto ile yazılmalıdır (tırnaksız). Alıntının sonunda, aktarılan kaynak sayfa numarası ile birlikte parantez içinde verilmelidir.
 - Metin içindeki özel terim ve tabirler ‘tek tırnak’ içinde gösterilmelidir. Özel isim değilse tırnağın içindeki kelimeler küçük harflerle yazılmalıdır. Vurgulanmak istenen kelime veya ifadeler için (altı çizili ya da koyu yerine) tek tırnak veya italik tercih edilmelidir.
 - Metnin içindeki yabancı kelimeler italik yazılmalıdır. Türkçe bir terim ya da tabirin yabancı dildeki karşılığı da verilecekse parantez içinde italik yazılmalıdır.
 - Metin içinde geçen sayılar, tek haneli ise yazı ile yazılmalı, iki ya da daha çok haneli ise rakamla yazılmalıdır.
 - Metin içinde numaralandırma yapılırken inci/üncü/uncu ekleri yerine nokta tercih edilmelidir.
 - Yüzde kelimesi yazmak yerine % işareti kullanılmalıdır.
 - Bir alıntı başka bir alıntının içinden yapıldıysa ‘aktaran’ ifadesiyle atıf verilmelidir.
 - İşaret ya da numara ile maddeler alt alta sıralanırken ilk kelimeler büyük harf ile başlamalıdır.
 - bkz. ve vd. gibi kısaltmalar küçük harfle yazılmalıdır.

ATIF KURALLARI

Atıf gösterimlerinde APA stili kullanılmalıdır. Metin içindeki her gönderme kaynakçada mutlaka yer almalıdır. Metin içinde gönderme yapılmayan eserlere kaynakçada yer verilmemelidir. Metinde söz edilen kişi ve kuramcılarının adları ilk geçtikleri yerde ilk ad ve soyadı ile birlikte verilmeli, daha sonra sadece soyadı kullanılmalıdır.

Metin içindeki atıflar, parantez içinde (yazarın/yazarların soyadı, kaynağın basım yılı: ilgili sayfa numarası sırasını izleyerek) verilmeli ve yararlanılan kaynakları eksiksiz ve tam künyesiyle içeren Kaynakça listesi, metin sonunda, atıf sistemine uygun olarak gösterilmelidir. Niteliğine göre, kaynağın metin içindeki atıflarda ve kaynakçadaki yazılış biçimlerinin bazıları aşağıda gösterilmiştir:

Tek yazarlı kitaplar ve makaleler:

Metin içinde: (Aslan, 2005: 56)

Kaynakçada: Aslan, O. E. (2005). *Kamu personel rejimi: statü hukukundan esnekliğe*. Ankara: TODAİE Yayınları.

Metin içinde: (Sezen, 2011: 325)

Kaynakçada: Sezen, S. (2011). International versus domestic explanations of administrative reforms: the case of Turkey. *International Review of Administrative Sciences*, 77(2), 322-346.

İki yazarlı kitaplar ve makaleler:

Metin içinde: (Gintis & Bowles, 1996: 12)

Kaynakçada: Bowles, S., & Gintis, H. (1996). *Demokrasi ve kapitalizm*. O. Akınhay (Çev.). İstanbul: Ayrıntı.

Metin içinde: (Özcan & Ağca, 2010: 24)

Kaynakçada: Özcan, K. & Ağca, V. (2010). Yeni kamu yönetimi anlayışında postmodernizmin izleri. *Amme İdaresi Dergisi*, 43(3), 1-32.

İkiden çok yazarlı kitaplar ve makaleler:

Metin içinde: (Bozkurt vd., 1998: 131)

Kaynakçada: Bozkurt, Ö., Ergun, T. & Sezen, S. (1998), *Kamu yönetimi sözlüğü*. Ankara: TODAİE Yayınları.

Metin içinde: (Kleinrichert vd., 2012: 215)

Kleinrichert, D., Ergul, M., Johnson, C., & Uydaci, M. (2012). Boutique hotels: Technology, social media and green practices. *Journal of Hospitality and Tourism Technology*, 3(3), 211-225.

Derleme yayınlar:

Metin içinde: (Kartal, 2011: 56)

Kaynakçada: Kartal, F. (Ed.) (2011). *Türkiye`de kamu yönetimi ve kamu politikaları*, Ankara: TODAİE Yayınları.

Derleme yayınlar içinde yer alan makaleler:

Metin içinde: (Holsti, 1992: 32).

Kaynakçada: Holsti, K. J. (1992). International theory and war in the Third World. *The Insecurity Dilemma: National Security of Third World States Boulder, CO: Lynne Rienner*.

Yazarsız/kolektif yayınlar:

Metin içinde: (TODAİE, 1991: 101)

Kaynakçada: TODAİE, K. Y. A., & Rapor, G. (1991). Yayın No: 238. *DİE Matbaası, Ankara*.

İkincil kaynaktan yapılan alıntılar:

Metin içinde: (Kaufaman, 1984: 361 aktaran; Şahin, 2007: 52)

Kaynakçada: Şahin, Y. E. (2007). Kamu yönetimi disiplininin kamusalılık ve karlılık karşılığı açısından çözümlenmesi. Ş. Aksoy & Y. Üstüner (Ed.). *Kamu yönetimi yöntem ve sorunlar*. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım, 49-63.

Elektronik ortamdan yapılan atıflar:

a) *Alıntı bir yazarın eserinden yapılmış ise*, metin içindeki atıflar yazılı kaynaklardaki yöntemle yapılmalı; kaynakçada ise, yazar/yazarların soyadı, adı, yayın ya da gözden geçirilme tarihi, belgenin tam adı, parantez içinde eksiksiz http ya da ftp adresi ile belgeye ulaşma tarihi, aşağıdaki örneğine uygun olarak verilmelidir.

Metin içinde: (Chhotray & Stoker, 2009)

Kaynakçada: Chhotray, V. & Stoker, G. (2009), *Governance: from theory to practice*, https://link.springer.com/chapter/10.1057/9780230583344_10#page-1 (06.04.2017).

b) *Alıntı doğrudan bir siteden yapılmışsa*, metin içindeki atıflarda web sitesinin genel adresi ve siteye ulaşma yılı parantez içinde verilmelidir. Kaynakçada ise alt adresleri de kapsayan web adresi, siteye ulaşma tarihi (gün, ay ve yıl) ile birlikte araç içinde verilmelidir.

Metin içinde: (data.worldbank.org, 2017)

Kaynakçada: <http://databank.worldbank.org/data/reports.aspx?source=2&type=metadata&series=SI.POV.NAHC> (30.05.2017)

Atıflar dışındaki açıklamalar, dipnot biçiminde ilgili sayfa altında belirtilmelidir.

İletişim Adresi

Canan KARAOĞLU

Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü

85. Cadde No: 8, Yücepetepe 06100 Çankaya/ANKARA

Tel: (0312) 231 73 60/1007

Faks: (0312) 231 83 38

E-posta: dergi@todaie.edu.tr