



TODAİE

Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü



2008-2012

STRATEJİK PLANI



SUNUŞ

Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE), Türkiye’de kamu yönetiminin hem disiplin hem de uygulama olarak gelişmesine katkı sunan akademik bir kurumdur. TODAİE’nin, kamu yönetimi ve bu disiplinle ilgili diğer alanlardaki akademik birikimi, bir yandan Türk kamu yönetiminin geliştirilmesine yönelik olarak hazırlanan yönetsel reform çalışmaları biçiminde somutlaşırken diğer yandan, kamu görevlilerine yönelik olan yüksek lisans ve doktora programları kapsamında belli bir değer kazanmaktadır. TODAİE’nin sunmuş olduğu lisansüstü eğitimler, kamu yönetiminde meydana gelen değişimler ve yeni kuramsal yaklaşımlardan kamu görevlilerinin sürekli bilgi sahibi olmalarını sağlamaktadır. Bunun yanında, enstitü, kısa süreli eğitim programlarıyla Türk kamu yönetimine, yönetim konusunda teknik beceri kapasitesi geliştirme ve edindirme konusunda da katkıda bulunmaktadır.

TODAİE, yayınlamış ve yayınlamakta olduğu süreli yayınlar ve kitapların yanında, düzenlemiş olduğu ulusal ve uluslararası düzeydeki konferans ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikleri ile kamu yönetimi disiplini konusunda Türkiye’deki en üretken akademik kurum olma özelliğini de taşımaktadır. Enstitü, uluslararası düzeyde yönetim bilimleri konusundaki kuruluşların aktif bir üyesi olarak, akademik ve kurumsal birikimini Türkiye dışında kabul ettirmesi bakımından da öne çıkmaktadır.



2008-2012 dönemini kapsayan TODAİE stratejik planı, her şeyden önce kurumun, kamu yönetimi ve yönetim konusundaki, akademik ve teknik birikiminin bir yansıması olarak, Türk kamu yönetimine örnek olacak niteliktedir. TODAİE stratejik planının iki temel özelliği vardır. İlk olarak, planda, kurumun kuruluş amacını daha da güçlendirmek ve Türkiye’nin bölgesel bir güç olma iddiasına da destek olmak bakımından, Orta Doğu ve Avrasya’ya yönelik olarak kamu yönetimi ile ilgili eğitim, araştırma ve yayın konusunda ortak

etkinliklerde bulunacak olan bölgesel bir enstitü olmak konumu öne çıkarılmaktadır. Bu doğrultuda, planda Enstitünün konumu, Avrupa ve Avrasya ile Orta Doğu arasında köprü enstitü olmak biçiminde tanımlanmıştır. TODAİE stratejik planının ikinci özelliği ise, kurumun akademik kapasitesini güçlendirmek zeminine dayanmaktadır. TODAİE'nin kamu yönetimi uygulama ve kuramındaki 54 yıllık birikimini, yeni koşullara uyarlayarak kullanmak, planının hedeflerinin ana mantığını oluşturmaktadır.

TODAİE, küreselleşme olarak adlandırılan bu dönemde, ulusal bir kamu yönetimi enstitüsü olarak, dünyadaki benzer örneklerinden, özellikle akademik birikimi bakımından farklılaşmaktadır. TODAİE, 54 yıllık akademik ve uygulamalı bilgi ve deneyim birikimini bir arada taşıyan bir kamu kurumu olma niteliğiyle de Türkiye'nin en özgün kurumlarından biri olarak öne çıkmaktadır. Stratejik planın, Enstitünün tüm bu niteliklerinin geliştirilmesine ve güçlendirilmesine katkı sağlayacağını ummaktayım.

Prof. Dr. Eyyup G. İsbir

Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	i
İÇİNDEKİLER	iii
TABLolar LİSTESİ	iv
ŞEKİLLER LİSTESİ	v
A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM	1
B. DURUM ANALİZİ	5
1. TODAİE'NİN TARİHİ GELİŞİMİ ve YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ	8
2. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER	11
a) Faaliyet Alanı 1: Öğretim ve Yetiştirme	12
b) Faaliyet Alanı 2: Araştırma ve Yardım	16
c) Faaliyet Alanı 3: Derleme ve Yayın	18
d) Faaliyet Alanı 4: Bilimsel Etkinlikler	20
3. PAYDAŞ ANALİZİ	21
a) İç Paydaşlar	21
b) Dış Paydaşlar	21
c) Yararlanıcılar	22
4. KURUM İÇİ ANALİZ	24
a) Personel Analizi	26
b) Mali Durum Analizi	27
c) Fiziksel ve Teknolojik Kapasite	28
5. ÇEVRE ANALİZİ	28
a) Dünyada Durum ve Gelişmeler	29
b) Kamu Yönetiminin ve Yüksek Öğrenimin Türkiye'deki Durumu	29
c) Kalkınma Planında Yer Alan Amaç, İlke ve Politikalar	30
d) Riskler ve Belirsizlikler Karşısında TODAİE'nin Durumu.....	30
C. TODAİE STRATEJİK PLANI	33
1. MİSYON	33
2. VİZYON	33
3. TEMEL DEĞERLER	33
4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE ALT HEDEFLER	37
D. PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE MALİYETLENDİRME	51
E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	73
EKLER	75

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: TODAİE'nin Yasal Yükümlülükleri	10
Tablo 2 : Faaliyet Alanı – Hizmet Listesi	11
Tablo 3: Yüksek Lisans Öğrencilerinin Yıllara Göre Dağılımı	13
Tablo 4: YYAEM Seminerleri ve Katılımcı Sayıları (1984-2008)	14
Tablo 5: Kısa Süreli Eğitim Programları ve Katılımcı Sayıları (2003-2008)	15
Tablo 6: Paydaş Analizi	23
Tablo 7: GZTF Analizi	24
Tablo 8: TODAİE Akademik Personelinin Unvanlara Göre Dağılımı (2008)	26
Tablo 9: Bütçe Giderleri (2005-2008)	27
Tablo 10: Bütçe Gelirleri (2005-2008)	28

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: TODAİE Kütüphanesine Eklenen Yayın Sayısı (2000-2008)	20
Şekil 2: TODAİE Akademik ve İdari Personel Sayıları (2000-2008).....	26
Şekil 3: TODAİE İdari Personelinin Eğitim Durumu (2008)	27



A

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ
VE YÖNTEM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

TODAİE Stratejik Planı (2008-2012), Yürütme Kurulu'nun 09. 04. 2008 tarih ve 6005 sayılı kararı ile görevlendirilen, Doç. Dr. Örsan Ö. Akbulut tarafından yeniden yazılarak, stratejik amaçlar, hedefler, alt hedefler, performans göstergeleri ve maliyetlendirmeler 5 aylık bir sürede yeniden belirlenmiştir. Bu süreçte, Cem Timurtaş, Dr. Çağdaş Gümüüşsuyu ile Dr. Filiz Kartal katkı sunmuşlardır.

Yine, Yürütme Kurulu tarafından, 06.07.2006 tarihinde görevlendirilen altı kişilik çalışma ekibi, 42 oturum, 97 saatlik bir ekip çalışması sonucunda, durum, paydaş, kurum içi ve çevre analizlerini hazırlamıştır.

Durum analizi yapmak için öncelikle TODAİE'nin faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Enstitü'nün iç yapısının analizine tarihinin ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. Böylece, Enstitü'nün kuruluş amacı ve faaliyet alanları göz önüne alınarak TODAİE'nin varoluş gerekçesini belirten bir misyon oluşturulmuştur. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

- TODAİE'nin belli başlı faaliyet alanları (eğitim, araştırma, derleme – yayın ve bilimsel etkinlikler)
- Yönetim yapısı
- Personel sayısı ve nitelikleri
- Fiziksel ve teknolojik kapasite
- Mali yapısı
- Çalışanların motivasyon düzeyleri, TODAİE'ye ilişkin değerlendirmeleri ve beklentileri
- TODAİE'de gerçekleştirilen ve halen yürütülmekte olan faaliyetler ve projeler

Çevre analizinde, kamu yönetimi disiplini ve uygulamasında dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler ortaya konularak bunların TODAİE'yi nasıl etkileyeceği önümüzdeki kalkınma planı ve makro politikalarla ilişkilendirilerek tartışılmıştır.

Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yönetime başvurulmuştur:

- a) **Anket:** Bütün akademik ve idari personele, öğrencilere, yönetim kurulu üyelerine, mezunlar derneğine ve Enstitü'nün hizmet satın aldığı şirketlere TODAİE'nin misyon ve vizyonu ile güçlü ve zayıf yanlarının sorulduğu soru kağıtları gönderilmiştir.
- b) **Odak Grup Çalışmaları:** Bütün personeli temsil edecek şekilde, altı ile onsekiz kişi arasında değişen üç grupta odak grup toplantıları yapılmıştır. Ayrıca öğrenci temsilcileri ve TODAİE Mezunları Derneği (KAYUD) Yönetim Kurulu üyeleri ile de aynı doğrultuda toplantılar yapılmıştır.
- c) **Derinlemesine Görüşmeler:** TODAİE'nin şube müdürlükleri ve merkez müdürlüklerinin yönetici ve çalışanları ile ayrı ayrı birimlerin sorunları, TODAİE'nin misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında ikişer saatlik mülakatlar yapılmıştır. TODAİE'nin misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin tartışıldığı tam günlük bir toplantıda da üst yönetimin görüşleri ve değerlendirmeleri alınmıştır.

Bu görüşmelerde elde edilen bilgiler, TODAİE'nin vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin oluşturulması sürecine katkıda bulunmuştur.

Stratejik Amaçların, Performans Göstergelerinin Belirlenmesinde Yöntem:

TODAİE, Türk kamu yönetiminin geliştirilmesi için önemli katkılar yapan bir kuruluş olmuştur. Stratejik planların hazırlanması konusunda da kurumun akademik birikiminden kamu kuruluşları büyük ölçüde yararlanmaktadır. TODAİE'nin kendi stratejik amaçlarını belirlerken hareket ettiği temel ilke şu olmuştur: Örgütün sunduğu hizmete odaklanarak örgüte ilişkin amaç ve hedefler belirlemek. Bilindiği gibi, kamu yönetimi alanında örgüt geliştirme ile ilgili çalışmalar daima örgütü hizmet sunduğu çevreden kopuk sadece yasal ve örgütsel ilişkilerin olduğu bir alan olarak ele almışlardır. Stratejik planlar hazırlanırken de benzer yaklaşımın sürdürüldüğü görülmektedir. Oysa, TODAİE stratejik planı hazırlanırken, stratejik amaçlar saptanırken, örgütsel yapı ve personel sorunlarından hareket edilmemiş, sunulan hizmet ve hizmetin sunulduğu çevre temel alınmıştır. Böylece, stratejik planlamanın mantığına da uygun olarak, amaçlardan, hedeflere, hedeflerden alt hedeflere ve oradan da maliyetlendirmeye kadar uzanan süreçteki genellik-özellik ilişkisinin daha kolay ve etkili kurulması sağlanmıştır. Bu yöntem, sunulan ve sunulacak olan hizmete ilişkin stratejiler belirlenerek, bunları gerçekleştirmeye yönelik olarak örgüt yapısının güçlendirilmesi ve yenilenmesini temel almaktadır. Dolayısıyla, örgütsel gereksinimler ve yenilikler, hizmet temelinde saptanmaktadır.

TODAİE stratejik planı hazırlanırken, iki tür performans göstergesi kullanılmıştır. Bilindiği gibi, kamu yönetimindeki kurum ve kuruluşların büyük çoğunluğu hizmet kuruluşudur. Bunların yerine getirdiği hizmetlerin ölçülmesi ve bu kapsamda da performans göstergelerinin oluşturulmasında çeşitli güçlükler ortaya çıkabilmektedir. Bunu aşmak için, iki tür performans göstergesi kullandık. Bunlardan ilki, ölçülmesi ve aynı zamanda maliyetlendirilmesi en zor stratejik amaç ve hedefleri kapsamaktadır. Bu amaç ve hedeflerin performans göstergeleri, doğrudan maliyet temelinde oluşturulmamış; dolaylı maliyet esasına göre belirlenmiştir. İkinci tür, performans göstergesi ise, doğrudan maliyetlendirilebilir nitelikteki amaç ve hedefleri kapsamaktadır. Böylece, örgüt yöneticisi, amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını sadece maliyetlendirilebilir amaç ve hedefler açısından değil, dolaylı maliyeti olan amaç ve hedefler bakımından da saptayabilecek ve izleyebilecektir.

TODAİE stratejik planında kullandığımız tablolar, birimi, yılı, maliyeti temel almakta ve tamamen kendi geliştirdiğimiz tablolarıdır. Bu tablolar salt sistematik bilgi sunmamakta, örgüt yöneticisi için, denetim olanağını da sağlamaktadır.

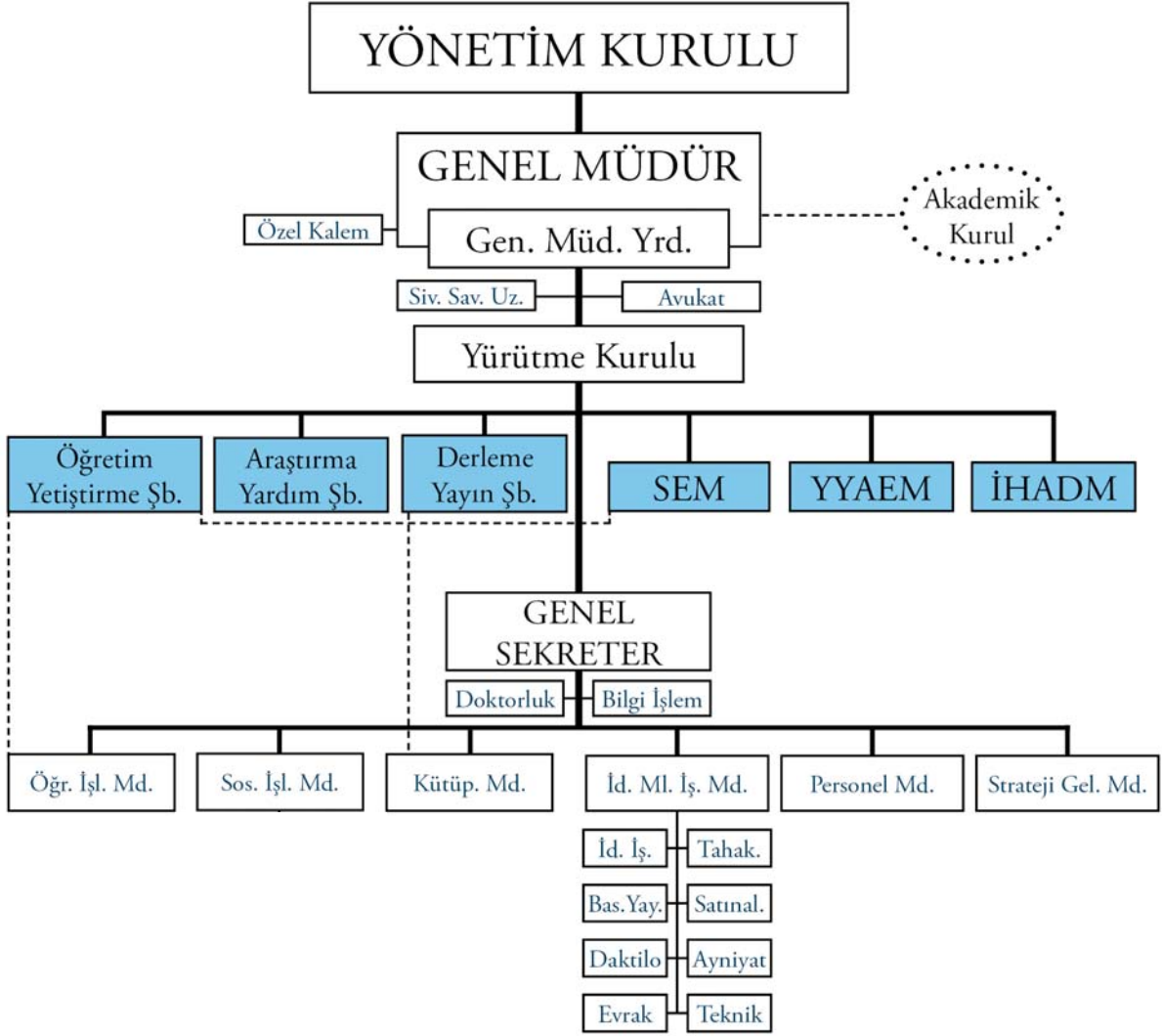


B

DURUM ANALİZİ



TODAİE ÖRGÜT ŞEMASI 2008



1. TODAİE'NİN TARİHİ GELİŞİMİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE), Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Birleşmiş Milletler Örgütü (BM) arasında yapılan bir teknik yardım anlaşmasına dayanılarak 1952 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin bünyesinde kuruldu. 1958 yılına kadar bu akademik kurum içerisinde müstakil bir biçimde işlevlerini yürüten TODAİE, 1958 yılında kabul edilen 7163 sayılı Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Teşkilat Kanunu (Resmi Gazete, 25.06.1958) ile tüzel kişilik kazanmış ve bilimsel, yönetsel ve mali özerkliğe sahip olmuştur. Ancak, 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ile Enstitü'nün mali özerkliği aşınmıştır.

7163 sayılı Yasada Enstitü'nün kuruluş amacı, Türkiye ve yakın coğrafyasına, kamu yönetiminin çağdaş gelişimine yönelik bilimsel çalışmalar yaparak, idare sanatına eleman yetiştirmek ve memurların yönetici olarak yetişmesini hedeflemek ve kamu yönetimi alanı için öğretim elemanı yetiştirmek olarak tanımlanmıştır.

TODAİE kurulduğundan itibaren kuruluş yasası ile belirlenen işlevlerini (Tablo 1) yerine getirmede etkin bir kurum olarak Türk Kamu Yönetimine damgasını vurmuştur. Bu doğrultuda, öncelikle araştırma etkinlikleri kamu yönetiminin düzenlenmesinde rehber metinler olarak kullanılmıştır. TODAİE tarafından 1963 yılında yayınlanan Merkezî Hükümet Teşkilatı Araştırma Projesi Raporu (MEHTAP), 1971 yılında yayınlanan İdari Reform Danışma Kurulu Raporu ve 1991 yılında hazırlanan Kamu Yönetimi Araştırma Projesi Raporu (KAYA) Türk Kamu Yönetiminin reform sürecine yön veren temel belgelerdir. TODAİE'nin eğitim etkinliklerinden 3.803 lisansüstü öğrenci faydalanmış, kısa süreli eğitim programlarıyla da yaklaşık 35.000 kamu görevlisi eğitilmiştir.

TODAİE, ülkemizde kamuda üst düzey yönetici yetiştirmek amacıyla kurulmuş, kendine özgü bir akademik kurumdur. Enstitü'nün Türkiye'deki akademik yaşam ile bağı, yalnızca bilimsel işlevli bir kurum olması dışında, personel istihdam biçimiyle de kurulmuştur. TODAİE, temel işlevlerini yerine getirmek amacıyla akademik personel istihdam etmektedir. 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile Enstitü'nün öğretim elemanları, üniversite öğretim elemanı olarak kabul edilmiştir. Enstitü'nün akademik personeli bu çerçevede Yüksek Öğretim Personeli olarak kabul edilmektedir. Enstitü bu doğrultuda kamu yönetimi alanında bilimsel işlevlerini, Profesör, Doçent, Öğretim ve Araştırma Mütchassısı (Doçent gibi), Asistan, Öğretim Görevlisi ve Okutman kadroları aracılığıyla yerine getirmektedir.

Enstitü ana amacını gerçekleştirmek için üç temel, iki de yardımcı olmak üzere beş işleve sahiptir. TODAİE'nin birinci temel işlevi, eğitim ve öğretim faaliyetleridir. Enstitü bu işlevini, kamu yönetimi alanında eğitim vererek; kamu görevlilerinin çağdaş kamu yönetimi ilkeleri çerçevesinde yetişmelerini sağlayarak, bu konuda tedbirler alarak ve destekleyerek; kamu yönetimi alanı için öğretim elemanı yetiştirerek yerine getirir.

Enstitü'nün Yasa ile belirlenmiş ikinci temel işlevi araştırma ve yardım etkinlikleridir. Bu etkinlikler üç ana başlıkta ifade edilebilir; kamu yönetimi ile ilgili sorunlar üzerine araştırma ve inceleme yapmak; kamu yönetimi alanında öğretim malzemesi oluşturmak; ilgililerin talepleri üzerine kamu yönetimini iyileştirme yönünde alınacak tedbirler hakkında tavsiyelerde bulunmak, bu konuda uzmanları görevlendirmek, kamu yönetimi ile ilgili konularda görüş bildirmek.

Enstitü'nün üçüncü temel işlevi kamu yönetimi alanında derleme ve yayın hizmeti vermektir. Bu işlev yine üç ana başlıkta gerçekleşmektedir; kamu yönetimi alanında yurt içi ve yurt dışı gelişmeleri ve yapılan araştırma, inceleme ve yayınları takip etmek ve derlemek; yapılan araştırma ve incelemeleri kitap, makale gibi araçlarla yayınlamak; kamu yönetimi ile ilgili yabancı araştırmaları Türkçe'ye tercüme etmek, Türkçe eserleri yabancı dillere tercüme etmek ve yayınlamak.

Bu üç temel işleve yardımcı olmak üzere iki işlev daha Örgüt Yasası tarafından hüküm altına alınmıştır. Bu işlevlerden bir tanesi, kamu yönetimi alanına her türlü araştırma ve burslarla destek vermek ve kamu yönetimi alanında Enstitü içi ve dışına yurt içi ya da yurt dışı araştırma bursları sağlamaktır. Bir diğer işlev, Enstitü'nün yurt içi ve yurt dışı bilimsel kuruluşlarla işbirliğine ilişkindir. Buna göre Enstitü yurt içi ve yurt dışında kamu yönetimi alanı ile ilgili bilimsel kuruluşlarla işbirliği yaparak, yukarıda belirlenen görevlerini yerine getirir.

TODAİE, Teşkilat Kanunu'ndaki işlevler yanında, kurulan üç merkez aracılığıyla da görevlerini yerine getirmektedir. Bu üç merkez, insan hakları alanında araştırma ve derleme yapan İnsan Hakları Araştırma ve Derleme Merkezi; yerel yönetimler alanında araştırma, eğitim yapan Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitim Merkezi ile kısa süreli eğitim programları hazırlayan Sürekli Eğitim Merkezi'dir.

Tablo 1: TODAİE'nin Yasal Yükümlülükleri

	Yükümlülük	Tüzel Kaynağı
1	Üst düzey yönetici yetiştirmek	7163/1, 7163/2-A
2	Türkiye ve Ortadoğu ülkelerinde kamu yönetimi alanında yapılan araştırma ve öğretim faaliyetlerinin koordinasyon merkezi olmak	7163/2-E
3	Kamu yönetimi alanında araştırma ve inceleme yapmak	7163/1, 7163/2-B-1,
4	Kamu yönetimi alanında lisans üstü eğitim yapmak	7163/1, 7163/2-A-1, 7163/2-A-3,
5	Kamu yönetimi alanında kısa süreli eğitim yapmak	7163/1, 7163/2-A-1, 7163/2-A-2,
6	Kamu yönetimi alanında öğretim elemanı yetiştirmek	7163/2-A-3,
7	Kamu yönetimi alanında öğretim malzemesi üretmek	7163/2-B-2,
8	Kamu yönetimi alanında ilgililerin talepleri üzerine yararlı tedbirleri tavsiye etmek	7163/2-B-3,
9	Kamu yönetimi alanında danışmanlık yapmak	7163/2-B-3,
10	Kamu yönetimi alanıyla ilgili sorunlar hakkında kamuoyuna düşünce ve görüş beyan etmek	7163/2-B-3,
11	Kamu yönetimi alanındaki yurt içi ve yurt dışı gelişmeleri ve uygulamaları takip etmek ve bunları derlemek	7163/2-C-1,
12	Kamu yönetimi alanındaki yurt içi ve yurt dışı her türlü araştırma, inceleme ve yayını takip etmek ve bunları derlemek	7163/2-C-2,
13	Kamu yönetimi alanı ile ilgili her türlü bilimsel araştırma ve incelemeleri kitap, dergi, bülten, bibliyografya aracılığıyla yayınlamak	7163/2-C-2,
14	Kamu yönetimi alanıyla ilgili önemli eserleri Türkçe'ye çevirmek ve yayınlamak, Türkçe önemli eserleri yabancı dillerde çevirmek ve yayınlamak	7163/2-C-3,
15	Kamu yönetimi alanındaki araştırma ve incelemeleri burslarla desteklemek	7163/2/D-1
16	Enstitü öğrencilerine eğitim için her türlü burs ve staj olanaklarının sağlanması	7163/2/D-2
17	Kamu yönetimi alanında çalışan öğretim elemanlarına her türlü burs ve staj olanaklarının sağlanması	7163/2/D-2
18	Kamu yönetimi alanında yurt içi bilimsel kuruluşlarla işbirliği yapılması	7163/3
19	Kamu yönetimi alanında idare ile işbirliği yapılması	7163/3
20	Kamu yönetimi alanında yurt dışı bilimsel kuruluşlarla işbirliği yapılması	7163/3
21	İnsan hakları alanında araştırma ve derleme yapmak	İHADİM Yönetmeliği
22	Yerel yönetimler alanında araştırma ve eğitim vermek	YYAEM Yönetmeliği
23	Kısa süreli eğitim vermek	SEM Yönetmeliği, 7163/1, 7163/2-A-1, 7163/2-A-2

2. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

TODAİE'nin faaliyet alanları ve hizmetleri Tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo 2 : Faaliyet Alanı – Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI 1: ÖĞRETİM VE YETİŞTİRME
Hizmet 1: Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Öğretim Programı (KYYP)
Hizmet 2: Yönetim Bilimleri Doktora Programı
Hizmet 3: Adalet Yönetimi Yüksek Lisans Programı
Hizmet 4: Kolluk Yönetimi Yüksek Lisans Programı
Hizmet 5: Eğitim Yönetimi Yüksek Lisans Programı
Hizmet 6: Kısa süreli seminerler ve eğitim programları
Hizmet 7: Uluslararası İleri Düzey Kamu Yöneticileri Eğitim Programı (<i>International Advanced Public Executive Programme</i>)
Hizmet 8: Uluslararası kısa süreli eğitim programları
Hizmet 9: Genç diplomatlara yönelik eğitim programı
Hizmet 10: Kamu Diplomasisi Eğitim Programı
FAALİYET ALANI 2: ARAŞTIRMA VE YARDIM
Hizmet 1: Kamu yönetimi ve ilgili alanların sorunlarıyla ilgili araştırmalar yapmak
<ul style="list-style-type: none"> • Kamu yönetimi ve ilgili alanlarda genel araştırmalar • Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yapılan araştırmalar
Hizmet 2: Kamu yönetimi ile ilgili konularda kamuoyuna görüş bildirmek
FAALİYET ALANI 3: DERLEME VE YAYIN
Hizmet 1: Sosyal bilimler alanında kitap yayınlamak
Hizmet 2: Öğretim malzemesi hazırlamak
Hizmet 3: Süreli yayınlar
Amme İdaresi Dergisi
<i>Turkish Public Administration Annual</i>
İnsan Hakları Yıllığı
<i>Turkish Yearbook of Human Rights</i>
Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi
T.C. Devlet Teşkilatı Rehberi
Hizmet 4: Güncel yayınların derlenmesi
Kamu yönetiminde uzmanlaşmış TODAİE kütüphanesi
İnsan Hakları Araştırma ve Derleme Merkezi kitaplığı
Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitim Merkezi kitaplığı
FAALİYET ALANI 4: BİLİMSEL ETKİNLİKLER
Hizmet 1: Bilimsel toplantılar düzenlemek
Ulusal kongre, konferans, sempozyum ve seminerler düzenlenmesi
Uluslararası konferans ve seminer düzenlenmesi
Bir günlük konferanslar için Türkiye ve yurtdışından bilim insanlarının davet edilmesi

a) Faaliyet Alanı 1: Öğretim ve Yetiştirme

Yüksek Lisans Programları: TODAİE'nin öğretim ve yetiştirme faaliyetleri 1953-1954 akademik yılında Genel Öğretim ve Yetiştirme Programı olarak başlamış ve günümüze kadar farklı adlarla sürdürülmüştür. Program, 1973-1976 döneminde Kamu Yönetimi Uzmanlık Programı olarak devam ederek, 1976-2001 yılları arasında Kamu Yönetimi Lisans Üstü Uzmanlık Programı olarak yürütülmüştür. 2001 tarihinden itibaren de kamu yönetiminin farklı uzmanlık alanlarında çeşitlilik yaratılarak, Kamu Yönetimi, Kolluk Yönetimi, Adalet Yönetimi ve Eğitim Yönetimi yüksek lisans programları oluşturulmuştur. Kuruluşundan bugüne kadar 3.803 kamu görevlisi TODAİE'de öğrenim görmüştür.

TODAİE Lisansüstü Öğretim Yönetmeliğinde¹ belirtildiği gibi, giriş sınavına başvuru koşulu, en az dört yıllık lisans öğrenimi veren bir yüksek öğretim kurumunu ya da bunlara denkliği yetkili makamlarca onanmış yabancı ülkelerdeki benzerlerini bitirmiş olmak, Türk uyruklu öğrenciler için en az beş yıl kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmış olmak ve programa katıldığı tarihte 45 yaşını doldurmamış olmasıdır. Öğrenciler TODAİE lisansüstü programlarına sınavla kabul edilmektedir. Sınav, yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalıdır. Yazılı sınav, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından, sözlü sınav ise Enstitü öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin aylıklı ya da ücretli izinli olarak devam ettikleri program, öğretim üyelerinin kalitesi, verilen derslerin çeşitliliği ve düzeyi ile bu özellikleriyle Türk kamu görevlilerinin yetiştirilmesinde öncü ve eşsiz bir yere sahiptir.

2007-2008 Akademik yılında 1014 kamu görevlisinin başvurduğu yüksek lisans programlarından; Kamu Yönetimi yüksek lisans programına 85, Kolluk Yönetimi yüksek lisans programına 14, Adalet Yönetimi yüksek lisans programına 12 ve Eğitim Yönetimi yüksek lisans programına ise 23 öğrenci kabul edilmiştir.

Enstitümüz 2001 tarihinden itibaren Yönetim Bilimi Doktora Programıyla kamu yönetimi alanında öğretim elemanı yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Halen kayıtlı 17 doktora öğrencisi bulunmaktadır.

¹ Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği, *Resmî Gazete*, 18 Ocak 2001, Sayı: 24291.

Tablo 3: Yüksek Lisans Öğrencilerinin Yıllara Göre Dağılımı

Akademik Yıl	Başvuru Sayısı	Program	Öğrenci Sayısı		Mezun Sayısı	
			Tezli	Tezsiz	Tezli ²	Tezsiz
2001-2002	1350	KAMU YÖNETİMİ	64	15	47	15
		KOLLUK YÖNETİMİ	31	-	17	-
2002-2003	1154	KAMU	46	37	23	37
		KOLLUK	29	1	7	1
2003-2004	1445	KAMU	51	57	21	57
		KOLLUK	7	13	2	13
		ADALET	8	15	5	15
2004-2005	1791	KAMU	46	46	1	44
		KOLLUK	11	18	-	16
		ADALET	2	25	1	25
2005-2006	1359	KAMU	43	41	-	41
		KOLLUK	9	13	-	12
		ADALET	4	29	-	29
2006-2007	1093	KAMU	28	53	4	53
		KOLLUK	10	8	2	8
		ADALET	2	14	-	14
		EĞİTİM	13	4	-	4
2007-2008	1014	KAMU	17	73	-	71
		KOLLUK	2	9	-	9
		ADALET	3	9	-	9
		EĞİTİM	20	3	-	3

Yerel Yönetimlere Yönelik Eğitimler: Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitim Merkezi (YYAEM), ulusal düzeyde, yerel yönetimlerde ve bağlı kuruluşlarında çalışanlara yönelik eğitim programları düzenlemek, bu kuruluşlara danışma hizmeti sağlamak, yerel yönetimlerin geliştirilmesine, daha etkili ve verimli çalışmalarına katkıda bulunacak araştırma ve etkinlikleri planlamak ve yürütmek amacıyla 1989 yılında Enstitü bünyesinde kurulmuştur. Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitim Merkezi, amaçları çerçevesinde yerel yönetimlere yönelik olarak eğitim alanında etkinliğini sürdürmektedir. Seminerler genel anlamda iki amacı hedeflemektedir. Bunlardan ilki, alanı ve konusu ne olursa olsun katılımcılara mesleki düzeyde son bilgileri aktarmak ve onların uygulamada karşılaştıkları sorunlara çözüm aramaktır. İkincisi ise, aynı meslek grubunda bulunan kişileri bir araya getirmek ve böylece karşılıklı olarak bilgi ve deneyimlerin aktarılması için uygun ortam yaratmaktır.

² Tabloda öğrencilerin mezuniyetleri programa başladıkları yıl itibarıyla gösterilmiştir. Bu doğrultuda, 2003-2004 akademik yılı sonrasında tezli programlardan mezun olmamış öğrenciler tez hazırlamaktadır. 2008 yılı itibarıyla 124 tez öğrencisi bulunmaktadır.

Tablo 4: YYAEM Seminerleri ve Katılımcı Sayıları (1984-2008)

Seminer Adı	Katılımcı Sayısı
Bütçe ve Muh. Usulü Yönetmeliği	2030
Belediye Muhasipleri	1823
Belediye Başkanları	1115
Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği	411
İl Özel İdare Müdürleri	257
İmar Hizmetleri	273
Fen Elemanları	251
İlçe Özel İdare Müdürleri	225
Zabıta Hizmetleri	221
Analitik Bütçe Semineri	199
Personel Yazı Hizmetleri	173
Personel Müdürleri	155
Bilgisayar Uygulamaları	127
Halkla İlişkiler	117
Belediye Başkan Yrd. ve Genel Sekreteri	108
Yazı İşleri Müdürleri	106
Su-Kanalizasyon Hizmetleri	63
Evrak, Dosya ve Arşiv Hizmetleri	59
Yazı ve Rapor Yazma Teknikleri	52
Teftiş Hizmetleri	44
Park, Bahçe Yeşil Alan Hizmetleri	34
CBS ve Uzaktan Algılama	16
Örgütlenme, Yönetimi Geliştirme	13
Belediye Yerinde Eğitimleri	711
Yerel Yönetimler Reformuna Destek Programı Eğitimci Eğitimi	25
Yerel Yönetimler Reformuna Destek Programı Mali Danışman Eğitimi (1. grup)	22
Yerel Yönetimler Reformuna Destek Programı Mali Danışman Eğitimi (2. grup)	25
Tahakkuk Esaslı Muhasebe	20
Taşınır Mal Muhasebe	10
Peyzaj Yönetimi Eğitimi (I. Aşama)	25
Peyzaj Yönetimi Eğitimi (II. Aşama)	25
Afet Yönetimi Eğitimi	120
Toplam Katılımcı Sayısı	8855

Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitim Merkezi'nin yürüttüğü etkinliklerden bir diğeri "Yerel Yönetim Reformuna Destek Projesi"dir. Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu ile TODAİE arasında 13 Haziran 2006 tarihinde imzalanan hibe sözleşmesi çerçevesinde, yürütülen proje ile yerel yönetimler alanında çalışacak "yerel yönetimler eğitmeni" ve "yerel mali danışman" yetiştirilmesi ve reforma ilişkin eğitim malzemesi hazırlanmış ve kitap olarak yayınlanmıştır. İçişleri Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu Proje MEDA Fonundan desteklenmektedir.

İnsan Hakları Eğitimleri: Enstitü'de insan hakları seminerleri de düzenlenmektedir. Bu seminerlerde, mülki idare amirleri (kaymakamlar, vali yardımcılar, valiler), kaymakam adayları, emniyet yöneticileri, polis memurları, cezaevleri görevlileri, eğitim yöneticileri, eğitim müfettişleri, medya mensupları, stajyer hakimler, öğretmenler ve isteyen kamu görevlilerinin katılabildiği seminerlerde, hedef kitleleri insan hakları ve demokrasi alanındaki gelişmeler konusunda bilgilendirmek ve güncel sorunları tartışmak amaçlanmaktadır.

Uluslararası Eğitimler: İleri Düzey Kamu Yöneticileri Eğitim Programı (*International Advanced Public Executive Programme*) Enstitü'nün İngilizce olarak yürüttüğü bir eğitim programıdır. İleri Düzey Kamu Yöneticileri Eğitim Programı ile 1995-1996 yılları arasında TODAİE ile TİKA arasında imzalanan bir protokol çerçevesinde, dünyanın çeşitli ülkelerinden kamu görevlilerine eğitim verilmiştir. Program, her biri on hafta süren iki dönem ve 270 saat olarak gerçekleştirilmiştir. Program, 1995'te başlamış, 1996'da ve 1998'de tekrarlanmıştır. Toplam 42 kamu görevlisi program çerçevesinde eğitim görmüştür.

TODAİE ile Dışişleri Bakanlığı Eğitim Merkezi Başkanlığı tarafından seçilen Orta Asya ve Kafkas Cumhuriyetleri ile bazı komşu ve dost ülkelerin genç personeli için beş hafta süren eğitim programı düzenlenmiştir. "Yabancı Genç Diplomatlar Eğitimi" adıyla sürdürülen program, 2000-2004 yılları arasında uluslararası ilişkiler ve Türkiye içerikli konulardan oluşan bir içerikle sürdürülmüştür.

Sürekli Eğitim Merkezi Eğitimleri: TODAİE, 1953 yılından bu yana kamu yönetimi alanında kısa süreli eğitim etkinliklerini sürdürmektedir. 2000 yılından itibaren, kamu kurum ve kuruluşlarının çalışanlarına yönelik kısa süreli eğitim etkinlikleri Enstitü bünyesinde kurulan Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından yürütülmektedir.

Tablo 5: Kısa Süreli Eğitim Programları ve Katılımcı Sayıları (2003-2008)

Yıllar	Seminer Sayısı	Katılımcı Sayısı
2003	15	357
2004	32	1095
2005	32	999
2006	38	1033
2007	17	687
2008	53	1469

Son yıllarda SEM'de farklı konularda yılda 30'dan fazla seminer düzenlenmiştir. Bu seminerlere yılda ortalama 1.000 kamu görevlisi katılmıştır. Bu yönüyle TODAİE Türkiye'nin kamu yönetimi alanında kısa süreli eğitim ihtiyacını karşılayan öncü kurumudur.

Kamu Diplomasisi Eğitimi: Daha önce Milli Güvenlik Kurulunca düzenlenen bu program, Başbakanlığın istemi üzerine 2006 yılından başlayarak üst düzey kamu görevlileri ile kaymakam ve hakim adaylarına yönelik olarak TODAİE tarafından düzenlenmektedir. Bu programda Türkiye'ye yönelik iç ve dış tehdit unsurları konusunda katılımcılara konunun uzmanları tarafından bilgi verilmektedir.

b) Faaliyet Alanı 2: Araştırma ve Yardım

TODAİE'nin araştırma etkinlikleri genel ve özel araştırmalardan oluşmaktadır.

Genel Nitelikli Araştırmalar: TODAİE'nin araştırma etkinliklerinin bir bölümünü, kamu yönetiminin bütününe veya bir kesimini ilgilendiren, yönetimin ve yönetimle ilgili alanların çeşitli sorunlarını içeren genel nitelikli araştırmalar oluşturmaktadır.

Enstitü geçmişten bugüne pek çok araştırma projesini başarı ile gerçekleştirmiştir. Bunlar arasında en çok tanınanı, Türkiye'nin ilk ve en geniş kapsamlı kamu yönetimi araştırması olan ve MEHTAP kısa adıyla bilinen "Merkezi Hükümet Teşkilatı Araştırma Projesi Yönetim Kurulu Raporu" dur. İkinci Plan döneminde Bakanlar Kurulu kararıyla TODAİE'nin öncülüğünde oluşturulan "İdari Reform Danışma Kurulu", *İdarenin Yeniden Düzenlenmesi: İlkeler ve Öneriler* başlıklı çalışmayı yapmış ve sonuçlar rapor olarak yayımlanmıştır.

1982 yılında TODAİE'de yürütülen Kamu Yönetimi Komisyonu çalışmaları sırasında "Kamu Yönetiminin Yeniden Düzenlenmesi" başlıklı bir rapor yanında, doğrudan uygulama projesi niteliğinde olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ilişkin çok sayıda KHK tasarıları hazırlanmıştır. Bu kararname, 1983 yılında yürürlüğe konulmuştur. Kamu yönetiminde örgütsel yapılanmaya ilişkin temel ilke ve standartlar getiren 3046 sayılı Kanun da bunlar arasındadır.

Son dönemlerde kamu yönetimine bütüncül bir bakış sağlamak üzere yapılmış en kapsamlı araştırma niteliği taşıyan *Kamu Yönetimi Araştırması (KAYA)* da Araştırma ve Yardım Müdürlüğü'nün genel sorumluluğu altında yürütülmüştür. Anılan araştırma daha sonra, *Kamu Yönetimi Araştırması: Genel Rapor* olarak 1991 yılında yayımlanmıştır.

Kurumlara Özel Araştırmalar: Araştırma etkinlikleri içinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen istekler doğrultusunda kuruluşların yeniden yapılanma, norm kadro, iş değerlendirme projeleri gerçekleştirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen istekler doğrultusunda, yeniden yapılanma, iş analizi, norm kadro ve iş değerlemesine yönelik yürütülen araştırmalar tam anlamıyla kurumsal gereksinimlerin karşılanmasına yönelik bir çerçevede gerçekleştirilmektedir. Bu özellikleriyle, anılan çalışmalar daha çok bilimsel temelli uygulamaya dönük araştırma kimliği taşımaktadır. Öte yandan, özel araştırmalar duruma göre, kurumsal danışmanlık hizmetleri kapsamında da yürütülebilmekte; ilgili kurumlarla ortak çalışma olarak gerçekleştirilebilmektedir.

Bu kapsamda yapılan kimi araştırmalar aşağıda sıralanmıştır:

- TBMM Genel Sekreterliği
- Karayolları Genel Müdürlüğü Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Araştırması / 2002-2003
- Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Araştırması / 2003
- Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Araştırması / 2002-2003

- Refik Saydam Hıfzısıhha Merkezi Başkanlığı Norm Kadro Araştırması / 2002-2003
- Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Araştırması / 2002
- Orman Genel Müdürlüğü Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Araştırması / 2001-2002
- Orman Bakanlığı Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Araştırma Projesi / 2002-2003
- Kalkınma Bankası A.Ş. Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Araştırması / 2001-2002
- Özürlüler İdaresi Başkanlığı Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Araştırması / 2002
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Araştırması / 2001-2002
- TC Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Araştırması / 2001-2002
- Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Araştırması / 2001-2002
- Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı Örgüt Araştırması / 2000-2001,
- Deniz İşletmeciliği ve Tankerciliği Anonim Ortaklığı (DİTAŞ) Örgüt Araştırması,
- Türkiye Ticaret ve Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği (TOBB) Araştırması
- Türkiye Petrol Rafinerileri AŞ Genel Müdürlüğü (TÜPRAŞ) Araştırması,
- Petrol Ofisi Genel Müdürlüğü (POAŞ) Araştırması
- Türkiye Demir ve Çelik İşletmeleri Genel Müdürlüğü (TDÇİ) Araştırması
- Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğü (TPAO) Araştırması
- İller Bankası Genel Müdürlüğü Araştırması
- Ordu Yardımlaşma Kurumu Genel Müdürlüğü (OYAK) Araştırması
- Makine ve Kimya Endüstri Kurumu (MKE) Araştırması
- Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü
- Türk Hava Kurumu Başkanlığı (THK) Araştırması
- Mahalli İdareler Veri Bankası Oluşturulması Projesi (MİVBOP) / 1995
- Yerel Yönetimlerin Kültürel İşlevleri Araştırması
- Mahalli İdarelerin Kültür Fonksiyonları Araştırması / 1991
- Kamu Yönetimi Araştırma Projesi (KAYA) / 1988-1991
- Bakanlar Kurulu Kararıyla TODAİE'nin yönetiminde kurulan *Kamu Yönetimi Komisyonu Çalışmaları* / 1982-1983
- Bakanlar Kurulu Kararıyla verilen görev uyarınca yürütülen *Kırtasiyecilikle Savaş Araştırma Çalışmaları* / 1966-1970
- Merkezi Hükümet Teşkilatı Araştırma Projesi (MEHTAP) / 1962-1963.

Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitim Merkezi (YYAEM), yerel yönetimlerin sorunları ile ilgili araştırma projeleri yürütmüştür. Bu projelerin amacı yerel yönetim sisteminin genel olarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktır. Ayrıca, yerel yönetimlerin daha etkili ve verimli hizmet üretimi için uygulamaya yönelik araştırmalar yapmaktır. Yerel yönetimlerin günlük uygulamalarda karşılaştıkları sorunlara yönelik danışmanlık hizmeti de yürütmektedir. YYAEM, araştırma ve yardım çalışmaları için Enstitü çalışanları yanında, kamu ve özel sektörde çalışan araştırmacılardan da yararlanmaktadır. YYAEM'in yürüttüğü araştırma projeleri şunlardır:

- DPT ile “Yerel Yönetimleri Güçlendirme (YERYÖN) Araştırma Projesi”(1998-)
- İçişleri Bakanlığı ile “Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı (YerelBilgi) Projesi” (2002-2003)
- Alman Teknik İşbirliği Kurumu (GTZ) ile “Yerel Yönetim Hizmetlerine Nitelik Kazandırılması (Yerel Hizmet) Araştırma Projesi” (2003-2006)
- DPT ile “Yerel Yönetimler İçin Eğitim Malzemesi Geliştirme (YEREP-YerelNet) Araştırma Projesi” (1999 –)
- İçişleri Bakanlığı ile Mülki İdari Amirleri Performans Kriterleri Belirleme Araştırması (MİAPER) (2006)

c) Faaliyet Alanı 3: Derleme ve Yayın

TODAİE, kamu yönetimi alanında Türkiye'nin önder yayıncısıdır. Enstitü kuruluşundan 2008 yılı sonuna kadar, kamu yönetimi ve sosyal bilimler alanında 343 kitap yayınlamıştır. Yayımlanan kitapların büyük çoğunluğu araştırmaya dayalı özgün çalışmalardan oluşmaktadır. Bunun yanında, ders kitapları ve çeviri eserler de yayımlanmaktadır. Enstitü, yıllara göre değişmekle birlikte yıllık ortalama altı kitap yayınlamaktadır. 1996-2008 yılları arasında (bkz, Ek 1) Enstitü'nün yayınladığı kitap sayısı 54 yıllık ortalamasının üzerindedir. Son 10 yıl içerisinde, çok büyük bölümü Enstitü öğretim elemanlarının yayınları olmak üzere, 79 kitap yayımlanmıştır. Basılan kitapların, %70'i satılmış, %30'u ise satılamamıştır. Yayınlar, dağıtımçı kanalıyla ülke çapındaki kitapçılara ulaşılmakta ve internet aracılığıyla da satışa sunulmaktadır.

YYAEM tarafından 1997 yılından beri "Belediye Yönetimi Dizisi" ve "Kentsel Hizmetler Dizisi" adlı el kitapları yayımlanmıştır. Bu diziler dışında, Merkez araştırma etkinliklerinin sonucu oluşan raporları da kitap olarak yayımlanmaktadır. Ayrıca, 1998 yılı DPT Yatırım Programında yer alan “Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi Araştırma Projesi” Merkez tarafından yürütülmektedir. Araştırma sonuçları kitap olarak kamuoyuna sunulmaktadır.

TODAİE, kamu yönetimi alanındaki önder yayıncılık etkinliğini akademik nitelikli dergileriyle sürdürmektedir. 1968 yılından bu yana düzenli ve kesintisiz yayımlanan *Amme İdaresi Dergisi (AİD)*, ulusal düzeyde ve hakemli bir dergi olarak kamu yönetimi alanında Türkiye'nin önde gelen süreli yayınlarından biridir. AİD, yalnızca kamu yönetimi ve siyaset bilimi değil, sosyal bilimlerin diğer disiplinleri açısından da akademik birikime katkıda bulunan bir yayındır.

TODAİE'nin bir diğer süreli yayını olan *Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi (ÇYYD)*, 1992 yılından bu yana yayın hayatına devam etmektedir. *Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi*, yerel yönetimler alanına odaklanmış Türkiye'nin tek ulusal ve hakemli, akademik nitelikli dergisidir. ÇYYD yerel yönetim personeli için bir başvuru kaynağı niteliğini de taşımaktadır.

Amme İdaresi Dergisi (AİD); Cilt 40, Sayı 1, Mart 2007 sayısından başlayarak;

- Social Sciences Citation Index (SSCI),
- Social Scisearch,
- Journal Citation Reports / Social Sciences Edition,

Cilt 33, Sayı 1, Mart 2000 sayısından başlayarak;

- Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü (IIAS), Avrupa Kamu Yönetimi Grubu, (EGPA), Anadilde Yayınlanan Kamu Yönetimi Dergileri Veri Tabanı,
- TÜBİTAK – ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı,

indekslerinde taranmaktadır.

ÇYYD, TÜBİTAK ULAKBİM sosyal bilimler veri tabanında taranmaktadır.

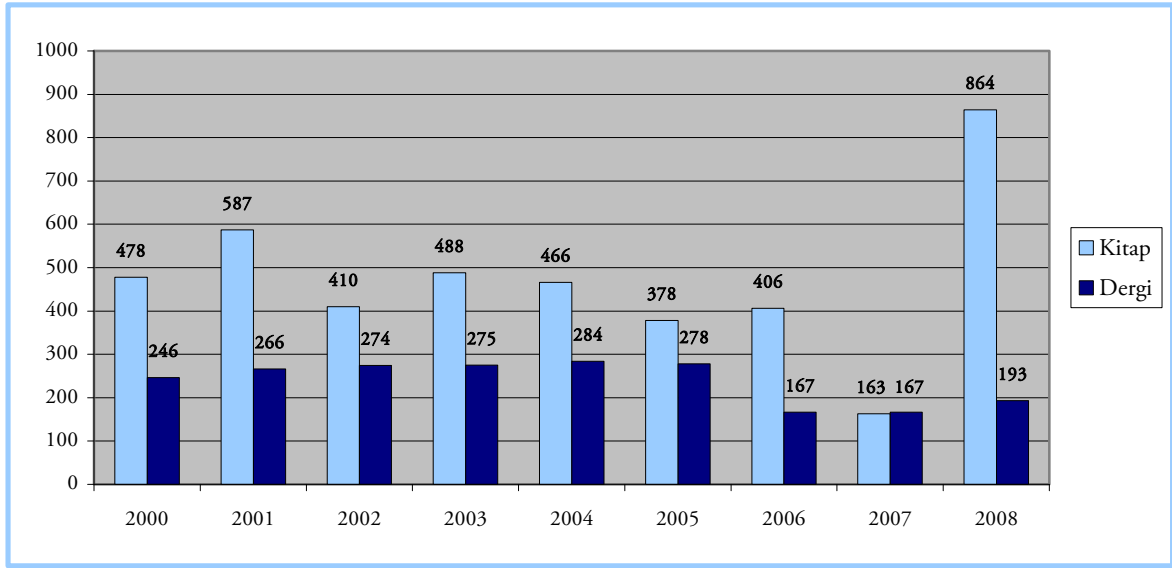
Enstitü'nün 1974 yılından beri yayınladığı *Turkish Public Administration Annual* (TPAA), hakemli bir dergidir. Türk kamu yönetimi üzerine yapılan akademik incelemeleri içeren Derginin yayın dili İngilizce, Fransızca ve Almanca'dır. TPAA ulusal akademik çevreler yanında, uluslararası akademik çevrelerce de izlenen bir yayındır. Bu doğrultuda Dergi, yurtdışındaki kurum, kütüphane ve bireysel aboneler tarafından da izlenmektedir.

TODAİE İnsan Hakları Araştırma ve Derleme Merkezi tarafından 1979 yılında yayınlanmaya başlanan İnsan Hakları Yıllığı da ulusal ve hakemli bir yayındır. Yıllıkta insan hakları ile ilgili makaleler, haberler ve kitap tanıtımları yer almaktadır. İnsan hakları alanında yayınlanan bir diğer dergi olan *Turkish Yearbook of Human Rights* (TYHR), TODAİE İnsan Hakları Araştırma ve Derleme Merkezi'nce 1979 yılında yayımlanmaya başlamıştır. Yıllıkta Türkiye'de insan hakları konusundaki gelişmeler ve akademik çalışmalar yer almaktadır. Yayın dili İngilizce, Fransızca ve Almanca olan Yıllık ulusal ve hakemli bir yayındır. Ulusal ve uluslararası akademik çevrelerce takip edilen TYHR, yurtdışındaki kurum, kütüphane ve bireysel abonelere düzenli olarak gönderilmektedir.

Enstitü 1963 yılından beri *Devlet Teşkilatı Rehberi*'ni yayınlamaktadır. MEHTAP Raporu'nun bir ürünü olan bu çalışma, Türkiye'de devlet teşkilatını bütün yönleriyle kapsayan ve güncel bilgileri içeren tek yayındır. Rehber, 1993 yılı sonrasında çıkarılabilir sayfalar biçiminde abonelere dağıtmaya başlamıştır. *Devlet Teşkilatı Rehberi*, devlet örgütlenmesinin bütününe ilişkin son derece ayrıntılı ve güncel bilgileri sunmaktadır.

2008 yılında, TÜBİTAK EKUAL'daki (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) EBSCO host veritabanları TODAİE akademik ve idari personelinin erişimine açılmıştır.

TODAİE kütüphanesi, Türkiye'nin kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında en geniş kitap ve dergi koleksiyonuna sahip bir uzmanlık kütüphanesidir. 2008 yılı itibariyle 30.000'i aşkın kitaba sahip olan kütüphane, 193 süreli yayına abonedir. Yalnızca Enstitü öğretim elemanı ve öğrencilerinin değil, kamu yönetimi alanında çalışan akademisyen, öğrenci ve kamu görevlilerinin yararlandığı, son derece geniş kullanıcı profili olan bir kütüphanedir. Kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesi geçmişte olduğu gibi günümüzde de Enstitü'nün öncelikli hedeflerinden biridir.



Şekil 1: TODAİE Kütüphanesine Eklenen Yayın Sayısı (2000-2008)

d) Faaliyet Alanı 4: Bilimsel Etkinlikler

TODAİE, kamu yönetimi alanında düzenlediği bilimsel etkinliklerle de Türkiye'nin öncü akademik kurumudur. 1994-2008 yılları arasında kamu yönetimi, insan hakları ve yerel yönetim alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde geniş katılımı 12 bilimsel toplantı düzenlenmiştir. 2002 yılında TODAİE'nin 50. kuruluş yılı etkinlikleri kapsamında, Uluslararası Yönetim Okulları ve Enstitüleri Birliği'nin (*International Association of Schools and Institutes of Administration - IASIA*) yıllık konferansı Enstitü tarafından İstanbul'da gerçekleştirilmiştir.

23-27 Haziran 2008'de "Uluslararası Yardım ve Kamu Yönetimi" başlıklı, IAS 4. Uluslararası Uzmanlık Konferansı, 40'a yakın ülke temsilcisinin katılımıyla TODAİE tarafından Ankara'da düzenlenmiştir.

3. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Enstitü'nün hizmetleri ile ilgisi olan, Enstitü'den doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Enstitü'yü etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Enstitü, kuruluş yasası ile verilmiş görevler olan eğitim, araştırma ve yayın faaliyetlerini sürdürmekte olup, bu faaliyetlerini belli organları kanalıyla yürütmektedir. Enstitü'nün mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İş birliği yapılan kesimler
- Enstitü faaliyetlerinden etkilenenler
- Enstitüyü etkileyen kesimler

Enstitü'nün ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak sınıflandırılmıştır:

- İç Paydaşlar
- Dış Paydaşlar
- Yararlanıcılar

a) İç Paydaşlar

İç paydaşlar, Enstitü'den etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır:

1. Öğretim üyeleri ve öğretim üye yardımcıları
2. İdari personel
3. Satın alınan hizmetlerde çalışanlar
4. Yönetim Kurulu

b) Dış Paydaşlar

Enstitü faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Enstitü dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır:

1. Başbakanlık
2. Kamu kurum ve kuruluşları
3. Türkiye ve yurtdışında kamu yönetimi eğitimi veren üniversite ve enstitüler
4. Kamu yönetimi alanındaki uluslararası enstitü ve birlikler
5. Kısa süreli eğitim veren kamu kurumları ve özel kurumlar

6. Yerel yönetimler
7. Mezunlar ve mezunlar derneği (KAYUD)
8. Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) ve Üniversitelerarası Kurul (ÜAK)

c) Yararlanıcılar

Enstitünün ürettiği hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.

1. Öğrenciler
 - a) Yüksek Lisans Öğrencileri
 - Kamu Yönetimi Yüksek Lisans
 - Adalet Yönetimi Yüksek Lisans
 - Kolluk Yönetimi Yüksek Lisans
 - Eğitim Yönetimi Yüksek Lisans
 - b) Doktora Öğrencileri
 - c) Sürekli Eğitim Merkezi ve Yerel Yönetimler Merkezi Öğrencileri
 - Enstitü içi eğitimler
 - Enstitü dışı eğitimler
2. Düzenlenen konferansların katılımcı ve izleyicileri
3. Enstitü yayınlarının yazarları ve okuyucuları
4. Yapılan araştırma ve incelemelerin ilgili tarafları ve okuyucuları

Paydaşların Etki/önem değerinin saptanmasında aşağıdaki format kullanılmıştır.

	Etki	Zayıf	Güçlü
Önem			
Önemsiz		İzle	Bilgilendir
Önemli		Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

Tablo 6 : Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Yararlanıcı	Etki / Önem Değeri	Faaliyet Alanı-Üreten/Yararlanan
Akademik personel	İç Paydaş	Birlikte çalış	Eğitim/Araştırma/Yayın Faaliyetinin Üreticisi
İdari personel	İç Paydaş	Birlikte çalış	Destek hizmetlerinin üretilmesi
Satın alınan hizmetlerde çalışanlar	İç Paydaş	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Satın alınan hizmetlerin üretilmesi
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Birlikte çalış	Bütün hizmetin üretilmesi
Başbakanlık	Dış Paydaş	Bilgilendir	Eğitim/Araştırma/Yayın Faaliyetinin Yararlanıcısı
Mezunlar	Dış Paydaş / Ortaklar	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	Eğitim faaliyetinin yararlanıcısı
Kamu kurum ve kuruluşları	Dış Paydaş	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	Eğitim/Araştırma/Yayın Faaliyetinin Yararlanıcısı
Türkiye ve yurtdışındaki kamu yönetimi eğitimi veren üniversite ve enstitüler	Dış Paydaş	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	Eğitim/Araştırma/Yayın Faaliyetinin Yararlanıcısı
Yerel yönetimler	Dış Paydaş	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	Eğitim/Araştırma/Yayın Faaliyetinin Yararlanıcısı
Üniversiteler arası Kurul	Dış Paydaş	İzle	Akademik Eğitim hizmetinin üretilmesi
YÖK	Dış Paydaş	İzle	Akademik Eğitim hizmetinin üretilmesi
Yazılı ve görsel basın (kamu ve özel)	Dış Paydaş	İzle	Araştırma ve yardım; derleme ve yayın faaliyetlerinin yararlanıcısı
Tedarikçiler	Dış Paydaş	İzle	Satın alınan hizmetlerin üretilmesi
Yüksek lisans öğrencileri	Yararlanıcılar	Birlikte çalış	Öğretim ve yetiştirme; araştırma ve yardım; derleme ve yayın faaliyetlerinin yararlanıcısı
Doktora öğrencileri	Yararlanıcılar	Birlikte çalış	Öğretim ve yetiştirme; araştırma ve yardım; derleme ve yayın faaliyetlerinin yararlanıcısı
Kısa süreli eğitimlerin öğrencileri	Yararlanıcılar	Bilgilendir	Öğretim ve yetiştirme; araştırma ve yardım; derleme ve yayın faaliyetlerinin yararlanıcısı
Araştırma faaliyetlerinin ilgili tarafları	Yararlanıcılar	Birlikte çalış	Araştırma ve yardım; derleme ve yayın faaliyetlerinin yararlanıcısı
Kurum yayınlarının ilgili tarafları	Yararlanıcılar	Bilgilendir	Araştırma ve yardım; derleme ve yayın faaliyetlerinin yararlanıcısı

4. KURUM İÇİ ANALİZ

Tablo 7: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">▪ Türkiye'deki tek kamu yönetimi enstitüsü olmak▪ Nitelikli lisans üstü programlar▪ Nitelikli akademik kadro▪ Kamu yönetimi alanında ders çeşitliliği▪ Akademik toplumda güçlü imaj▪ Genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması▪ Akademik kadronun disiplinler arası çalışabilme kapasitesi▪ Sosyal bilimler alanında, SSCI'de ve diğer önde gelen indekslerde taranan bilimsel saygınlığı olan dergilere sahip olması▪ Kamu yönetimi ve ilgili alanlarda Türkiye'nin en önemli yayıncısı olması▪ Güncel gelişmeleri izleme ve uyarlanma kapasitesi▪ Nitelikli idari personel▪ Olumlu örgüt iklimi▪ Gelişmiş kurum kültürü▪ Demokratik çalışma ortamı▪ Kurum içinde iş organizasyon kapasitesinin yüksek olması▪ Uluslararası saygınlık ve uluslararası kuruluşlarda temsil▪ Yakın coğrafya ülkelerinden kamu görevlilerine kısa süreli eğitimler verilmesi▪ Lisans üstü programlarda uluslararası öğrencilerin yer alması▪ Kamu kuruluşları ile iyi ilişkiler▪ Kamu çalışanlarının güvenini kazanmış olmak▪ Eğitim süresi boyunca öğrencilerin kurumlarından ücretli izinli sayılması▪ Başarılı olan yüksek lisans öğrencilerine iki kademe ilerlemesi verilmesi▪ Öğretim üyeleri ile öğrenciler arasında güçlü iletişim▪ Eğitim teknolojilerinin güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">▪ Mali kaynakların yetersizliği▪ İdari personel devrinin yüksekliği▪ Kamuoyunda bilinmeme▪ Araştırma etkinliklerine verilen desteğin yetersiz olması▪ Kaynak yaratma kapasitesinin zayıf olması▪ Kurum içi eşgüdüm zayıflığı▪ Mezunlarla iletişimin zayıflığı
FIRSATLAR <ul style="list-style-type: none">▪ Kamu yönetiminin sürekli değişim halinde olması▪ Türkiye'nin AB yönetsel uyum sürecinde bulunması▪ Çevre ülkelerin siyasal ve yönetsel değişim içinde olduğu dinamik bölgede yer alması	TEHDİTLER <ul style="list-style-type: none">▪ Bakanlıkların alternatif akademiler kurma çalışmaları▪ Bazı kamu kurum ve kuruluşlarının Enstitü'de verilen eğitim konusunda bilgisiz ve duyarsız olmaları▪ Özel eğitim kurumlarının kısa süreli kamu yönetimi eğitimi alanında etkinliğini arttırmış olmaları

İç yapının analizinde, TODAİE'nin görev ve yetkileri, performansı, sorunları, potansiyeli, kurumsal kültürü, insan kaynakları incelenmiştir. Bu kapsamda, Enstitü'nün güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir.

Türkiye'deki tek kamu yönetimi enstitüsü olarak, 1952 yılından bu yana kamu yönetimi ve ilgili alanlarında eğitim, araştırma ve danışmanlık hizmeti vermesi TODAİE'nin en güçlü yönüdür. Dünyada ve ülkemizde kamu yönetimi paradigmasının hızla değiştiği ve uygulamaları dönüştürdüğü bir dönemde, Türkiye'de bu konuda önderlik yapacak kurumun TODAİE olduğu görülmektedir. TODAİE, bu süreçte, bir tarafta yürütmekte olduğu kamu yönetimi yüksek lisans ve doktora programları, diğer taraftan da kurum ve kuruluşların gereksinim duydukları kısa süreli kurs, seminer ve benzeri eğitim etkinlikleriyle, yönetimde verimliliği ve hizmetin niteliğini arttırmaya katkıda bulunmaktadır.

Enstitü, 54 yıllık tarihi boyunca yürüttüğü eğitim ve araştırma faaliyetleriyle kamunun farklı sektörlerinde ve kademelerinde çalışan binlerce kamu görevlisinin güvenini kazanmıştır. Kamu çalışanları, kamu yönetimi alanında uzmanlaşmak için TODAİE'yi tercih etmektedirler.

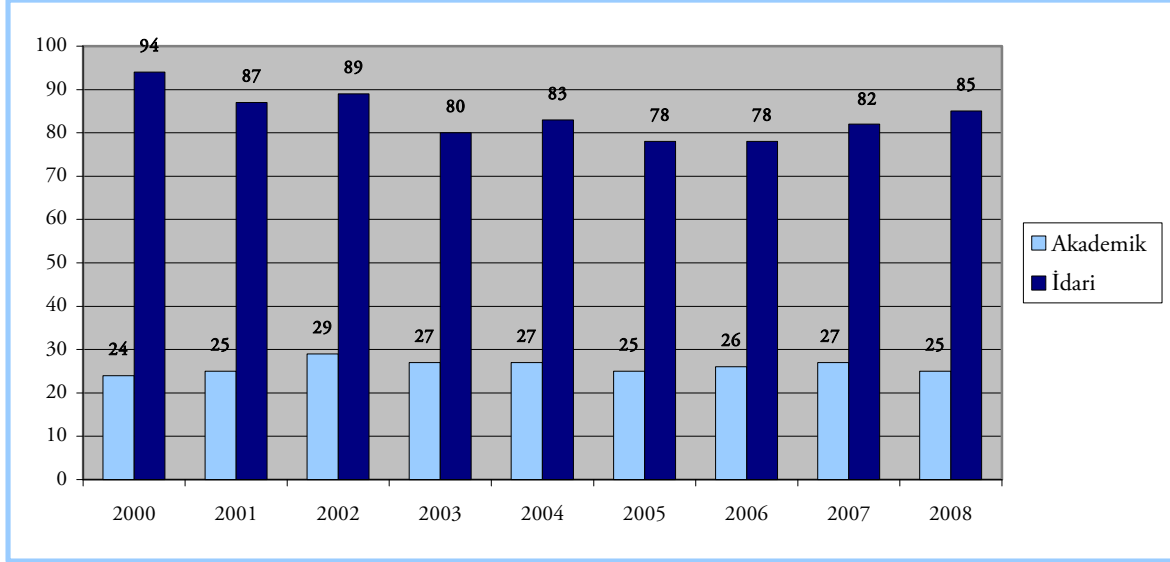
Kadroların niteliği Enstitü'nün yürüttüğü faaliyetlerin niteliğini de belirlemektedir. Enstitü, dinamik akademik kadrosu ile kamu yönetimi ve ilgili alanlardaki kuramsal gelişmeleri ve uygulamadaki dönüşümleri yakından izleme kapasitesine sahiptir. Yapılan araştırmalar ve bunlar sonucunda yayınlanan materyallerle gelişmeler yönlendirilmeye çalışılmaktadır. Lisansüstü programlar, ders çeşitliliği açısından üniversitelerdeki kamu yönetimi yüksek lisans programlarından daha kapsamlıdır.

Enstitü'nün uluslararası kuruluşlarda temsil edilmesi, kurumun güçlü yanlarından biridir. Enstitünün eski Genel Müdürü, Uluslararası Yönetim Okulları ve Enstitüleri Birliği'nin (*International Association of Schools and Institutes of Administration – IASIA*) dönem başkanlığını yürütmüştür. Ayrıca Enstitü, Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü'nün (*International Institute of Administrative Sciences – IIAS*) Türkiye ulusal seksiyonudur. IIAS'in Yönetim Kurulu, Yürütme Kurulu, Araştırma ve Danışma Kurulu (Bilim Kurulu) ve Yayın Kurulu'nda da temsil edilmektedir. TODAİE Avrupa Kamu Yönetimi Enstitüsü'nde (*The European Institute of Public Administration – EIPA*) Akdeniz bölgesinde kamu yönetiminin geliştirilmesi konusundaki projenin aktif üyesidir. Ayrıca, uzun yıllardır Çin Personel Bakanlığı ve Fransa Ulusal Kamu Yönetimi Okulu ile düzenli ilişkiler sürdürülmektedir.

Son yıllarda dünyada ve yakın coğrafyada yaşanan hızlı siyasal ve yönetsel değişiklikler, Enstitü'yü daha önemli ve vazgeçilmez kılmaktadır. Bu dönüşüm sürecinde etkin rol almasının TODAİE'ye yeni fırsatlar yaratacağı açıktır. Özellikle AB yönetsel uyum sürecinde Enstitü kilit bir rol üstlenebilir. Bu değişim ve dönüşüm sürecine ayak uydurmaya çalışan diğer kamu kurumlarının Enstitü'nün verdiği uzmanlık eğitimlerine alternatif eğitimler veren akademiler açmaya başlaması ise bir tehdit olarak algılanabilir. Bu durum, Enstitü'nün kendisini tanıtmaya kapasitesinin düşük olmasının bir sonucu olarak yorumlanabilir. Daha etkin tanıtım faaliyetleri ile TODAİE alternatif kurumlar arasındaki üstün konumunu kamu çalışanlarına ve kamuya duyurabilir. Ayrıca kamu çalışanlarına yönelik kısa süreli eğitimler veren özel kuruluşlar –kendilerine özgü avantajları kullanarak- mevcut talebi karşılama paylarını arttırmaktadırlar. Enstitü'nün mali kaynak yaratma kapasitesindeki yetersizlik göz önüne alındığında bunun ne kadar ciddi bir tehdit olduğu açıktır.

a) Personel Analizi

TODAİE'nin toplam 110 çalışanı bulunmaktadır. Çalışanların 25'i akademik, 85'i ise idari personeldir.



Şekil 2: TODAİE Akademik ve İdari Personel Sayıları (2000-2008)

Enstitü'nün 25 akademik personelinin 10'u profesör ve doçent unvanlarına sahip öğretim üyesi, 15'i ise asistan ve öğretim görevlisi unvanlarına sahip öğretim üye yardımcısıdır. Öğretim üye yardımcılarının 11'i doktor unvanını taşımaktadır. Enstitü kurulduğu günden itibaren yüksek nitelikli, ancak nicel açıdan sınırlı bir akademik kadroya sahip olmuştur. Akademik kadronun genç ve nitelikli yapısı, Enstitü'nün gelecekteki akademik gücünün en önemli güvencesidir.

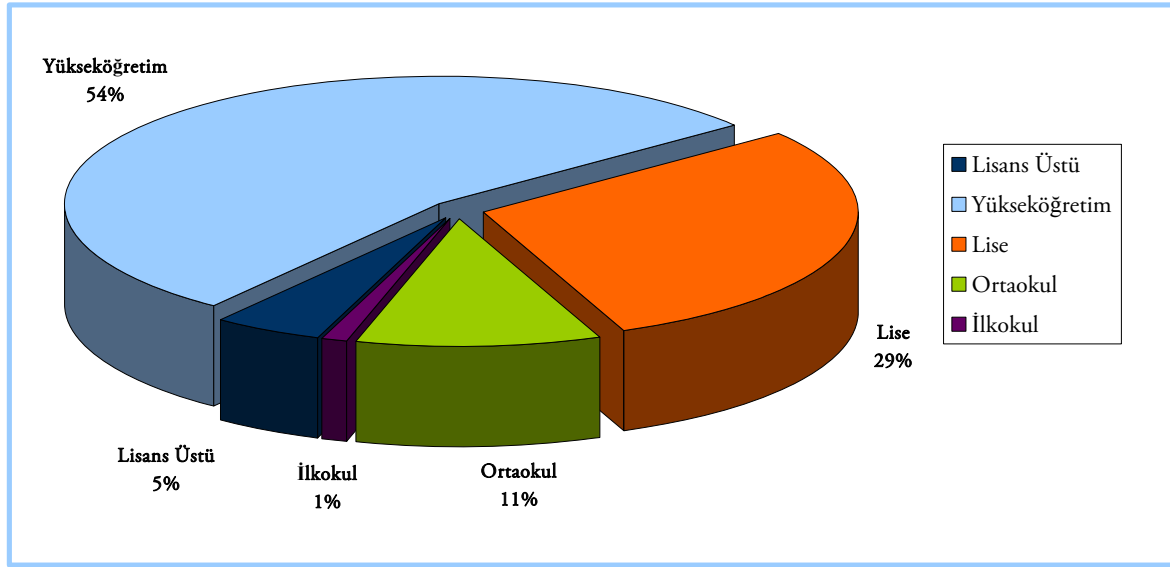
Tablo 8: TODAİE Akademik Personelinin Unvanlara Göre Dağılımı (2008)

Unvan	Profesör	Doçent	Asistan ³	Öğ. Gör. ⁴	Okutman	Toplam
Sayı	4	6	13	1	1	25

Akademik personel gibi alanında uzman olan TODAİE idari personeli, Türk kamu bürokrasinin genel ortalamasının üzerinde bir eğitim düzeyine sahiptir. Enstitünün sahip olduğu 85 idari personelin önemli bir bölümü (%54) yükseköğrenim eğitime sahiptir. Ayrıca, %5'i lisansüstü, %29'u da lise mezunudur. Ortaokul (%11) ve ilkokul (%1) mezunları azınlıktadır.

³ Asistanların 10'u doktorasını tamamlamıştır.

⁴ Öğretim görevlisi doktor unvanına sahiptir.



Şekil 3: TODAİE İdari Personelinin Eğitim Durumu (2008)

2000 yılından itibaren idari personelin %10 oranında azaldığını görülmektedir. Bu durum, bütün birimlerin hizmet vermesinde zorluk yaşanmasına neden olmaktadır. Gelecekte, idari personelin nitelik ve nicelik açısından güçlendirilmesi gerekmektedir. TODAİE idari personelinin uzmanlık temelinde niteliğinin artırılması, düzenli ve planlı hizmet içi eğitimle sağlanabilir.

b) Mali Durum Analizi

TODAİE, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre 1 Ocak 2006 tarihi itibarıyla özel bütçeli kuruluşlar içinde yer almıştır. Genel bütçeden Enstitü'ye ayrılan kaynaklar irdelendiğinde (Tablo 10), verilen ödeneğin çok büyük bir bölümünün cari harcamalarda kullanıldığı, yatırım ödeneklerinin ise zorunlu bina ve makine onarımı veya alımlarını karşılayabilecek ölçüde düşük oranlarda gerçekleştiği görülmektedir. Yatırım ödeneklerinin düşük düzeyde olması, TODAİE'nin misyonunun gerçekleştirilmesi için gerekli mali kaynaktan yoksun olduğunu göstermektedir.

Tablo 9: Bütçe Giderleri (2005-2008)

Yıllar	Bütçe Gideri				Toplam
	Cari	Cari Giderlerin Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)	Sermaye	Sermaye Giderlerin Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)	
2005	3.424.986,01	88	449.709,17	12	3.874.695,18
2006	3.434.484,14	89	414.270,05	11	3.848.754,19
2007	4.060.663,56	89	496.311,57	11	4.556.975,13
2008 Ekim Sonu	4.183.560,00	95	199.196,00	5	4.382.756,00

Genel olarak Personel, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi, Mal ve Hizmet Alımları Cari Transferlerden oluşan Cari giderler, toplam giderin % 89'unu oluşturmakta Sermaye Giderleri ise % 11 seviyesinde kalmaktadır.

Tablo 10: Bütçe Gelirleri (2005-2008)

Yıllar	Bütçe Gideri				Toplam
	Özgelir	Özgelirin Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)	Hazine Yardımı	Hazine Yardımının Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)	
2005	1.235.133,72	31	2.713.328,00	69	3.948.461,72
2006	628.207,01	16	3.373.854,00	84	4.002.061,01
2007	987.347,56	20	3.974.356,00	80	4.961.703,56
2008 Ekim Sonu	749.567,00	17	3.545.000,00	83	4.294.567,00

Enstitü'nün gelirleri, her yıl Başbakanlık Bütçesine konulan Cari ve Sermaye Transferlerinden oluşan hazine yardımı ile özgelirden oluşmaktadır. Özgelirleri; araştırma ve eğitim proje gelirleri, yurt gelirleri, kitap satış gelirleri, kiralama gelirleri, bağış vb. oluşturmaktadır. 2005-2008 yılları arasında Enstitü'nün özgelirlerinin toplam gelire oranı ortalama % 21'dir.

Enstitü, misyonunun gerçekleşmesine katkıda bulunabilecek büyüklükte hazine yardımı alamamakta ve yaratmaya çalıştığı özkaynakları da yetersiz kalmaktadır. Misyonunun sürdürülebilmesi ve stratejik amaçlarının gerçekleştirilebilme oranı, sahip olduğu kaynaklarla doğrudan ilintilidir. Enstitü, özkaynaklarının bütçesine oranını yükseltmeyi hedeflemektedir. Ancak, belirlenen stratejik amaçlara ulaşmadaki en önemli unsur şüphesiz devlet bütçesinden aktarılacak katkı payıdır. TODAİE'nin kamu yönetimi alanındaki etkin konumu göz önüne alındığında devlet bütçesinden aktarılan katkının gelecekte artarak devam etmesi gerekmektedir.

c) Fiziksel ve Teknolojik Kapasite

TODAİE'nin fiziksel kapasitesi kapsamında derslik, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, öğrenci yurdu ve yemekhane kapasitelerini belirtebiliriz. TODAİE'de 12 derslikte toplam 502 öğrenci aynı anda ders görebilmektedir. Ayrıca 472 kişilik bir konferans salonu da mevcuttur. Yurt, 24 çift kişilik, 57 tek kişilik olmak üzere toplam 105 yatak kapasitesine sahiptir. 10 kişilik bir salon spor etkinlikleri için ayrılmıştır. Yemekhane 250 kişiye hizmet verebilecek kapasiteye sahiptir. Bilgisayar laboratuvarında 10 bilgisayar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Enstitü içinde ağ bağlantısı ve çalışanlar ile öğrenciler için sınırsız internet erişimi mevcuttur. Bu veriler ışığında, TODAİE'nin fiziksel kapasitesinin görece olarak yeterli olduğu halde teknolojik kapasitesinin geliştirilmesi gerektiği söylenebilir.

5. ÇEVRE ANALİZİ

TODAİE'nin temel faaliyetleri kamu yönetimi alanında, bilimsel bilgi üretmek ve üniversite mezunu kamu çalışanlarına yüksek lisans eğitimi vermektir. Dolayısıyla TODAİE'nin temel faaliyet alanı bilimsel kamu yönetimi araştırması ve eğitimidir. Ancak akademik eğitim veren ve bilimsel bilgi üreten üniversitelerin kamu yönetimi bölümlerinden farklı olarak TODAİE, talep edilmesi durumunda doğrudan devlet için de

bilgi üretir ve ağırlıklı olarak kamu çalışanlarına eğitim verir. Temel araştırma nesnesi devlet; eğitim verdiği grup da kamu görevlileridir. Bu nedenle, çevre analizi yapılırken dünyadaki ve Türkiye'deki durum ve gelişmelerin hem üniversiteler açısından (TODAİE'nin kamu yönetimi alanında akademik bilgi üretmesi dolayısıyla) hem de kamu yönetimi alanında bilimsel bilgi üreten ve kamu çalışanlarına uzmanlık eğitimi veren kuruluşlar açısından değerlendirilmesi gerekir.

a) Dünyada Durum ve Gelişmeler

Kamu yönetiminde değişim ve dönüşüm süreci 1980'den itibaren neo-liberal politikalarla birlikte gündeme gelmiştir. 1970 petrol krizi sonrasında düşünsel altyapısı hazırlanan neo-liberal politikalar, 1980'lere gelindiğinde artık dünyada ve Türkiye'de egemen olmuştur. 1990'larda neo-liberalizm yeni bir biçim kazanmıştır. Dünya genelinde neo-liberal politikaların hakim olmasıyla devletin etkin olduğu alanlar daraltılmakta, kamu sektörü özel sektöre benzetilerek yeniden düzenlenmekte, özel sektör de çalışan kesimler açısından kuralsızlaştırılarak sermayenin kâr oranlarını artırma taleplerine uygun olarak yeniden düzenlenmektedir. Bu dönemde dünya ölçeğinde merkez ülkelerin kararlı politik yapılar olarak ulusal devletlere duydukları ihtiyaç azalmış, uluslararası politikanın çevreye aktarılmasında sivil toplum örgütleri etkin kılınmıştır. Neo-liberal politikalarla "yönetişim", "kamu-özel işbirliği", "esnek istihdam", "gönüllü çalıştırma" gibi kavramlar gündeme gelmiştir. Bu yeni kavramsal çerçeve ile, devletin mal ve hizmet ürettiği pek çok alan özel sektöre bırakılmış ve kamu sektöründe çalışan personel özel sektörde çalışanlarla benzer koşullarda çalışır hale getirilmiştir.

Dünya ekonomisinin, merkez ülkelerdeki finans kapital tarafından yönlendirilmesi çevre ülkelerin ulusal politika üretme alanını sınırlandırmakta ve temsili demokrasinin mekanizmalarını da anlamsızlaştırmaktadır. Artık ulusal politikalar, Uluslararası Para Fonu (IMF) ve Dünya Bankası gibi kurumlar tarafından belirlenmektedir ve hükümetler ancak bu kurumların belirleyici olmadığı alanlarda politika üretebilmektedirler. Ayrıca Avrupa Birliği gibi bölgesel güçler de çevre ülkelerin politikalarında etkin rol oynayabilmektedirler.

b) Kamu Yönetiminin ve Yüksek Öğrenimin Türkiye'deki Durumu

Yukarıda anlatılan sürecin ülkemizde nasıl hayata geçtiğini gözlemek mümkündür. Kamu sektörünün küçültülmesi politikası farklı hükümetler döneminde benimsenmiş ve uygulanmıştır. 2000'li yıllar özel sektörün (ulusal ve uluslararası) kamu politikasında temsili süreçlerin dolayımından geçmeden söz sahibi olmasının kurumsal altyapısının hazırlandığı yıllardır. Pek çok ülkede olduğu gibi Türkiye'de de üst kurullarla yönetimin kurumsallaşmakta, böylece özel sektör (ulusal ve uluslararası) doğrudan kamu politikası üretiminde söz sahibi olmuştur.

2004 yılında Kamu Yönetimi Temel Kanunu Tasarısı'nın yasalaştırılması girişiminde ilke olarak kamuda sözleşmeli çalışmanın benimseneceği belirtilmiş ve bazı kamu kurumlarının kapatılması gündeme gelmiştir. Yasa yürürlüğe girmemiştir ancak kamuda sözleşmeli çalışmanın yaygınlaştırılması çabasını başka bazı düzenlemelerde ve kamu personel rejimi reformunda da görülmektedir. 2005-2006 yıllarında çıkarılan ve "reform yasaları" olarak bilinen yasalarla da bu durum perçinlenmiştir. Kamu maliyesinin faiz ödemeyi kolaylaştırıcı yönde yeniden yapılanması da stratejik plan hazırlanması sürecini gündeme getiren Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun ile düzenlenmiştir.

Türkiye'deki kamu yönetimi açısından bir diğer önemli faktör de 3 Ekim 2005 tarihinde Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik müzakerelerinin başlamasıdır.

Diğer taraftan, yüksek öğretim sisteminde de 1980'lerden bu yana öğrenci katkı paylarının gündeme gelmesi, katkı paylarının finansmandaki payının artırılması ve özel üniversitelerle vakıf üniversitelerinin kurulmasının desteklenmesi gibi yöntemlerle bir özelleştirme politikası izlendiği söylenebilir. Devlet yüksek öğrenimi finanse etmekten çekilme eğilimindedir.

Bu süreç genel olarak kamuda istihdamın düştüğü, sözleşmeli istihdamın yaygınlaştırıldığı, ayrıca yüksek öğrenim alanında kamu kaynağının kısıtlandığı ve özel sektörün desteklendiği bir dönemdir.

c) Kalkınma Planında Yer Alan Amaç, İlke ve Politikalar

Bu bilgiler ışığında 9. Kalkınma Planında yer alan eğilimlere bakıldığında, temel ilkeler arasında “devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevleri ile sınırlanması” yer almaktadır. Bu politika planın kamu sektörü ile ilgili hedef ve tahminlerine de yansıtılmıştır (9. Kalkınma Planı: 54).

9. Kalkınma Planının vizyonu içinde “kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi” öngörülmektedir. Planda Avrupa Birliği'ne katılım süreci ile ilgili olarak “yeni görev ve sorumlulukların gerektirdiği insan kaynağı”nın yetiştirilmesinden söz edilmekte ve “kamuda nitelikli personel sayısı artırılabilecek, mevcut personelin sürekli eğitimi için gerekli tedbirler alınacaktır” denilmiştir (9. Kalkınma Planı: 12). Genel olarak kamu sektörüne yapılan yatırımlarda düşme söz konusuysen eğitim sektörüne yapılan yatırımda artış olması öngörülmüştür. Ayrıca yüksek öğretim kurumlarında öğrenci katkı paylarının yüksek öğretimin finansmandaki payının artırılması ve bütün eğitim kademelerinde özel sektörün payının artırılması öngörülmüştür (9. Kalkınma Planı: 87). Ayrıca e-devlet yatırımlarında da artış; eğitim sisteminde de bilgi teknolojilerinin yaygınlaştırılması ve kullanılması öngörülmüştür (9. Kalkınma Planı: 86, 96, 97). Planda TODAİE ile bağlantılı olabilecek bir açılım olarak da kamu sektöründe çalışanların sürekli eğitimden geçirilmesinin öngörülmüş olmasıdır (9. Kalkınma Planı: 96).

d) Riskler ve Belirsizlikler Karşısında TODAİE'nin Durumu

Kamu yönetimi alanında yaşanan bu dönüşüme önceki dönemlerde reform süreçlerinin merkezinde yer alan TODAİE'nin de katkıda bulunması gündeme gelmiştir. Hem Kamu Yönetimi Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun Tasarısı hem de Devlet Personel Rejimi Kanun Tasarısı Taslağı'nın hazırlanmasına Enstitü katkıda bulunmuştur.

Genel olarak TODAİE'nin hizmet verdiği kamu sektörünün daralacağı tahmin edilmesine karşın, gelişmeler TODAİE'nin bu süreçten güçlenerek çıkacağını göstermektedir. TODAİE'nin devletin işleyişiyle ilgili bilimsel bilgiyi üretme, yönetici yetiştirme ve Türkiye'nin yakın çevresi ile kamu yönetimi alanında ilişkilerini, etkilerini sürdürme misyonu sürmektedir. Ayrıca, AB uyum sürecinde, kamuda yetişmiş insan gücüne ihtiyacın artacak olması ve devletin işleyişinde bilgi teknolojilerinin yaygınlaşması gereği TODAİE'nin nitelikli eğitim hizmetine duyulan talebi artıracaktır.



C

TODAĪE
STRATEJĪK PLANI



TODAİE STRATEJİK PLANI

1. MİSYON

Kamu yönetimi ve ilgili alanlarda öncü ve özgün bir akademik kurum olarak, Türkiye ve yakın coğrafyasına nitelikli yönetici ve öğretim elemanı yetiştirmek, bilimsel araştırmalarla bilgi üretmek, yayınlamak, danışmanlık yapmak ve bu alandaki çalışmalarını desteklemektir.

2. VİZYON

Yapacağı araştırma, yayın ve danışma etkinlikleri ile kamu yönetimi disiplininin ve politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunacak ulusal ve uluslararası bir enstitü olmak; vereceği yüksek nitelikli eğitim ve lisansüstü öğretimle Türkiye'nin geleceğini biçimlendirecek yetkin yöneticiler ve öğretim elemanları yetiştirmek.

3. TEMEL DEĞERLER

- Bilimsel, yönetsel ve mali özerklik
- Akademik yetkinlik
- Akademik ve bilimsel etik
- Hakkaniyet ve eşitlik
- Nitelikli eğitim
- Özgün akademik araştırma ve yayın
- Bireysel gelişmeyi desteklemek
- Açıklık ve erişilebilirlik
- Katılımcı yönetim
- Örgüt içi ve dışı etkili iletişim

STRATEJİK AMAÇLAR

AMAÇ 1. Orta Doğu ve Asya bölgesinde kamu yönetimi alanında araştırma ve eğitim faaliyetlerinin koordinasyon merkezi olmak ve Avrupa ülkeleri ile bu bölgedeki ülkeler arasında köprü enstitü olma işlevini yerine getirmek.

AMAÇ 2. Kamu yönetimi alanında akademik ve uygulamalı eğitimin geliştirilmesine katkı sağlamak ve bu yönde gerekli üniversitelerarası işbirliğini gerçekleştirme-yeye yönelik ulusal ve uluslararası faaliyetleri yönlendirmek.

AMAÇ 3. Kamu yönetimine yönetici yetiştirme konusunda program geliştirmek ve eğitim etkinliklerini çeşitlendirmeye yönelik çalışmaların sayısını artırmak ve bu yönde ulusal düzeyde yönlendirici etkinliklerde bulunmak.

AMAÇ 4. Kamu yönetimi alanında hem uygulamaya yönelik araştırmalar yapmak hem de üniversitelerde yapılan araştırmaları destekleyerek, Türkiye’de kamu yönetimi alanında araştırmacı kurum olma tekelini güçlendirmek.

AMAÇ 5. Kamu yönetimi ve yönetim alanında kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerine danışman kuruluş olarak hizmet vermek.

AMAÇ 6. Kamu yönetimi alanında yayıncılığın geliştirilmesi ve kitap koleksiyonunun zenginleştirilmesini sağlamak ve bu yönde kaynak yaratmak.

AMAÇ 7. Enstitünün yönetilebilirliğini artırmak ve sosyal olanaklarını geliştirmek.

HEDEFLER

Hedef 1. Orta Doğu ve Asya Kamu Yönetimi Enstitüleri Bölge Birliğini kurmak.
Hedef 2. Orta Doğu ve Asya bölgesindeki ülkelerden kamu yönetimi enstitüsü olmayanları saptamak ve kurulması yönünde girişimleri başlatmak, gereken anlaşmaları yapmak.
Hedef 3. Orta Doğu ve Asya bölgesindeki ülkelerin kurulmuş olan kamu yönetimi enstitüleri ile ortak eğitim, araştırma ve yayın faaliyetleri yürütmeye yönelik olarak işbirliği anlaşmaları yapmak.
Hedef 4. Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü'ne (UYBE-IIAS), Orta Doğu ve Asya Kamu Yönetimi Enstitüleri Bölge Birliğini, bölgesel üye olarak dahil etmek.
Hedef 5. Birleşmiş Milletler (BM-UN), Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Bölümü (UNDESA) Kamu Yönetimi ve Kalkınma Yönetimi Birimi (DPADM) ile ilişkileri geliştirmek, BM Kamu Yönetimi Programında etkin olarak rol almak.
Hedef 6. Avrupa Kamu Yönetimi Grubu (EGPA) ile ilişkileri geliştirmek.
Hedef 7. Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü'nün (UYBE-IISA) Ulusal Seksiyonu (UYBETUS) olmak işlevini öne çıkarmak.
Hedef 8. TODAİE'nin kamu yönetimi alanında "kabul edilmiş- akredite" kurum olmasını sağlamak.
Hedef 9. İki yılda bir, TODAİE genel müdürünün yapacağı çağrıyla, Türkiye'deki tüm kamu yönetimi bölüm başkanlarının katılacağı, kamu yönetimi ders programlarını geliştirmeye yönelik çalıştay düzenlemek.
Hedef 10. KAYFOR çalışmalarında ve yapılanmasında etkin olarak yer almak.
Hedef 11. Enstitünün akademik kapasitesini güçlendirmek için, genel müdürlük bünyesinde yürütülen akademik faaliyeti, Yüksek Öğretim Mevzuatı doğrultusunda yeniden yapılandırmak.
Hedef 12. TODAİE'nin kamu yönetimi ve ilgili alanlara yönelik olarak yürüttüğü ders programlarını gözden geçirmek ve geliştirmek.
Hedef 13. Doktora programını, yönetim bilimleri alanında, ayrıcalıklı bir konuma yükseltmek. Bu amaçla, programı hem kamu görevlileri için tercih edilebilir kılmak hem de kamu yönetimi alanında öğretim üyesi yetiştirme amacına hizmet etmesini sağlayıcı yönde geliştirmek.
Hedef 14. Spor yönetimi yüksek lisans programı açmak.
Hedef 15. Sağlık yönetimi yüksek lisans programı açmak.

Hedef 16. Kolluk ve adalet yönetimi yüksek lisans programları için, Adalet Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı ile işbirliği yapılarak, gereksinim anketi uygulamak; bu anketin sonuçlarına göre ilgili programları yeniden gözden geçirmek, gerekli iyileştirmeleri yapmak.

Hedef 17. Eğitim yönetimi yüksek lisans programının, ders çeşitliliğini artırmak, programın kurumsallaşmasını sağlayacak, alanla ilgili öğretim üyesi yetişmesini teşvik etmek ve asistan alınmasını sağlamak.

Hedef 18. Kısa süreli eğitim programlarında yenilikler geliştirmek ve paket program sayısını artırmak.

Hedef 19. Uzaktan eğitimin gerçekleştirilmesi için çalışmaları başlatmak.

Hedef 20. Kamu yönetimi alanında yapılan araştırmaları desteklemeye yönelik bir fon oluşturulması için gerekli çalışmaları başlatmak ve TODAİE bütçesinde bilimsel araştırmalar için harcama kalemi oluşturmak.

Hedef 21. Türkiye’de kamu yönetimi araştırmalarını destekleyen fon oluşturan ve kaynak dağıtan bir kurum olmak.

Hedef 22. Bilgi teknolojileri alanında araştırmalar yapmak ve Türk Kamu Yönetiminin sayısal veri tabanını oluşturmak.

Hedef 23. Türkiye’de insan hakları alanında, bilimsel ve uygulamaya yönelik araştırmalar yapmak bu amaçla bütçeden yararlanmak.

Hedef 24. Enstitünün, kamu yönetimi alanındaki kuramsal ve uygulamalı deneyiminin, kamu kuruluşlarının yeniden yapılanma ve sürekli gelişme gereksinimlerini karşılamaya yönelik olarak kullanılmasını sağlamak.

Hedef 25. Enstitünün, kamu yönetimi, yönetim-örgütlenme konusundaki bilgi ve deneyiminden, sivil toplum örgütlerinin yararlanmasını sağlamak; gerektiğinde bu işlevinin kapsamını özel sektöre doğru genişletmek.

Hedef 26. TODAİE yayın biriminin, yayınevi mantığında örgütlenmesini sağlamak.

Hedef 27. TODAİE süreli yayınlarının uluslararası geçerliliğini sağlamak ve sürekli yenilenmelerini gerçekleştirmek için olanak yaratmak.

Hedef 28. TODAİE kütüphanesinin uzmanlık kitaplığı olarak kurumlaşmasını sağlamak.

Hedef 29. Enstitünün yönetsel yapılanmasını çağdaş yönetim bilimin gereklilikleri temelinde yeniden düzenlemek.

Hedef 30. Enstitü içi sosyal ortamı ve ilişkileri geliştirmeyi sağlamak. Enstitünün tanınmasını sağlayacak çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.

4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE ALT HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1. Orta Doğu ve Asya bölgesinde kamu yönetimi alanında araştırma ve eğitim faaliyetlerinin koordinasyon merkezi olmak ve Avrupa ülkeleri ile bu bölgedeki ülkeler arasında köprü enstitü olma işlevini yerine getirmek.						
Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 1. Orta Doğu ve Asya Kamu Yönetimi Enstitüleri Bölge Birliğini kurmak.	Genel Müdürlük					+
1.1. Bölge birliğini yaşama geçirmek ve birliğin çalışmalarına yönetsel destek olmak için; TODAİE bünyesinde, TODAİE Kuruluş Yasası'nın 2-e maddesine dayanarak, Orta Doğu ve Asya Dış İlişkiler Merkezini (OADİM) kurmak ve ilgili mevzuatı hazırlamak. Merkezin aynı zamanda, TODAİE'nin dış ilişkilerinin koordinasyonu görevini yerine getirmesini sağlamak.	Genel Müdürlük		+			
1.2. Merkez için, TODAİE binasında bir büro ve gerekli tüm araç ve gereçleri tahsis etmek; bir merkez müdürü atamak ile en az iki uzman personel çalıştırmak. Merkezde görev yapacak uzman personelin yabancı dil bilgisine sahip olanlardan atamak ya da görevlendirmek.	Genel Müdürlük		+			
1.3. Bölge Birliği'nin ana statüsünü hazırlamak.	Genel Müdürlük				+	
1.4. Bölge birliğinin çalışmalarına ulusal mali kaynak yaratmaya yönelik olarak başta TİKA olmak üzere diğer devlet kurumları ile işbirliği yapmak.	Genel Müdürlük		+	+		
1.5. Bölge Birliğinin çalışmalarının, TODAİE bünyesinde sürdürülmesinin olanaklarını yaratmak. Birliğe, TODAİE Orta Doğu ve Asya Dış İlişkiler Merkezi'nin sekreteryaya hizmeti sunmasını sağlamak. Birlik tam olarak kurulduğunda, birliğin genel sekreterinin uluslararası memur statüsünde olmasını sağlamak.	Genel Müdürlük, Genel Sekreterlik		+			+
1.6. Bölge Birliğinin oluşturulup üyelerden aidat alınarak maliyet karşılamaya uygulaması yaşama geçirilinceye kadar yapılacak tüm harcamalar için, TODAİE Orta Doğu ve Asya Dış İlişkiler Merkezi'ne ek mali katkı sağlamak.	Genel Müdürlük		+	+	+	+
1.7. Bölge Birliği bünyesinde, birliği oluşturan ülkelerde, dönüşümlü olarak yapılmak üzere, uluslararası eğitim programları gerçekleştirmek.	Genel Müdürlük					+
Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 2. Orta Doğu ve Asya bölgesindeki ülkelere kamu yönetimi enstitüsü olmayanları saptamak ve kurulması yönünde girişimleri başlatmak, gereken anlaşmaları yapmak.	Genel Müdürlük		+	+	+	+
2.1. Orta Doğu ve Asya bölgesinde kamu yönetimi enstitüsü olmayan ülkeleri belirlemek.	Genel Müdürlük İlgili Merkez		+			
2.2. Kurulacak olan, kamu yönetimi enstitüleri için altyapı desteği sağlamak.	Genel Müdürlük			+		

2.3. Kurulacak olan kamu yönetimi enstitüleri için öğretim üyesi yetiştirilmesini olanaklarını yaratmak.	Genel Müdürlük, Öğretim ve Yetiş. Şb.				+		
Hedefler ve Alt Hedefler		Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 3. Orta Doğu ve Asya bölgesindeki ülkelerin kurulmuş olan kamu yönetimi enstitüleri ile ortak eğitim, araştırma ve yayın faaliyetleri yürütmeye yönelik olarak işbirliği anlaşmaları yapmak.	Genel Müdürlük		+	+	+	+	+
3.1. Kazakistan Devlet ve Yerel Yönetim Enstitüsü ile kamu yönetimi konusunda ortak eğitim ve yayın projeleri gerçekleştirmek için çalışmalar başlatmak.	Genel Müdürlük				+		
3.2. Kazakistan Cumhurbaşkanlığına bağlı İşletme, Ekonomi ve Stratejik Araştırmalar Enstitüsü (KIMEP) ile işbirliği yaparak ortak araştırma projeleri gerçekleştirmek	Genel Müdürlük				+		
3.3. Azerbaycan Devlet İdarecilik Akademisi ile kamu yönetimi alanında eğitim, araştırma ve yayın konularında işbirliğini geliştirmek.	Genel Müdürlük	+	+	+	+	+	+
3.4. Kırgızistan Yönetim Akademisi ile kamu yönetimi alanında, eğitim, araştırma ve yayın konularında işbirliği yapmak.	Genel Müdürlük		+	+	+	+	+
3.5. Özbekistan Cumhurbaşkanlığı Devlet ve Cemiyet Kuruluşu Akademisi ile kamu yönetimi alanında, eğitim, araştırma ve yayın konularında işbirliği yapmak.	Genel Müdürlük				+		
3.6. Rusya ve Beyaz Rusya Kamu Yönetimi Akademileri ile kamu yönetimi alanında eğitim, araştırma ve yayın projeleri geliştirmek, ortak bilimsel etkinlikler düzenlemek.	Genel Müdürlük				+		
3.7. Ukrayna Kamu Yönetimi Akademisi ile kamu çalışanlarının eğitimi ve akademik toplantılar gerçekleştirmek için çalışmalar başlatmak.	Genel Müdürlük					+	
3.8. TODAİE'nin KKTC'deki eğitim, araştırma ve yayın faaliyetlerini geliştirmek. Lefke Avrupa Üniversitesi ve TODAİE arasında imzalan bir anlaşma ile kurulan Akdeniz ve Orta Doğu Araştırma Merkezi'nin KKTC kamu personelinin eğitimi konusundaki faaliyetlerini başlatmak ve sürdürmek.	Genel Müdürlük	+	+	+	+	+	+
3.9. Orta Doğu ve Kuzey Afrika ülkeleri ile kamu yönetimi alanında işbirliği fırsatları yaratmak.	Genel Müdürlük				+		
3.10. Pakistan Ulusal Kamu Yönetimi Enstitüsü (NIPA), Pakistan Kamu Görevlileri Eğitim Baş Enstitüsü'ne bağlı Pakistan İdari Personel Koleji (Lahor) ve Peşaver Amme İdaresi Ulusal Enstitüsü ile ortak eğitim ve araştırma çalışmalarını arttırmak.	Genel Müdürlük				+		
3.11. Doğu Avrupa ve Balkan ülkeleri ile kamu yönetimi alanında ortak bilimsel (uluslararası konferans, seminer, çalıştay vb), faaliyetler gerçekleştirmek. Kosova'da kamu yönetimi ile ilgili bir eğitim ve araştırma merkezi kurmak. Kosova ile öğrenci yetiştirme programı başlatmak.	Genel Müdürlük Öğretim ve Yetiştirme Şb.		+				

3.12. Çin ile kamu yönetimi alanında eğitim ve araştırma konularında işbirliğini geliştirmek.	Genel Müdürlük		+	+	+	+	
Hedefler ve Alt Hedefler		Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 4. Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü'ne (UYBE-IIAS), Orta Doğu ve Asya Kamu Yönetimi Enstitüleri Bölge Birliğini, bölgesel üye olarak dahil etmek.	Genel Müdürlük						+
4.1. TODAİE'nin UYBE-IIAS içindeki statüsünü bölge merkezi konumuna yükseltmek.	Genel Müdürlük						+
4.2. UYBE/IIAS-IASIA ile Orta Doğu-Asya ülkeleri arasında işbirliği konusunda köprü enstitü rolünü yerine getirmeye yönelik anlaşmalar yapmak.	Genel Müdürlük						+
Hedefler ve Alt Hedefler		Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 5. Birleşmiş Milletler (BM-UN), Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Bölümü (UNDESA) Kamu Yönetimi ve Kalkınma Yönetimi Birimi (DPADM) ile ilişkileri geliştirmek, BM Kamu Yönetimi Programında etkin olarak rol almak.	Genel Müdürlük			+	+	+	+
5.1. Birleşmiş Milletler Kamu Yönetimi Uzmanlar Komitesi (CEPA) çalışmalarını izlemek ve katılım için gerekli çalışmaları başlatmak.	Genel Müdürlük			+			
5.2. Birleşmiş Milletler Kamu Yönetimi Uzmanlar Komitesi'nin (CEPA) yıllık toplantılarına katılmak için çalışmalar başlatmak.	Genel Müdürlük			+			+
5.3. TODAİE'nin BM ile olan ilişkisini öne çıkarmaya ve bu ilişkiyi tanıtmaya yönelik etkinlikler düzenlemek.	Genel Müdürlük			+	+	+	+
5.4. Orta Doğu ve Asya Bölge Birliğinin web sitesini oluşturarak bu site-nin, Birleşmiş Milletler Kamu Yönetimi Ağı (UNPAN) ile internet temelli işbirliğini gerçekleştirmek.	İlgili Merkez			+			
5.5. BM Kamu Yönetimi Programının, yayın ve dokümanlarını temin etmek, gerektiğinde bu yayın ve dokümanlardan Türkiye'deki kamu yönetimi bölümlerinin yararlanmalarını sağlamak.	Genel Müdürlük			+	+	+	+
5.6. Birleşmiş Milletler (BM-UN) Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Bölümü (UNDESA) Kamu Yönetimi ve Kalkınma Yönetimi Birimi (DPADM) ile ilişkileri geliştirmek için, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'yla (UNDP) ortak çalışmalar başlatmak.	Genel Müdürlük			+			
5.7. Enstitü bünyesinde, BM (CEPA) Bürosu oluşturmak. Büro için, gerekli araç, gereç ve insan kaynağını sağlamak.	Genel Sekreterlik			+			
5.8. BM Kamu Yönetimi Programı ile, ortak kongre, konferans düzenlemek, ortak yayın yapmak ve diğer etkinlikleri yerine getirmek.	Genel Müdürlük				+		
Hedefler ve Alt Hedefler		Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 6. Avrupa Kamu Yönetimi Grubu (EGPA) ile ilişkileri geliştirmek.	Genel Müdürlük		+	+	+	+	+

6.1. Fransa ile yürütülen eğitim konusundaki işbirliğinin artırılarak sürdürülmesi.	Genel Müdürlük		+			+
6.2. Diğer Avrupa ülkeleri ile kamu yönetimi konusunda eğitim, araştırma ve bilimsel etkinlikleri geliştirmek. Bu yönde olmak üzere, OECD SIGMA ile ilişki kurmak.	Genel Müdürlük		+	+	+	+

STRATEJİK AMAÇ 2. Kamu yönetimi alanında akademik ve uygulamalı eğitimin geliştirilmesine katkı sağlamak ve bu yönde gerekli üniversitelerarası işbirliğini gerçekleştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası faaliyetleri yönlendirmek.

Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 7. Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü'nün (UYBE-IISA) Ulusal Seksiyonu (UYBETUS) olmak işlevini öne çıkarmak.	Genel Müdürlük		+	+	+	+
7.1. Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü'nün uluslararası düzeydeki yayın, konferans-sempozyum ve benzeri etkinliklerinden TODAİE ve Türkiye'deki tüm kamu yönetimi bölümlerinin yararlanmalarını kolaylaştırmak.	Genel Müdürlük		+	+	+	+
7.2. Ulusal Seksiyon olarak, kamu yönetimi ile ilgili, konferans, sempozyum ve çalıştaylar düzenlemek. Bu etkinlikleri, sürekli tekrarlanır hale dönüştürmek. TODAİE'nin üniversiteler ile olan ortak akademik etkinliklerini, Ulusal Seksiyon olarak yürütmesine ağırlık vermek.	Genel Müdürlük		+			+
Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 8. TODAİE'nin kamu yönetimi alanında "kabul edilmiş- akredite" kurum olmasını sağlamak.	Genel Müdürlük		+			
8.1. Akredite olmak ve bunun için gereken anket, özdeğerlendirme raporu v.b. çalışmaları yapmak.	Genel Müdürlük	+	+			
8.2. Kamu Yönetimi Akreditasyon Avrupa Kurumu'na (EAPAA) üye olmak ve üyeliği sürdürmek.	Genel Müdürlük		+	+	+	+
Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 9. İki yılda bir, TODAİE genel müdürünün yapacağı çağrıyla, Türkiye'deki tüm kamu yönetimi bölüm başkanlarının katılacağı, kamu yönetimi ders programlarını geliştirmeye yönelik çalıştay düzenlemek.	Genel Müdürlük		+		+	
Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 10. KAYFOR çalışmalarında ve yapılanmasında etkin olarak yer almak.	Genel Müdürlük	+	+	+	+	+
Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 11. Enstitünün akademik kapasitesini güçlendirmek için, genel müdürlük bünyesinde yürütülen akademik faaliyeti, Yüksek Öğretim Mevzuatı doğrultusunda yeniden yapılandırmak.	Genel Müdürlük		+	+		

11.1. TODAİE'nin akademik etkinliğini, anabilim dalı temelinde örgütlendirmek ve bu yönde enstitünün çalışma alanı ile ilgili anabilim dallarını oluşturmak ve tüm bu etkinlikleri düzenleyen TODAİE Akademik Teşkilatlanma Yönetmeliğini çıkarmak; bu Yönetmeliğin hükümleri doğrultusunda diğer yönetmeliklerde değişiklik yapmak.	Genel Müdürlük		+	+		
11.2. Anabilim dalı temelinde örgütlenmeyi desteklemek doğrultusunda, Enstitünün mevcut akademik personelinin öğretim üyeliğine yükseltmeye teşvik etmek. Bu yönde olmak üzere, araştırma, yayın ve diğer akademik faaliyetlerini desteklemek.	Genel Müdürlük		+	+	+	+
11.3. Akademik personeli yetersiz anabilim dalları için yeni asistanlar alınması için sınav açmak.	Genel Müdürlük	+	+	+	+	+
11.4. Enstitünün akademik kadrosunun; yurt dışı burs programlarından yararlanmaları, kongre, konferans ve sempozyumlara katılımları v.b. konularda yönlendirilmesi ve desteklenmesi yönünde akademik ve mali olanakları sağlamak.	Genel Müdürlük	+	+	+	+	+
11.5. Enstitünün akademik kariyer yapılanmasına, yardımcı doçentlik kadrosunun eklenmesi için gerekli çalışmaları başlatmak.	Genel Müdürlük			+		
11.6. Enstitünün öğretim kadrosunu güçlendirmek için, anabilim dallarının 5 yıllık insan gücü planları yapmalarını sağlamak ve akademik personel alım ve yetiştirme politikasını bu planlara göre gerçekleştirmek.	Genel Müdürlük			+		
11.7. Enstitü dışı öğretim üyelerinin seçiminde ölçütler oluşturmak.	Öğretim ve Yetiş. Şb.		+			
11.8. Benzer eğitim veren yurt-dışı kurumlarla, yabancı öğretim üyesi değişimini sağlamak.	Genel Müdürlük				+	

STRATEJİK AMAÇ 3. Kamu yönetimine yönetici yetiştirme konusunda program geliştirmek ve eğitim etkinliklerini çeşitlendirmeye yönelik çalışmaların sayısını artırmak ve bu yönde ulusal düzeyde yönlendirici etkinliklerde bulunmak.

Hedefler ve Alt Hedefler		Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 12. TODAİE'nin kamu yönetimi ve ilgili alanlara yönelik olarak yürüttüğü ders programlarını gözden geçirmek ve geliştirmek.	Öğretim ve Yetiş. Şb.		+	+	+	+	+
12.1. TODAİE lisansüstü ders programlarında, kamu yönetiminin disiplinlerarası niteliği kapsamında, ilgili disiplinleri içerecek biçimde ders çeşitliliğini sağlamak. Ders programı ile oluşturulacak olan anabilim dalları arasında ilişkiyi gözetmek; program ağırlığının, anabilim dallarının kapsamını oluşturan bilim dalları esasına dayandırmak.	Öğretim ve Yetiştirme Şb.		+	+	+	+	+
12.2. Zorunlu ve seçmeli, temel dersleri belirlemek. Bu konuda, bir temel ders havuzu oluşturmak.	Öğretim ve Yetiş. Şb.		+				

12.3. TODAİE'nin düzenlediği, kamu yönetimi ders programı çalıştay sonuçlarını, enstitü programına yansıtacak.	Öğretim ve Yetiş. Şb.		+			+
12.4. Enstitüye alınan yüksek lisans ve doktora öğrenci kalitesini yükseltmeye yönelik olarak, yazılı ve sözlü sınavların yapılış biçimi ile sınav sorularını geliştirmek.	Öğretim ve Yetiş. Şb.	+	+	+	+	+
12.5. Her ders yılı başında öğrencilere dağıtılmak üzere, ders içeriklerini kapsayan bir kitapçık hazırlamak veya web'de yayınlamak.	Öğretim ve Yetiş. Şb.		+			
12.6. Ders seçim sisteminde değişiklik yapılarak, derslere yönelik danışmanlık görevi ile ders kayıt işlemini birbirinden ayırmak; ders danışmanlığının öğretim üye ve yardımcılarınca yerine getirilmesi, ders kayıt işlemlerinin ise, öğrenci ya da ilgili görevliler tarafından elektronik ortamda yapılmasını sağlamak.	Öğretim ve Yetiştirme Şb.	+				
12.7. Yüksek lisans giriş sözlü sınavı, tezsiz yüksek lisans yeterlilik sözlü sınavı, doktora yeterlilik sınavı sözlü aşaması, sınav tutanağı oluşturularak, üniversitelerdeki uygulamayı temel alıp, değerlendirmeye ilişkin asgari ölçütlere yer vermek.	Öğretim ve Yetiştirme Şb.		+			
12.8. Her yarı yıl sonunda, tüm programları kapsayacak biçimde, öğrencilere, aldıkları ders ve ilgili öğretim üyesi ile, her akademik yıl sonunda programın bütününe ilişkin anket uygulamak.	Öğretim ve Yetiştirme Şb.	+	+	+	+	+
12.9. Anket sonuçlarını, ilgili öğretim üyesine göndermek, programın geneline ilişkin sonuçları enstitü ilan panosunda ilan etmek.	Öğretim ve Yetiştirme Şb.	+	+	+	+	+
Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 13. Doktora programını, yönetim bilimleri alanında, ayrıcalıklı bir konuma yükseltmek. Bu amaçla, programı hem kamu görevlileri için tercih edilebilir kılmak hem de kamu yönetimi alanında öğretim üyesi yetiştirme amacına hizmet etmesini sağlayıcı yönde geliştirmek.	Genel Müdürlük, Öğretim ve Yetiş. Şb.	+	+	+	+	+
13.1. Doktora programının taşra üniversitelerinin kamu yönetimine yönelik öğretim elemanı gereksinimlerini karşılamak doğrultusunda kullanılmasını sağlamak için Yüksek Öğretim Kurulu ile gerekli görüşmeleri başlatmak. Bu yönde, öğretim üyesi yetiştirme programı (ÖYP) oluşturmak ve gerekli sınavları açmak. Bütçeye, bu konuyla ilgili kaynağın aktarımını gerçekleştirmek.	Genel Müdürlük Öğretim ve Yetiştirme Şb.		+	+		
13.2. Doktora ders programının içeriğini, yönetim bilimlerini geniş anlamda yani kamu yönetimi bütününde düşünerek yeniden gözden geçirmek.	Öğretim ve Yetiştirme Şb.		+			
13.3. Doktora programına devam edecek kamu görevlilerinin yasal izinli sayılmaları için gereken düzenlemeyi gerçekleştirmek doğrultusunda girişimlerde bulunmak.	Genel Müdürlük			+		
Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 14. Spor yönetimi yüksek lisans programı açmak.	Genel Müdürlük		+			

14.1. Programın giriş koşulları ile verilecek olan dersleri saptamak.	Öğretim ve Yetiş. Şb.		+	+	+	+	
14.2. Programın, gündüz programı olarak açılması yönünde girişimlerde bulunmak. Bu doğrultuda olmak üzere, programın Ankara dışındaki kamu görevlilerine açılmasını sağlamak.	Genel Müdürlük			+			
Hedefler ve Alt Hedefler		Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 15. Sağlık yönetimi yüksek lisans programı açmak.	Genel Müdürlük		+				
15.1. Programın giriş koşulları ile verilecek olan dersleri saptamak.	Öğretim ve Yetiş. Şb.		+	+	+	+	
15.2. Programın, gündüz programı olarak açılması yönünde girişimlerde bulunmak. Bu doğrultuda olmak üzere, programın Ankara dışındaki kamu görevlilerine açılmasını sağlamak.	Genel Müdürlük				+		
Hedefler ve Alt Hedefler		Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 16. Kolluk ve adalet yönetimi yüksek lisans programları için, Adalet Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı ile işbirliği yapılarak, gereksinim anketi uygulamak; bu anketin sonuçlarına göre ilgili programları yeniden gözden geçirmek, gerekli iyileştirmeleri yapmak.	Öğretim ve Yetiştirme Şb.	+	+	+	+	+	
Hedefler ve Alt Hedefler		Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 17. Eğitim yönetimi yüksek lisans programının, ders çeşitliliğini artırmak, programın kurumsallaşmasını sağlayacak, alanla ilgili öğretim üyesi yetişmesini teşvik etmek ve asistan alınmasını sağlamak.	Öğretim ve Yetiştirme Şb.	+	+	+	+	+	
Hedefler ve Alt Hedefler		Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 18. Kısa süreli eğitim programlarında yenilikler geliştirmek ve paket program sayısını artırmak.	Genel Müdürlük	+	+	+	+	+	
18.1. Türk kamu yönetimin kısa süreli eğitim gereksinimini saptamaya yönelik olarak Devlet Personel Başkanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı ile işbirliği yapılarak bir anket uygulamak ve gerekli ortak çalışmaları yapmak. Bu anket sonuçlarına göre, Sürekli Eğitim Merkezi programını gözden geçirmek.	Genel Müdürlük, SEM, diğer ilgili Merkezler		+				
18.2. Yerel yönetimlerin (belediye, il özel idaresi) kısa süreli eğitim gereksinimlerini saptamaya yönelik olarak, İçişleri Bakanlığı ile işbirliği yapılarak bir anket uygulamak ve gerekli ortak çalışmaları yapmak. Bu anket sonuçlarına göre, Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitim Merkezinin programlarını gözden geçirmek.	Genel Müdürlük, YYAEM		+				
18.3. Uluslararası kısa süreli eğitim programları açmak.	SEM		+	+			
18.4. Kısa süreli eğitim programlarının yürütülmesine yönelik genel ilkeleri içeren bir çerçeve yönetmelik hazırlamak. SEM dışındaki merkezlerin kısa süreli eğitim programı açmaları ile ilgili ilkeler oluşturmak. Programın hazırlayıcısı (ilgili merkez) ve yürütücüsü (SEM) ayırımını yapmak.	Genel Müdürlük		+				

18.5. Sem program kurulunun oluşumunu yeniden yapılandırmak. Kurulun üyelerinin, öğretim ve yetiştirme şube müdürü, araştırma ve eğitim merkez müdürleri ile seçilmiş öğretim üyesi /üyelerinden oluşmasını sağlamak.	Genel Müdürlük		+				
18.6. Kısa süreli eğitim programlarının (SEM, YYAEM, İHADM, yeni kurulacak olan merkezler) ders içeriklerini kapsayan bir kitapçık basmak veya kurumun web sitesinde yayınlamak.	Genel Müdürlük		+				
18.7. Sürekli eğitim merkezinin alt yapısını geliştirmek ve personel sayısını artırmak. SEM derslerinin verileceği ayrı bir (akıllı sınıf) sınıf düzenlemek.	Genel Sekreterlik		+				
18.8. İnsan Hakları Araştırma ve Derleme Merkezi'nde, insan hakları ile ilgili kısa süreli eğitim programları başlatmak. Bu konuda başta, İçişleri Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı ile gerekli görüşmeleri başlatmak.	İHADM		+				
18.9. Kısa süreli eğitim programlarından sonra, dersler, ilgili öğretim üye ve görevlileri ile programın geneline yönelik olarak anket uygulamak; anket sonuçlarını ders açılmasında temel ölçüt olarak almak.	SEM	+	+	+	+	+	
18.10. Kamu Diplomasisi programını geliştirmek, programın kurumsallaşmasını sağlayıcı önlemler almak; programın yürütümü için ek kaynak sağlamak.	SEM	+	+	+	+	+	
Hedefler ve Alt Hedefler		Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 19. Uzaktan eğitimin gerçekleştirilmesi için çalışmaları başlatmak.	Genel Müdürlük		+	+			
19.1. Uzaktan eğitimin kapsamı ve içeriğinin belirlenmesi için ilkeler oluşturmak.	Öğretim ve Yetiş. Şb. SEM		+	+			
19.2. Uzaktan eğitimin altyapısını oluşturmaya yönelik gerekli yatırımların yapılmasını ve bu konuda gerekli çalışmaların ilgili birim tarafından yürütülmesini sağlamak.	Genel Müdürlük			+			

STRATEJİK AMAÇ 4. Kamu yönetimi alanında hem uygulamaya yönelik araştırmalar yapmak hem de üniversitelerde yapılan araştırmaları destekleyerek, Türkiye'de kamu yönetimi alanında araştırmacı kurum olma tekeli güçlendirmek.

Hedefler ve Alt Hedefler		Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 20. Kamu yönetimi alanında yapılan araştırmaları desteklemeye yönelik bir fon oluşturulması için gerekli çalışmaları başlatmak ve TODAİE bütçesinde bilimsel araştırmalar için harcama kalemi oluşturmak.	Genel Müdürlük, Araştırma ve Yard. Şb.			+	+		
20.1. Araştırma ve Yardım Şubesinin faaliyetlerini enstitü bütününde koordine etmek ve genel ilke kararlarını almak üzere, Araştırma Kurulu oluşturmak. Kurulun, Genel Müdürün başkanlığında, araştırma ve yardım şube müdürü, ilgili merkez müdürleri ile yürütme kurulu tarafından seçilmiş öğretim üyesi/üyelerinden oluşmasını sağlamak.	Genel Müdürlük	+					

20.2. Enstitü öğretim üye ve yardımcılarının hem akademik yükselmeye yönelik hem de bağımsız olarak, kamu yönetimi kuram ve uygulaması, diğer bağlantılı disiplinlerle ilgili araştırmalar yapmalarını sağlamak; mali kaynak temin etmek. Bu konuda Araştırma Kurulunu yetkili kılmak.	Araştırma ve Yardım Şb.	+	+	+	+	+	
20.3. Araştırma kalemi kapsamındaki harcamaların, enstitü öğretim üye ve yardımcılarının Enstitünün süreli yayınlarında (sadece Amme İdaresi Dergisi ve Çağdaş Yerel Yönetimler dergileri için) yayınlanacak olan makaleleri için telif ödemesi kapsamında da kullanılmasını sağlamak.	Derleme ve Yayın Şb.	+	+	+	+	+	
20.4. Araştırma ve Yardım Şubesinin yapacağı araştırmalarda, üniversite öğrencilerinin part-time olarak çalışmasını sağlayıcı düzenlemeler yapmak, gerekli kaynağı sağlamak.	Araştırma ve Yardım Şb.			+			
Hedefler ve Alt Hedefler		Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 21. Türkiye’de kamu yönetimi araştırmalarını destekleyen fon oluşturan ve kaynak dağıtan bir kurum olmak.	Araştırma ve Yardım Şb.					+	
21.1. TÜBİTAK ve DPT ile benzeri kurumlarla işbirliği yapılarak, kamu yönetimine yönelik genel araştırmalara yönelik kaynak sağlamak.	Araştırma ve Yardım Şb.		+				
21.2. AB, UNDP, Avrupa Konseyi gibi uluslararası kuruluşlardan, kamu yönetimine yönelik genel araştırmalar için araştırma fonu sağlamak.	Araştırma ve Yardım Şb.				+	+	
Hedefler ve Alt Hedefler		Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 22. Bilgi teknolojileri alanında araştırmalar yapmak ve Türk Kamu Yönetiminin sayısal veri tabanını oluşturmak.	Genel Müdürlük			+	+	+	+
22.1. Enstitü bünyesinde, bilgi teknolojileri konusunda, araştırma ve eğitim faaliyetlerini yürütecek bir merkez kurmak ve ilgili mevzuatı çıkarmak.	Genel Müdürlük		+	+			
22.2. Merkez için, TODAİE binasında bir büro ve gerekli tüm araç ve gereçlerin tahsis etmek; bir merkez müdürü atamak ile yeteri kadar uzman personel çalıştırmak.	Genel Sekreterlik		+	+			
22.3. Türk kamu yönetimin sayısal veri tabanını oluşturmak ve bu tabanın ilgili merkez bünyesinde yürütülmesini sağlamak. Bu amaçla, Türkiye İstatistik Kurumu ile bir ortak çalışma protokolü imzalayarak, Kamu Yönetimi Sayısal Veri Tabanı (KAYSAV) projesini yaşama geçirmek.	Araştırma ve Yardım Şb.					+	+
Hedefler ve Alt Hedefler		Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 23. Türkiye’de insan hakları alanında, bilimsel ve uygulamaya yönelik araştırmalar yapmak bu amaçla bütçeden yararlanmak.	İHADM			+	+	+	+
23.1. Üniversitelerin insan hakları merkezleri ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütmek. Bu doğrultuda, gerekli görüşmeleri başlatmak.	İHADM		+				
23.2. İnsan hakları konusunda, AB kaynaklarından yararlanılabilecek araştırma projeleri geliştirmek.	İHADM				+		

STRATEJİK AMAÇ 5. Kamu yönetimi ve yönetim alanında kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerine danışman kuruluş olarak hizmet vermek.						
Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 24. Enstitünün, kamu yönetimi alanındaki kuramsal ve uygulamalı deneyiminin, kamu kuruluşlarının yeniden yapılanma ve sürekli gelişme gereksinimlerini karşılamaya yönelik olarak kullanılmasını sağlamak.	Genel Müdürlük		+			
24.1. Genel program kurulu ile SEM program kurulunun birlikte TODAİE Danışma Kurulu işlevini görmesi sağlanarak, danışman kurum olma işlevine kurumsal zemin yaratmak.	Genel Müdürlük		+			
24.2. Enstitünün, kurum olarak, norm-kadro, stratejik planlama, yeni kamu yönetimi-örgütlenme yaklaşımları ve küreselleşme konularında, kamu kuruluşlarına danışmanlık yapmasını sağlamak ve bu yönde tanıtıcı çalışmaları başlatmak.	Genel Müdürlük		+			
Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 25. Enstitünün, kamu yönetimi, yönetim-örgütlenme konusundaki bilgi ve deneyiminden, sivil toplum örgütlerinin yararlanmasını sağlamak; gerektiğinde bu işlevinin kapsamını özel sektöre doğru genişletmek.	Genel Müdürlük	+	+	+	+	+
25.1. Sendikalar, dernekler, vakıflar, kamuya yararlı derneklerin, kamu yönetimi, yönetim-örgütlenme konusundaki gereksinimlerine yanıt vermek; bu doğrultuda tanıtıcı etkinliklerde bulunmak.	Genel Müdürlük		+			
25.2. Gerektiğinde, sivil toplum örgütleri ile birlikte, ortak araştırma çalışmaları ve yayınlar yapmak ile ortak sempozyum, kongre ve çalıştaylar düzenlemek.	Genel Müdürlük		+	+	+	+

STRATEJİK AMAÇ 6. Kamu yönetimi alanında yayıncılığın geliştirilmesi ve kitap koleksiyonunun zenginleştirilmesini sağlamak ve bu yönde kaynak yaratmak.						
Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 26. TODAİE yayın biriminin, yayınevi mantığında örgütlenmesini sağlamak.	Derleme ve Yayın Şb.		+			
26.1. Üç yıllık süreyi kapsayan, TODAİE yayın planını yapmak. Yayın planında, TODAİE'nin yayın ilkelerini belirlemek ve mali tahminlere yer vermek.	Derleme ve Yayın Şb.	+	+	+	+	+
26.2. Yayın bürosunda görevlendirilmek üzere, masaüstü yayıncılık konusunda deneyimli uzman dizgici ve grafiker istihdam edilmesini sağlamak. Yeni yayın uzmanı alınmasını sağlamak.	Genel Sekreterlik		+	+	+	+

26.3. TODAİE yayınlarının dağıtımının, ulusal düzeyde dağıtım yapan şirketlere öncelikle verilmesini sağlamak; dağıtım şartnamesini, yayınların tanıtım ve pazarlanmasında ilgili dağıtım şirketinin yükümlülüklerini artırıcı biçimde yeniden düzenlemek.	Derleme ve Yayın Şb.		+			
26.4. Kamu yönetimi alanında güncel ve bilinen ile klasik niteliğine sahip yabancı dilde temel kitapların çevirisini yaparak, yayınlamak.	Derleme ve Yayın Şb.			+		
26.5. İnsan hakları ile ilgili ortaöğretim kurumlarında okutulacak veya önerilecek nitelikte ders kitabı yayınlamak.	Derleme ve Yayın Şb., İHADAM		+			
26.6. TODAİE yayınlarının diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversitelerle karşılıklı değişimini sağlayıcı çalışmaların sayısını artırmak.	Derleme ve Yayın Şb.		+	+	+	+
26.7. TODAİE yayın katalogunu hazırlamak ve yayınlamak.	Derleme ve Yayın Şb.	+				
Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 27. TODAİE süreli yayınlarının uluslararası geçerliliğini sağlamak ve sürekli yenilenmelerini gerçekleştirmek için olanak yaratmak.	Derleme ve Yayın Şb.	+	+	+	+	+
27.1. Amme İdaresi Dergisi'nin, <i>Social Science Citation Index (SSCI)</i> 'e girmesini sağlamak.	Derleme ve Yayın Şb.			+		
27.2. Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisinin, <i>Social Science Citation Index (SSCI)</i> 'e girmesini sağlamak.	Derleme ve Yayın Şb.				+	
27.3. Süreli yayınların danışma kurullarında, IASIA, IIAS ve EGPA üyelerine yer vermek.	Derleme ve Yayın Şb.		+			
27.4. <i>Turkish Year Book of Human Rights</i> ve İnsan Hakları Yıllığı'nın yine her yıl çıkarılmasını sağlamak. <i>Turkish Year Book of Human Rights</i> 'i uluslararası insan hakları kuruluşlarına düzenli olarak göndermek.	Derleme ve Yayın Şb., İHADAM	+	+	+	+	+
27.5. TODAİE süreli yayınlarında, hakem görevlendirilmesinde kullanılacak ölçütler belirlemek.	Derleme ve Yayın Şb.	+				
27.6. Amme İdaresi Dergisi ve Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi dizini veya dizinlerini kitapçık olarak yayınlamak.	Derleme ve Yayın Şb.		+			
27.7. Devlet Teşkilat Rehberinin, internet ortamına aktarılması sağlamak.	Derleme ve Yayın Şb.		+			
Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 28. TODAİE kütüphanesinin uzmanlık kitaplığı olarak kurulmasını sağlamak.	Derleme ve Yayın Şb.			+		
28.1. Kütüphaneye, her yıl düzenli olarak Türkçe ve yabancı dilde kamu yönetimi ve ilgili alanlarında kitap satın alınmasını sağlamak.	Derleme ve Yayın Şb.	+	+	+	+	+
28.2. Kütüphaneye satın alınan mevcut dergilerin aboneliğini sürdürmek, yeni çıkan dergilerin aboneliğini gerçekleştirmek.	Derleme ve Yayın Şb.	+	+	+	+	+

28.3. Yeni bir tarama programı sağlamak için çalışmalar başlatmak ya da mevcut program üzerinde iyileştirmeler yapmak.	Derleme ve Yayın Şb.		+	+	+	+
28.4. Kütüphanenin, mobilyaları ve tüm araç-gereçlerinin yenilenmesini sağlamak.	Genel Sekreterlik		+			
28.5. Kütüphanecilik alanında uzman personel istihdam etmek.	Genel Sekreterlik		+	+	+	+
28.6. Üniversite kütüphaneleriyle, karşılıklı ödünç alma-verme protokollerinin sayısını artırmak.	Derleme ve Yayın Şb.		+	+		
28.7. ULAKBİM'in elektronik ortamdaki yayınlara erişim ağına dahil olmak için girişimlerde bulunmak.	Genel Müdürlük		+	+		

STRATEJİK AMAÇ 7. Enstitünün yönetilebilirliğini artırmak ve sosyal olanaklarını geliştirmek.

Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 29. Enstitünün yönetsel yapılanmasını çağdaş yönetim bilimin gereklilikleri temelinde yeniden düzenlemek.	Genel Müdürlük		+			
29.1. İnternet altyapısını yenilemek, yeni bir server satın alınmasını sağlamak.	Genel Sekreterlik			+		
29.2. Akademik personel için yeni bilgisayarlar satın alınmasını sağlamak.	Genel Sekreterlik			+		
29.3. TODAİE internet sitesini yeniden tasarlamak.	Genel Sekreterlik		+			
29.4. YerelNet'in, güncel veri sağlama kapasitesini artırmak.	YYAEM	+	+	+	+	
29.5. Enstitü yerleşim planını hazırlayarak, yerleşim ölçütleri oluşturmak.	Genel Sekreterlik		+			
29.6. Enstitünün yönetsel birimlerinin norm kadrosunun yapılması sağlanarak, yönetsel yeniden yapılanmasını gerçekleştirmek.	Genel Müdürlük			+		
Hedefler ve Alt Hedefler	Birim	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 30. Enstitü içi sosyal ortamı ve ilişkileri geliştirmeyi sağlamak. Enstitünün tanınmasını sağlayacak çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.	Genel Sekreterlik	+	+	+	+	+
30.1. Enstitünün tanıtımını sağlamak için, TODAİE Belgeseli hazırlamak.	Genel Sekreterlik			+		
30.2. Her 8 Mayıs'da tüm mezunların da katılacağı Geleneksel TODAİE Günü düzenleyerek, yemek, konser v.b. etkinlikler düzenlemek.	Öğretim ve Yetiştirme Şb.	+	+	+	+	+
30.3. Enstitü tarihine ilişkin bir kitap hazırlamak.	Derleme ve Yayın Şb.			+		

30.4. Kurum ile ilgili haberlerin ve duyuruların, yazılı basın ve görsel medyada daha fazla yer alması için, Ankara'da bulunan gazeteci ve televizyoncuları davet ederek bir tanıtım toplantısı düzenlemek.	Genel Sekreterlik	+				
30.5. Enstitü mezunlar derneğinin/Kamu Yönetimi Uzmanları Derneğinin (KAYUD) daha aktif çalışmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak ve Sevk ve İdarecilik Yüksek Okulu Mezunları Derneği (SİYOMDER) ile ilişkileri geliştirerek, KAYUD ile ortak faaliyetler gerçekleştirmelerini teşvik etmek.	Öğretim ve Yetiştirme Şb.		+	+	+	+
30.6. Enstitü mezunlarını içeren bir kitapçığın hazırlanmasını sağlamak.	Öğretim ve Yetiş. Şb.			+		
30.7. Öğrenci kantinini yeniden düzenlemek, mobilya ve diğer araç-gereci yenilemek.	Genel Sekreterlik		+			
30.8. Enstitü öğretim üye ve yardımcılarının çalışma odalarının mobilya ve diğer gereçlerinin yenilenmesini sağlamak.	Genel Sekreterlik		+			
30.9. Enstitü personeli için kamp olanakları yaratmak.	Genel Sekreterlik		+			
30.10. Araştırma ve İnceleme gezilerini dönemlik hale getirerek sayısını artırmak.	Öğretim ve Yetiş. Şb.	+	+	+	+	+
30.11. Yurt koşullarını iyileştirmek. Bu amaçla gereken yatırımı yapmak.	Genel Sekreterlik		+			
30.12. Çarşamba Konferanslarını kurumlaştırmak.	Öğretim ve Yetiştirme Şb.	+	+	+	+	+
30.13. Yurt-dışına düzenlenen, eğitim ve araştırma gezilerinin farklı ülkelere yapılmasının olanaklarını yaratmak.	Genel Müdürlük	+				
30.14. Enstitü binasının bakım ve onarımında daha etkin olmayı sağlamak	Genel Sekreterlik		+			



D

PERFORMANS
GÖSTERGELERİ VE
MALİYETLENDİRME



PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİK AMAÇ 1. Orta Doğu ve Asya bölgesinde kamu yönetimi alanında araştırma ve eğitim faaliyetlerinin koordinasyon merkezi olmak ve Avrupa ülkeleri ile bu bölgedeki ülkeler arasında köprü enstitü olma işlevini yerine getirmek.							
			Gerçekleşen	Hedef	Tahmini		
Hedefler	Performans Ölçütü (1) ⁵	Performans Ölçütü (2) ⁶	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 1	Birliğe üye yapılacak ülke sayısı (5).	-					+
1.1	Çıkartılacak yönetmelik (1). (Dış ilişkiler merkezinin kuruluş yönetmeliği çıkartılacak).	-		+			
1.2	Enstitü öğretim üye veya yardımcıları arasından atanacak müdür sayısı (1). Enstitü personeli arasından, görevlendirilecek uzman personel sayısı (1). Merkez için tahsis edilecek büro.	Açıktan atanacak uzman personel sayısı (1). Merkeze tahsis edilecek, araç-gereç ve kırtasiye malzemesi sayısı, miktarı.		109.000	110.494	120.991	133.090
1.3	Hazırlanacak ana statü (1).	-				+	
1.4	Görüşme başlatılacak kurum (TİKA).	-		+	+		
1.5	Birliğe atanacak genel sekreter (1).	-		+			+
1.6	-	Bölge birliğinin kuruluş çalışmaları için kullanılacak kırtasiye malzemesi miktarı, iletişim aracı sayısı.		maliyet ⁷	“	“	“
1.7	Hazırlanacak, uluslararası eğitim programının ders içeriği (1).	-					+

⁵ Dolaylı maliyetler temel alınmaktadır.

⁶ Doğrudan maliyetler temel alınmaktadır.

⁷ İlgili merkezin genel gider kaleminden karşılanacaktır.

Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 2	Kamu yönetimi enstitüsü olmadığı saptanacak ülke sayısı (2).	-		+	+	+	+
2.1.	Görüşme başlatılacak ülke büyükelçiliği sayısı (2).	-		+			
2.2.	Altyapı desteği için görüşmeler başlatılacak uluslararası kurum (UNDP).	-			+		
2.3.	Hazırlanacak olan, öğretim üyesi yetiştirme programı (1).	-				+	
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 3	Eğitim, araştırma ve yayın konusunda işbirliği yapılacak ülke sayısı (1).	Orta doğu ve asya ülkelerine gönderilecek öğretim üye veya yardımcılarının sayısı (2), Yapılacak çalışma gezisinin süresi (yılıda 1, en fazla 1 hafta). ⁸		5.315	5.815	6.367	7.004
3.1.	Birliğe üye yapılacak 5 ülkeden biri (Kazakistan).	-			+		
3.2.	Birliğe üye yapılacak 5 ülkeden biri (Kazakistan).	-			+		
3.3.	Öğrenci yetiştirme programı sürdürülecek ülke (Azerbaycan).	Alınacak öğrenci sayısı (en az 2). ⁹ Öğrencilerin eğitim süresi (3 dönem).	5.000	5.000	5.470	5.990	6.589
3.4.	Öğrenci değişim programı başlatılacak ülke (Kırgızistan).	Alınacak öğrenci sayısı (en az 1). Öğrencilerin eğitim süresi (3 dönem).		2.500	2.735	2.995	3.294
3.5.	Birliğe üye yapılacak 5 ülkeden biri (Özbekistan).	-			+		

⁸ Eğitim araştırmaya yönelik tüm gezilerin maliyetlendirilmesinde, ulaşım, konaklama ve yolluk giderleri temel alınmıştır.

⁹ Öğrenci yetiştirme programı kapsamındaki öğrencilere ilişkin maliyetlerin belirlenmesinde, öğrencilere ödenecek olan "burs" miktarı temel alınmıştır.

3.6.	Birliğe üye yapılacak 5 ülkeden biri (Rusya ve Beyaz Rusya).	-			+		
3.7.	Birliğe üye yapılacak 5 ülkeden biri (Ukrayna).	-				+	
3.8.	Eğitim başlatılacak ülke (KKTC).	Alınacak öğrenci sayısı (en az 20). Öğretim süresi (2 dönem).	+	+	+	+	+
3.9.	Birliğe üye yapılacak 5 ülkeden biri (Kuzey Afrika ülkeleri).	-			+		
3.10.	Birliğe üye yapılacak 5 ülkeden biri (Pakistan).	-			+		
3.11.	Eğitim ve araştırma merkezi kurulacak ve öğrenci yetiştirme programı gerçekleştirilecek ülke (Kosova). Ortak eğitim çalışmaları yeniden başlatılacak ülke (Arnavutluk).	Eğitim ve araştırma merkezinde ders verecek öğretim üyelerine ödenecek ders ücreti tutarı. Ortak eğitim yapılacak öğrenci sayısı (en az 2). Öğretim süresi (1 hafta).		4.167	4.559	4.992	5.491
3.12.	İnceleme gezisi düzenlenecek ülke (Çin).	Geziye katılacak öğretim üye veya yardımcısının sayısı (en az 2). Gezisinin süresi(en fazla 1 hafta).		5.315	5.815	6.367	7.004
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 4	IIAS'daki dönüştürülecek olan üyeliğin niteliği (bölgesel üyelik).	-					+
4.1.	-	IIAS'a ödenecek bölgesel üyelik aidatının tutarı.					8.000
4.2.	Bölge birliği olarak yapılacak uluslararası anlaşma sayısı (1).	-					+
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 5	BM kamu yönetimi programı ile ilgili toplanacak doküman sayısı. Hazırlanacak rapor sayısı (1).	-		+	+	+	+

5.1.	Görüşme yapılacak Türkiye temsilciliği olan uluslararası kurum (BM).	-		+				
5.2.	-	BM kamu yönetimi programı gönderilecek öğretim üye ve/veya yardımcısı sayısı (en az 2); Gerçekleştirilecek olan yurtdışı yolculuğun süresi (en fazla 1 hafta).		5.315				6.367
5.3.	-	BM Ankara Temsilciliği ile ortak düzenlenecek toplantı sayısı (yilda 1).		500	547	599		659
5.4.	YYAEM'den devredilecek web sitesi sayısı (1).	Web sitesi için gereken yeni tasarım tutarı.		10.000				
5.5.	-	BM'den alınacak kamu yönetimi ile ilgili, süreli ve süresiz yayın sayısı (en az 2 süreli, 2 süresiz yayın).		576	630	690		759
5.6.	Görüşme yapılacak Türkiye temsilciliği olan uluslararası kuruluş (UNDP).	-		+				
5.7.	-	Açıktan atanacak personel sayısı (1). Tahsis edilecek büro (1). BM bürosu için gereken, araç-gereç ve kırtasiye malzemesi miktarı.		24.100	23.630	25.875		28.462
5.8.	Ortak bir çalıştay düzenlenecek olan uluslararası kurum (BM).	-			+			
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012	
Hedef 6	Varolan ilişkiler sürdürülecek olan uluslararası kurum (EGPA).	-	+	+	+	+		+
6.1.	-	Fransa'ya düzenlenecek olan, eğitim ve inceleme gezisine katılacak öğretim üye ve/veya yardımcılarının sayısı (en az 2). Gezinin süresi (2 yılda bir ve 1 hafta).		5.315				6.367

6.2.	İlişki geliştirilecek olan uluslararası kurum (O-ECD SIGMA).	-		+	+	+	+
------	--	---	--	---	---	---	---

STRATEJİK AMAÇ 2. Kamu yönetimi alanında akademik ve uygulamalı eğitimin geliştirilmesine katkı sağlamak ve bu yönde gerekli üniversitelerarası işbirliğini gerçekleştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası faaliyetleri yönlendirmek.

			Gerçekleşen	Hedef	Tahmini		
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 7	-	IIAS'e ödenecek üyelik tutarı		3.000	3.300	3.650	4000
7.1.	Konferans ve sempozyum etkinlikleri kamu yönetimi bölümlerine duyurulacak; yeni yayınları konusunda düzenli olarak bilgi verilecek uluslararası kurum. (IIAS).	-		+	+	+	+
7.2.	Ulusal seksiyon olarak düzenlenecek sempozyum sayısı (2 yılda 1).	Sempozyum için gereken, kırtasiye malzemesi sayısı, fotokopi kağıdı sayısı, ağırlama tutarı (en az 50 katılımcı için).		1.000			1.150
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 8	Akreditasyon süreci ile ilgili çalışmalar sürdürülecek.	-		+			
8.1.	-	Akreditasyonla ilgili görevlilerin ağırlama ve yolculuk tutarı ile başvuru ücreti.	1.440	2.000			
8.2.	-	Akreditasyon yıllık aidat tutarı.		7.560	8.271	9.056	9.962
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 9	-	Çalıştay için, ağırlama ve kırtasiye-fotokopi tutarı (en az 20 kişilik). ¹⁰		500		550	

¹⁰ Bu sayı Türkiye'deki kamu yönetimi bölümlerinin toplam sayısı esas alınarak belirlenmiştir.

Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 10	-	KAYFOR'da sadece bildiri sunacak olan öğretim üye ve/veya yardımcılarının sayısı (en az 2 kişi). Ödeme yapılacak gün sayısı (en fazla 2 günlük).	500	500	547	599	659
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 11	Akademik örgütlenmeyi yeniden yapılandırmaya yönelik çalışmalar başlatılacak.	-		+	+		
11.1.	Çıkartılacak olan yönetmelik (1). (Akademik Teşkilatlanma Yönetmeliği).	-		700 ¹¹	+		
11.2.	-	Her yıl enstitü öğretim üye yardımcıları için kullanılacak olan doçent kadrosu sayısı (3). ¹² Her yıl enstitü öğretim üyeleri için kullanılacak olan profesör kadrosu sayısı (2). ¹³	maliyet ¹⁴	193.200	211.361	231.440	254.584
11.3.	-	Yılda 1, açıktan alınacak asistan sayısı (en az 3). ¹⁵	maliyet ¹⁶	70.891	155.110	339.691	747.320
11.4.	-	Öğretim üye ve yardımcılarında, her yıl, yurt içi ve dışında konferans ve sempozyumlara katılacakların sayısı (en az 3 kişi). Süresi (en fazla 5 gün).	maliyet ¹⁷	5.591	6.117	6.698	7.368

¹¹ Bu tutar, ana bilim dalları için yaptırılacak olan tabela giderini oluşturmaktadır.

¹² Bu sayı, toplam 15 öğretim üye yardımcısının (10 doktor asistan + 2 öğretim görevlisi + 3 asistan), ortalama olarak, doktora ve doçentlik kariyer yükselme süresi 4 yıl olarak alınmış; toplam sayı bu süreye bölünmüş ve çıkan sayıdan (-1) işten ayrılma/iş değiştirme (*turn over*) sabit sayısı olarak kabul edilerek, çıkartılarak bulunmuştur. Bu sayılar, her yıl yeniden hesaplanacaktır. $15 / 4 - 1$

¹³ Bu sayı, toplam doçent sayısının (5), $\frac{1}{4}$ 'üdür. Bu sayılar, her yıl yeniden hesaplanacaktır.

¹⁴ Plan revize edildiğinde gerçekleşme olmamıştır.

¹⁵ Bu sayı, toplam öğretim üyesi sayısının (9) (4 profesör + 5 doçent), toplam asistan sayısına (3) bölünmesiyle bulunmuştur. Bu sayılar, her yıl yeniden hesaplanacaktır. $9 / 3$

¹⁶ Plan revize edildiğinde gerçekleşme olmamıştır.

¹⁷ Plan revize edildiğinde gerçekleşme olmamıştır.

11.5.	-	Alınacak yardımcı doçentlik kadrosu sayısı (en az 5). (mütehassıslık kadrolarına karşılık olarak).			3.474		
11.6.	İnsan gücü planlaması başlatılacak.	-			+		
11.7.	Enstitü dışından gelecek öğretim üyeleri için ölçüt oluşturulacak.	-		+			
11.8.	-	Değişim yoluyla sağlanacak yabancı öğretim üyesi sayısı (en az 2 kişi).				25.157 ¹⁸	

STRATEJİK AMAÇ 3. Kamu yönetimine yönetici yetiştirme konusunda program geliştirmek ve eğitim etkinliklerini çeşitlendirmeye yönelik çalışmaların sayısını artırmak ve bu yönde ulusal düzeyde yönlendirici etkinliklerde bulunmak.

			Gerçekleşen	Hedef	Tahmini		
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 12	Ders programı, program kurulunda her akademik yıl başında gözden geçirilecek.	-	+	+	+	+	+
12.1.	Öğrenci anket sonuçları, gerektiğinde ders programının geliştirilmesinde kullanılacak.	-	+	+	+	+	+
12.2.	Temel ders havuzu oluşturulacak.	-	+				
12.3.	Çalıştay sonuçları değerlendirilecek.	-		+			+
12.4.	Sınav sorularını geliştirmek için, yöntem oluşturmaya yönelik olarak, akademik kurulda tartışma açılacak.	Her yıl ortalama olarak, gündüz programına alınacak öğrenci sayısı (88) ¹⁹ ; Akşam programlarına alınacak, ortalama olarak öğrenci sayısı (55). ²⁰	maliyet ²¹	280.338	306.690	335.825	369.408
12.5.	-	Basilacak olan kitapçık sayısı (en az 500 adet).		1.000			
12.6.	Danışmanlık ve ders kayıt sistemi uygulanacak.	-	+				

¹⁸ Bu tutar, ders ücreti, yolculuk gideri ve ödenecek maaş dikkate alınarak hesaplanmıştır.

¹⁹ Bu sayı, öğretim üyesi (9) ve öğretim görevlisi (2) sayısının toplamının (11), 8 katı olarak alınmıştır. Katların belirlenmesinde, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı esas alınmıştır. Burada, öğretim üyesi sayısına, dışarıdan gelen öğretim üyelerine karşılık olmak üzere, ortalama (2) sayısı eklenecektir. $11 (+ 2) \times 8$

²⁰ Bu sayı, öğretim üyesi (9) ve öğretim görevlisi (2) sayısının toplamının (11), 5 katı olarak alınmıştır. 11×5

²¹ Plan revize edildiğinde gerçekleşme olmamıştır.

12.7.	Sınav tutanakları ve ölçüt oluşturmak için bir komisyon kurulacak.	Sınav tutanaklarının toplam adeti (en az 500).		maliyet ²²			
12.8.	-	Anketin uygulanacağı dönem sayısı (3).	maliyet ²³	“	“	“	“
12.9.	Anket sonuçları değerlendirilecek.	-	+	+	+	+	+
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 13	Doktora programı ders içerikleri enstitü web sitesinde yayınlanacak.	Her yıl, ortalama olarak, alınacak öğrenci sayısı (10). ²⁴	+	+	+	+	+
13.1.	Görüşme başlatılacak olan kamu kurumu (YÖK).	-		+	+		
13.2.	Gözden geçirilecek ders programı (doktora ders programı).	-		+			
13.3.	Kamu görevlilerinin, yasal izinli sayılmalarını sağlayacak yasal düzenleme için gereken girişimler başlatılacak.	-			+		
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 14	Spor yönetimi programı açılacak.	-		+			
14.1.	-	Her yıl, alınacak öğrenci sayısı (en az 22). ²⁵		17.498 ²⁶	19.142	20.961	23.057
14.2.	Gerekli görüşmeler başlatılacak.	-			+		
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 15	Sağlık yönetimi programı açılacak.	-		+			

²² Genel giderlerden karşılanacaktır.

²³ Tüm yılların harcamaları, genel giderlerden karşılanacaktır.

²⁴ Bu sayı, toplam öğretim üyesi sayısının (9), 1 fazlası alınarak belirlenmiştir. Kat, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı esas alınarak saptanmıştır. 9 + 1

²⁵ Bu sayı, öğretim üyesi (9) ve öğretim görevlisi (2) sayısının toplamının (11), 2 katı alınarak bulunmuştur. 11 x 2

²⁶ Bu tutarın hesaplanmasında, enstitü içinden ders veren öğretim üye ve görevlilerinin yanında, enstitü dışından ders veren öğretim üye ve görevlilerine ödenecek olan ders ücretleri, en az 2 öğretim üye ve görevlisi ve 2 dönem esas alınarak belirlenmiştir.

15.1.	-	Her yıl, alınacak öğrenci sayısı (en az 22). ²⁷		17.498 ²⁸	19.142	20.961	23.057
15.2.	Gerekli görüşmeler başlatılacak.	-			+		
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 16	-	Her yıl 2 programa, alınacak öğrenci sayısı (en az 22). ²⁹ Anket için (gerekirse) veri girişinde çalıştırılacak geçici personel sayısı (en fazla 2 kişi).	maliyet ³⁰	17.498	19.142	20.961	23.057
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 17	-	Her yıl, ortalama olarak alınacak öğrenci sayısı, (22). ³¹ Alınacak asistan sayısı (en az 1).		17.498	19.142	20.961	23.057
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 18	Kısa süreli eğitim programlarını tanıtıcı faaliyetler artırılabilecek.	Her yıl ortalama olarak, sertifika verilecek katılımcı sayısı (1280). ³² Ulusal bir gazeteyle, her dönem başında yayınlanmak üzere; programlarla ilgili genel bilgi içeren ilan verilecek. İlan tutarı.	maliyet ³³	41.661	45.577	49.907	54.898

²⁷ Bu sayı, öğretim üyesi (9) ve öğretim görevlisi (2) sayısının toplamının (11), 2 katı alınarak bulunmuştur.
11x2

²⁸ Bu tutarın hesaplanmasında, enstitü içinden ders veren öğretim üye ve görevlilerinin yanında, enstitü dışından ders veren öğretim üye ve görevlilerine ödenecek olan ders ücretleri, en az 2 öğretim üye ve görevlisi ve 2 dönem esas alınarak belirlenmiştir.

²⁹ Bu sayı, öğretim üyesi (9) ve öğretim görevlisi (2) sayısının toplamının (11), 2 katı alınarak bulunmuştur.
11 x 2

³⁰ Plan revize edildiğinde gerçekleşme olmamıştır.

³¹ Bu sayı, öğretim üyesi (9) ve öğretim görevlisi (2) sayısının toplamının (11), 2 katı alınarak bulunmuştur.
11x2

³² Bu sayı, SEM'de program açılması için min. sayı olan 10'un 4 katı baz alınarak, 8 aylık eğitim süresince her ay en az 4 hafta program açılacağı varsayımına göre belirlenmiştir. [(10x4)x4x8].

³³ Plan revize edildiğinde gerçekleşme olmamıştır.

18.1.	-	Anket için kullanılacak kırtasiye malzemesi sayısı. Veri girişi için çalıştırılacak (gerekirse) geçici personel sayısı (en az 2 kişi).		maliyet ³⁴				
18.2.	-	Anket için kullanılacak kırtasiye malzemesi sayısı. Veri girişi için çalıştırılacak (gerekirse) geçici personel sayısı (en az 2 kişi).		maliyet ³⁵				
18.3.	Görüşme başlatılacak olan kamu kuruluşu (Dışişleri Bakanlığı).	-		+	+			
18.4.	Değiştirilecek yönetmelik sayısı (1). (SEM Yönetmeliği).	-		+				
18.5.	Değiştirilecek yönetmelik sayısı (1). (SEM Program Kurulu yeniden yapılandırılacak).	-		+				
18.6.	-	Basılacak kitapçığın sayısı (en az 500 adet).		2.000				
18.7.	-	Oluşturulacak "akıllı sınıf" sayısı (1).		10.000				
18.8.	Görüşme başlatılacak olan kamu kuruluşları (İçişleri Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı).	-		+				
18.9.	-	Değerlendirme anketinde kullanılacak kırtasiye malzemesi sayısı.	maliyet ³⁶	"	"	"	"	"
18.10.	-	Her yıl programa ortalama olarak, alınacak öğrenci sayısı (en az 40). ³⁷	maliyet ³⁸	38.834 ³⁹	42.484	46.520	51.172	

³⁴ Bu kalem, genel giderlerden karşılanacaktır.

³⁵ Bu kalem, genel giderlerden karşılanacaktır.

³⁶ Bu kalem, genel giderlerden karşılanacaktır.

³⁷ Bu sayı, SEM programı açılması için gereken min. 10 rakamının 4 katı alınarak belirlenmiştir. 10 x 4

³⁸ Plan revize edildiğinde gerçekleşme olmamıştır.

³⁹ Tüm yıllardaki bu maliyetin hesaplanmasında, programa enstitü içinden ve dışından katılacak olan, öğretim üye ve görevlilerine ödenecek ders ücreti, en az 5 öğretim üyesi ve en az 2 öğretim görevlisi dikkate alınarak belirlenmiştir.

Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 19	Uzaktan eğitime yönelik bir çalışma ve proje kurulu oluşturulacak.	-		+	+		
19.1.	Uzaktan eğitimle ilgili ilkeler oluşturulacak.	-		+	+		
19.2.	-	Uzaktan eğitim projelendirme gideri.			100.000		

STRATEJİK AMAÇ 4. Kamu yönetimi alanında hem uygulamaya yönelik araştırmalar yapmak hem de üniversitelerde yapılan araştırmaları destekleyerek, Türkiye’de kamu yönetimi alanında araştırmacı kurum olma tekelini güçlendirmek.

			Gerçekleşen	Hedef	Tahmini		
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 20	Görüşme başlatılacak kamu kuruluşları (Maliye Bakanlığı ve DPT).	-		+	+		
20.1.	Değiştirilecek yönetmelik sayısı (1). (Araştırma kurulu oluşturulacak).	-	+				
20.2.	-	Her yıl bütçeye, araştırmalarda kullanılmak üzere konulan miktardan yaralanacak öğretim üyesi sayısı (en az 2); ile asistan sayısı (en az 3). ⁴⁰	maliyet ⁴¹	20.000	22.766	26.814	29.495
20.3.	-	Her yıl, Yürütme ve Yayın Kurulları kararına göre, enstitü yayınlarında (sadece Amme İdaresi Dergisi ve Çağdaş Yerel Yönetimler Dergileri) yayınlanacak olan makaleler için telif ödenecek öğretim üyesi sayısı (en az 2) ile asistan sayısı (en az 3).		3.000	3.300	3.600	4.000
20.4.	Part-time öğrenci çalıştırılması için yasal-yönetimsel zemin oluşturulacak.	Her dönem, ücret ödenecek öğrenci sayısı (az 5).			+		

⁴⁰ Harcama kaleminin kapsamını, ulaşım, konaklama, fotokopi, kırtasiye, posta ve makine-ekipman gideri oluşturmaktadır.

⁴¹ Plan revize edildiğinde gerçekleşme olmamıştır.

Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 21	Fon oluşturmayla ilgili mevzuat çıkarılacak.	-				+	
21.1.	Görüşmelere başlanılacak olan kamu kuruluşları (TÜBİTAK ve DPT).	-		+			
21.2.	Görüşmelere başlanılacak olan, uluslararası kuruluşlar (AB, UNDP ve Avrupa Konseyi).	-			+	+	
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 22	Bilgi teknolojileri ile ilgili kurumlaşmaya yönelik faaliyetler başlatılacak.	-		+	+	+	+
22.1.	Yeni çıkartılacak yönetmelik sayısı (1). (Bilgi teknolojileri ile ilgili merkezin yönetmeliği).	-		+	+		
22.2.	Bilgi teknolojileri merkezi için, enstitü öğretim üye veya yardımcıları arasından görevlendirilecek olan müdür (1). Enstitü içinden görevlendirilecek personel sayısı (1). Merkez için büro tahsis edilecek.	Açıktan atanacak olan uzman personel sayısı (1). Merkezde kullanılacak olan araç-gereç sayısı ve kırtasiye malzemesi miktarı.		24.100	23.630	25.875	28.463
22.3.	-	KAYSAV için, tahmini projelendirme tutarı.				1.000	1.000
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 23	Uluslararası insan hakları hukuku konusunda kısa süreli eğitim yapılacaktır.	Eğitimin tanıtımı için gereken broşürün fotokopi ve kırtasiye malzemesi tutarı.		5.166	5.652	6.189	6.807
23.1.	Görüşmeler başlatılacak olan, insan hakları merkezine sahip üniversite (en az 1) veya insan hakları konusunda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşu (en az 1).	-		+			
23.2.	İnsan hakları konusunda hazırlanacak araştırma projesi sayısı (1).	-			+		

STRATEJİK AMAÇ 5. Kamu yönetimi ve yönetim alanında kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerine danışman kuruluş olarak hizmet vermek.							
			Gerçekleşen	Hedef	Tahmini		
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 24	Kamu kuruluşlarının örgütsel düzeyde yeniden yapılanma gereksinimlerini saptamak için görüşmeler başlatılacak kurum (Başbakanlık).	-		+			
24.1.	Yeni çıkartılacak yönetmelik sayısı (1). (Danışma kurulunun oluşumu için gereken yönetmelik).	-		+			
24.2.	-	Enstitünün yönetim konusunda danışman kuruluş olarak tanıtımı için, kamu kuruluşlarına yönelik, (en fazla 4 sayfalık) broşür basım veya fotokopi tutarı.		500			
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 25	Görüşme yapılacak olan sivil toplum örgütü sayısı (en az 2).	-	+	+	+	+	+
25.1.	-	Enstitünün yönetim konusunda danışman kuruluş olarak tanıtımı için, sivil toplum kuruluşlarına yönelik, (en fazla 4 sayfalık) broşür basım veya fotokopi tutarı.		500			
25.2.	Bir sivil toplum örgütü ile birlikte düzenlenecek olan ortak araştırma veya bilimsel toplantı (en az 1).	Bilimsel toplantı için gereken, ağırlama ve kırtasiye malzemesi tutarı.		1.000	1.050	1.100	1.250

STRATEJİK AMAÇ 6. Kamu yönetimi alanında yayıncılığın geliştirilmesi ve kitap koleksiyonunun zenginleştirilmesini sağlamak ve bu yönde kaynak yaratmak.

			Gerçekleşen	Hedef	Tahmini		
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 26	TODAİE yayın biriminin, "ulusal" nitelikli "yayınevi" olduğu gerekçelendirilecek ve bunun resmi olarak tescil edilmesi için gereken girişimler başlatılacak.	-		+			
26.1.	Yayın planı hazırlanacak ve yayın kurulunda görüşmeye açılacak.	Her yıl basılacak olan kitap sayısı (ortalama 8).	maliyet ⁴²	24.000	26.280	28.908	31.799
26.2.	-	Açıktan atama ile alınacak uzman dizgici sayısı (1). Açıktan atama ile alınacak yayın uzmanı sayısı (1).		16.800	18.379	20.125	22.138
26.3.	Yayın dağıtım şartnamesi yenilenecek.	-		+			
26.4.	İki yılda bir çevirisi yapılacak eser sayısı (en az 1). (Yayın planında belirtilecek).	Eser sahibine ödenecek telif bedeli. Basım ve dağıtım bedeli.		1.500			2.000
26.5.	-	Yeniden basılacak olan, İnsan hakları el kitaplarının sayısı (en az 2).		500			
26.6.	Değişim protokolü imzalanacak olan üniversite sayısı (her yıl en az 1). Değişim protokolü imzalanacak olan kamu kuruluşu sayısı (her yıl en az 1).	-		+	+	+	+
26.7.	-	Yayın katalogunun basım gideri.	maliyet ⁴³				

⁴² Plan revize edildiğinde gerçekleşme olmamıştır.⁴³ Plan revize edildiğinde gerçekleşme olmamıştır.

Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 27	Enstitü süreli yayınlarının, uluslararası geçerliliğini sağlamak için, gereken başvurular yapılacak, yapılan başvurular takip edilecek.	Her yıl, Amme İdaresi Dergisi'nin basılacak sayısı (4). Her yıl, Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisinin basılacak sayısı (4). Her yıl, AİD'in (İngilizce) basılacak sayısı (4). ⁴⁴	25.000	27.250	29.812	32.644	35.908
27.1.	SSCI ile ilgili kuruluş nezdinde görüşmeler hızlandırılacak.	-			+		
27.2.	SSCI ile ilgili kuruluş nezdinde görüşmeler hızlandırılacak.	-				+	
27.3.	IASIA, IIAS ve EGPA üyeleri ile iletişim kurulacak.	-		+			
27.4.	-	<i>Turkish Year Book of Human Rights</i> ve İnsan Hakları Yıllığı'nın basım gideri.	1.000	1.100	1.200	1.350	1.500
27.5.	Hakem görevlendirme ölçütleri belirlenecek, yayın kuruluna sunulacak.	-	+				
27.6.	-	Basılacak olan dizin sayısı (en az 500 adet).		500			
27.7.	DTR'nin internet ortamına aktarımı için gereken çalışmalar başlatılacak.	-		+			
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 28	Enstitü kütüphanesinin, bir uzmanlık kitaplığı olma niteliğinin tescil edilmesi için gereken çalışmalar başlatılacak.	-			+		

⁴⁴ Bu dergiye ilişkin maliyetin hesaplanmasında, ayrıca çeviri gideri bir harcama kalemi olarak kullanılmıştır.

28.1.	-	Her yıl satın alınacak, Türkçe kitap sayısı (en az 500). ⁴⁵ Her yıl satın alınacak, yabancı dilde kitap sayısı (en az 100). ⁴⁶	maliyet ⁴⁷	30.000	34.200	40.356	48.427
28.2.	-	Her yıl aboneliği yenilenecek olan Türkçe dergi sayısı. Her yıl aboneliği yenilenecek olan yabancı dilde dergi sayısı. Her yıl yeni abone oluncak Türkçe dergi sayısı (en az 3). Her yıl yeni abone oluncak yabancı dilde dergi sayısı (en az 2).	maliyet ⁴⁸	70.000	79.800	94.164	112.997
28.3.	-	Tarama programını iyileştirmek için yapılacak servis hizmeti bedeli.		1.000	1.100	1.200	1.350
28.4.	-	Kütüphaneye, yeni kitaplık, okuyucu masaları ve hizmet masasının satın alınma bedeli.		30.000			
28.5.	-	Kütüphanecilik konusunda açıktan alınacak uzman personel sayısı (1).		16.800	18.379	20.125	22.138
28.6.	Üniversitelerle yapılacak olan ödünç alma-verme protokollerinin sayısı (en az 2).	-		+	+		
28.7.	Enstitünün "edu.tr" olmasını sağlamak için girişimler hızlandırılacak.	-		+	+		

⁴⁵ Bu sayı, 5 yıl içinde kütüphaneye en az 2.500 Türkçe kitap kazandırılması hedefi kapsamında saptanmıştır. 500 x 5

⁴⁶ Bu sayı, 5 yıl içinde kütüphaneye en az 500 yabancı dilde kitap kazandırılması hedefi kapsamında saptanmıştır. 5 x 100

⁴⁷ Plan revize edildiğinde, gerçekleşme tamamlanmamıştır.

⁴⁸ Plan revize edildiğinde, gerçekleşme tamamlanmamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 7. Enstitünün yönetilebilirliğini artırmak ve sosyal olanaklarını geliştirmek.							
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 29.	Enstitünün yönetsel yapılanmasının ussal işleyebilmesi için, idari personelin hizmet-içi eğitim ihtiyacının belirlenmesine yönelik olarak bir anket yapılacaktır.	Anket için gereken, kırtasiye ve fotokopi tutarı.		500			
29.1.	-	Yeni server satın alınma ve bakım bedeli.			15.000		
29.2.	-	Satın alınacak yeni bilgisayar sayısı (20). (Akademik personel için).			35.000		
29.3.	-	Enstitü web sayfasının yeniden tasarım bedeli.		10.000			
29.4.	-	Yeniden tasarım için gereken bedel.	193.000	250.000	284.569	335.170	
29.5.	Yerleşim planı ve ölçütleri oluşturulacaktır.	-		+			
29.6.	Norm kadro çalışması yeniden başlatılacaktır.	-			+		
Hedefler	Performans Ölçütü (1)	Performans Ölçütü (2)	2008	2009	2010	2011	2012
Hedef 30	Enstitü personeli ile her yıl düzenli olarak, görüş ve şikayet bildirme toplantıları düzenlenecek.	-	+	+	+	+	+
30.1.	-	Belgeselin hazırlanma bedeli.			maliyet ⁴⁹		
30.2.	-	8 Mayıs'ta düzenlenecek kokteyl bedeli.	2.000	2.200	2.500	3.000	3.500
30.3.	-	Basılacak kitap sayısı (en az 750 adet).			2.000		
30.4.	Tanıtım toplantısı düzenlenecek.	-	+				
30.5.	KAYUD ve SİYOMDER yönetim kurulları ile toplantı yapılacaktır.	-		+	+	+	+
30.6.	-	Basılacak olan kitap sayısı (en az 1000 adet).			1.250		
30.7.	-	Kantin mobilyalarının yenilenmesi için gereken bedel.		10.000			

⁴⁹ Giderin, Başbakanlık tanıtma fonundan sağlanması da düşünülmektedir.

30.8.	-	Çalışma odalarının mobilyalarının yenilenmesi için gereken bedel.		125.000				
30.9.	Kamp olanakları araştırılacak.	-		+				
30.10.	-	Araştırma inceleme gezisine katılacak olan öğretim üye veya yardımcılarının sayısı(en az 2); Süresi (en fazla 1 hafta; en az 1 dönem için).	7.000	7.500	8.000	8.500	9.000	
30.11.	-	Öğrenci yurdunun bina ve odalarının yenilenmesi için gereken yatırım bedeli.		400.000				
30.12.	Enstitünün mezunlarını Çarşamba toplantılarına konuşma yapmak için ayda 1 kez davet etmek.	Ağırlama bedeli.	maliyet ⁵⁰	1.200	1.500	2.000	2.500	
30.13.	Farklı ülkelere gezi için gereken araştırma ve öngörüşmeler yapılacak.	-	+					
30.14.	-	Enstitü binasının bakım ve onarım bedeli.		200.000				

⁵⁰ Plan revize edildiğinde gerçekleşme olmamıştır.



E

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

TODAİE Stratejik Planı 2008-2012 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak güncellenmesi ve yenilenmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde Enstitü birimlerinin hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İzleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik plan, “strateji geliştirme müdürlüğü” tarafından izlenecektir..

EKLER

EK 1: TODAİE YAYINLARI LİSTESİ

Yayın Adı	Yazar/Çevirmen/Editör Adı Soyadı	Yıl
İngiltere'nin Hükümet ve İdare Sistemi	Bernard Burrows	1960
The System of Government and Administration in Great Britain	Bernard Burrows	1960
Fransa'da Yüksek Kademe İdarecilerinin Yetiştirilmesi,	Bourdeau de Fontenay	1960
Milletlerarası Alanda Haberleşme	İsmail Soysal	1960
İstiklal Arifesinde Siyah Afrika	Andre Blanchet	1960
Kuzey Afrika'da Türk İdare ve Sanatı	Osman Kaak	1960
Yüksek İdareci Yetiştirme Hususunda Fransız Tecrübesi	Çev.: Faiz Karacaoğlu	1960
Nazari ve Tatbiki Teşkilat ve İdare	Catheryn Seckler - Hudson	1960
Pakistan'ın Hükümet ve İdare Sistemi	S. M. Hassan	1960
The Governmental and Administrative System of Pakistan	S. M. Hassan	1960
Türkiye'de Sosyal Güvenlik	Sadri Aksoy	1960
Dünyadaki Nüfus Fazlalığı ve Avrupanın Geleceği	Pierre Gousset	1960
İngiliz Hükümet Sistemi	William A. Robson	1960
İngiliz Memur Eğitiminde Hazinesinin Rolü	David Hurback	1960
İdarede Prensiplerin Mahiyeti ve Faydaları	Arthur W. Macmahon	1960
Belçika'nın Hükümet ve İdare Sistemi	Charles Vierset	1960
Sindel Köyü	İbrahim Yasa	1960
Türkiye'de Mahalli Toplulukların Gelişmesi	TODAİE	1960
A Brief Explanation of Turkish 1961 Labor Legislation and Social Security System	Sadri Aksoy	1961
Hukukun Temel Müesseseleri	Kemal Fikret Arık	1961
Modern İdarede Beşeri Münasebetler	Tahir Aktan	1961
Devlet Personel Teşkilatı İncelemeleri (Türkiye)	TODAİE	1961
Planlama ve Türkiye'de Uygulaması	TODAİE	1961
Planlama Teşkilatı İncelemeleri (Türkiye'de İktisadi Planlama Hareketlerinin Tarihçesi: Fransa, İtalya, Porto-Rico ve Filipinler'de İktisadi Planlama Teşkilatı)	TODAİE	1961
Planlama Teşkilatı İncelemeleri (İngiltere, Hollanda, ve Hindistan'da İktisadi Planlama Teşkilatı)	TODAİE	1961
Türkiye'nin İdari Taksimatı	TODAİE	1961
Türkiye'de Mesken Problemi	TODAİE	1961
Türkiye'de Toprak Reformu	TODAİE	1961
İdari Reform ve Reorganizasyon	TODAİE	1961
Mukayeseli Toprak Reformu	Kemal Fikret Arık	1961
Anayasa Konseyi	Andre de Laubadere	1961
Devletin Ekonomik Hayata Müdahalesi ve Mülki Taksimatta Reform	Andre de Laubadere	1961
Amme İdaresi Enstitüsü	TODAİE	1962
Devlet Personel Teşkilatı İncelemeleri (Belçika, İngiltere, Fransa)	J. Ribas	1961
Mouvement Legislatif en Turquie 1960	Kemal Fikret Arık - İsmail Türk - Deniz Baykal	1962
Juridiction Constitutionnelle Turque	Kemal Fikret Arık	1962
Teknik Yardım Programlarının Hazırlanması	TODAİE	1962
İdari Bir Mesele Olarak Üniversiteye Giriş Sınavlarının Yeniden	Cemal Mihçioğlu	1962

Yayın Adı	Yazar/Çevirmen/Editör Adı Soyadı	Yıl
Düzenlenmesi		
Personel İstatistikleri	J. W. Foster	1962
Fransa'da Planlama	Dutheillet de Lamothe	1962
Fransa'da Devlet Memuriyeti	Dutheillet de Lamothe	1962
Bölge Kalkınması ve Arazi Politikası,	J. Godchot	1962
Fransa'da İdari Kaza ve İdari Tasarruflar	Andre de Laubadere - Dutheillet de Lamothe	1962
Siyasi Kuvvet Karşısında İdare	David M. Watters - Dutheillet de Lamothe	1962
İktisadi ve Mali Politikanın Tayini, International Social Bulletin	Çev.: Gülgün Karal	1962
Federal Batı Almanya'nın Siyasi Partileri	Nermin Abadan Unat	1962
İnsan Davranışı ve Teşkilat	Herbert A. Simon - Donald W. Smithburg - Victor A. Thompson	1962
Demokratik Memleketlerde Siyasal Partiler: Amerikan, Fransız ve Hint Partilerinden Örnekler	Cevat Geray - Ruşen Keleş - Şerif Mardin - Tanju Polatkan	1962
Genel Hatlarıyla Fransa'nın İdari Müesseseleri: İdari Teşkilat - İdari Kaza - Memur	Andre de Laubadere	1962
Teknik Yardım Programları ve Türkiye'de Teknik Yardım İdaresi	Gülgün Karal	1962
Emigration and Immigration in Holland: Policy and Organization	Nabi Dinçer	1962
Şehirleşme Hareketlerinin Düzenlenmesi Bakımından Belçika ve Türkiye	Mehmet Aldan	1962
Alman Anayasa Mahkemesi Yetkilerinin Şümul ve Sınırları	Carl Hermann Ule	1962
Fransa'da Bölge Tanzimi ve Yeni Komün Kuruluşları	M. Randet - M. Maltete	
Türkiye'de Kız Kaçırma Gelenekleri ve Bununla İlgili Bazı İdari Meseleler	İbrahim Yasa	1962
Belçika'da Memuriyete Giriş ve İmtihan Sistemi	Ragıp Hanyal	1962
Fransız Planları ve Fransa'da Milli Ekonomi Planlarının Sonuçları	M. Lemerle - M. Cazes	1962
Lübnan'da İdari Reform (1958-1959)	Ralph E. Crow - Adnan İskender	1962
Devletin ve Diğer Amme Kurumlarının İktisadi Alandaki Davranışları,	Henry Krieg	1962
Fransa'da İktisadi Gelişmeye Engel Olan Sebepler	Louis Armand - Jacques Rueff	1963
Organizasyon ve Metot Araştırmaları: İngiltere Örneği	Çev.: Kenan Sürgit	1963
İşten El Çektirme	A. Şeref Gözübüyük	1963
Belediyeler El Kitabı	TODAİE	1963
The Parliamentary Control of Nationalised Industries in Great Britain	D. N. Chester	1963
Büyük Britanya'da Millileştirilmiş Sanayiler Üzerindeki Parlamento Denetimi	D. N. Chester	1963
Sindel (Review of a Village Study)	İbrahim Yasa	1963
Teknokrasi ile Demokrasi Arasındaki İlişkiler	Gaudement	1963
Amme İdaresi El Kitabı	Birleşmiş Milletler	1963
T. C. Devlet Teşkilat Rehberi	TODAİE	1963
Merkezi Hükümet Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri (MEHTAP Yönetim Kurulu Rapor Özeti)	TODAİE	1963
Merkezi Hükümet Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri: MEHTAP Yönetim Kurulu Raporu	TODAİE	1963
Memleketimizde Toplum Kalkınması (Köy Kalkınması)	Fehmi Yavuz	1964
Türkiye'de Mahalli İdareler	A. Şeref Gözübüyük	1964
Kısa İdare Hukuku	Tahsin Bekir Balta	1964
La nouvelle constitution de la Republique Turque	Abdullah Pulat Gözübüyük	1964

Yayın Adı	Yazar/Çevirmen/Editör Adı Soyadı	Yıl
Türk Hukuk Sistemi (Şahsın Hukuku, Aile Hukuku) ve Yargı Sistemi	Kemal Fikret Arık	1964
Amme İdaresi Alanında Teknik Yardım ve Resmi Yayınlar	Kemal Fikret Arık	1964
Fransa'da Amme Hizmetine İlişkin Meseleler, İdari Alanda Teknik İşbirliği ve Örnek Olaylar Metodu	Bourdeau de Fontenay	1964
Mahalli İdarelerimizin Problemleri	Fehmi Yavuz	1964
Modern Toplumlarda Halkla Münasebetler (Public Relations)	Nermin Abadan	1964
Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü	TODAİE	1964
Problems of Turkish Local Administration	Fehmi Yavuz	1965
İdare İlmi Sahasındaki İncelemeler	Tahsin Bekir Balta	1965
Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Kütüphanesi Rehberi	Bilsel Savcı	1965
Organization and Functions of the Central Government of Turkey	TODAİE	1965
Türk Mahalli İdarelerinin Yeniden Düzenlenmesi Üzerinde Bir Araştırma	Fehmi Yavuz	1966
Turkish Government Organization Manual	TODAİE	1966
Merkezi İdarenin Taşra Teşkilatı Üzerinde Bir İnceleme	Arif Payaslıoğlu	1966
Institute of Public Administration for Turkey and Middle East	TODAİE	1966
Kamu Yönetimi 1. Kitap	H. A. Simon - D. W. Smithburg - V. A. Thompson	1966
Institut d'administration publique Pour la Turquie et le Moyen-Orient	TODAİE	1966
Evrak ve Dosyalama İşleri İle Daktilo Hizmetlerinin Düzenlenmesi	Erhan Köksal	1966
İkametgah İlmühaberleri ve Doğruluk Kağıtları Üzerinde Bir Araştırma	Cemal Mihçioğlu	1966
Yerinden Yönetim ve Kalkınma	Çev.: Selçuk Yalçındağ, Necil Ulusay	1967
Türkiye'de Mahalli İdareler	A. Şeref Gözübüyük	1967
Local Government in Turkey	Mümtaz Soysal	1967
Kamu Yönetimi 2. Kitap	H. A. Simon - D. W. Smithburg - V. A. Thompson	1967
Yönetici Sınıfın Eğitimi: Belçika, Fransa, İngiltere, Türkiye	Oğuz Onaran	1967
Yüksek Öğrenim ve Kredi Yurtlar Kurumu Örgüt Araştırması	Nihat Gündüz - Şükrü Saygı	1967
T. C. Devlet Teşkilat Rehberi 1968	TODAİE	1968
Kamu Yönetimi 3. Kitap	H. A. Simon - D. W. Smithburg - V. A. Thompson	1968
Evrak ve Dosya Sistemleri	TODAİE	1968
15. Yılında Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü	TODAİE	1968
Local Government and National Development	TODAİE	1968
Halkın Yönetime Etkisi	Mümtaz Soysal	1968
The Village Headman in Turkey (A Case Study)	Richard B. Scott	1968
Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Mezunları Hakkında Bir Araştırma	TODAİE	1968
Memleketimizde Toplum Kalkınması (Köy Kalkınması)	Fehmi Yavuz	1969
Halkla İlişkiler	M. Alaaddin Asna	1969
Devlet Adamlarına Ögütler	Defterdar Sarı Mehmet Paşa Derleyen	1969
Personelinin Gözüyle Küçük Belediyelerin Sorunları	Cevat Geray - Ruşen Keleş	1969
Uygulamalı İş İdaresi	Ekrem Ceyhun	1969
İdare Mesleği (Avrupa'nın Devlet Memurluğu)	Brian Chapman	1970
Sevk ve İdare	William H. Newman	1970
İdari Yargı	A. Şeref Gözübüyük	1970
İdare Hukukuna Giriş	Tahsin Bekir Balta	1970
Türkiye'de Valilik Sistemi	Mustafa Tosun	1970

Yayın Adı	Yazar/Çevirmen/Editör Adı Soyadı	Yıl
Türkiye'nin İdari Yapısı	A. Şeref Gözübüyük	1971
İnsan Grubu	George Caspar Homans	1971
Yönetim Bilimine Giriş: Çağdaş Toplumlarda Kamu Yönetimi	Bernard Gournay	1971
İdarenin Yeniden Düzenlenmesi: İlkeler ve Öneriler	TODAİE	1971
Örgüt Kuramı ve Politikası	Edmund P. Learned - Audrey T. Sproat	1972
Uygulamada Toplum Kalkınması (Altınözü Pilot Projesi)	M. Ayhan Bilge	1972
Mahalli İdareler için Merkezde Yürütülen Hizmetler	W. Howen, A. van den Elshout	1972
Ayrımsal Sosyoloji ve Toplumsal Yapı	Ömer Bozkurt	1972
Türkiye'de İdari Reform	Kenan Sürgit	1972
Meslek Olarak Hukuk ve Siyasette Hukukçu	E. Mine Tan	1972
T.C. Devlet Teşkilatı Rehberi	TODAİE	1972
Türkiye'nin Dış Ödemeler Dengesi Tahminleri Üzerine Düşünceler	Cahit Kayra	1972
Türkiye'de Memur Güvenliği	Cahit Tutum	1972
Prof. Dr.Kemal Fikret Arık'a Armağan	TODAİE	1973
Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları	A. Şeref Gözübüyük	1973
Koruyucu İdari Hizmetler	Metin Kıratlı	1973
Türkiye'nin Toplumsal Yapısı ve Temel Sorunları	İbrahim Yasa	1973
Sosyal Bilimlerde Araştırma Metotları	William J. Goode - Paul K. Hatt	1973
Türkiye İdaresinin Sorumluluğu: Sorumluluğun Temeli ve Sebepleri, Sorumluluğa Yol Açan Olgular	Lütfi Duran	1974
Planlı Dönemde Köye Yönelik Çalışmalar (Sorunlar, Yaklaşımlar, Örgütlenmeler)	Cevat Geray	1974
Türkiye'de Kapitalizm, Bürokrasi ve Siyasal İdeoloji	Gencay Şaylan	1974
Prof. Dr. Tahsin Bekir Balta'ya Armağan	TODAİE	1974
Tanzimat'tan Sonra Mahalli İdareler (1840-1878)	İlber Ortaylı	1974
Merkezi Hükümet Teşkilatı Araştırma Projesi (MEHTAP) Tavsiyelerinin Uygulama Durumunu Değerlendirme Araştırması	Nabi Dinçer - Turan Ersoy	1974
Örgütler	James G. March - Herbert A. Simon	1975
İktisat ve İstatistik için Matematik	Tevfik Çavdar	1975
Kamu Kuruluşlarında Halkla İlişkiler	Nuri Tortop	1975
Türkiye'de Kesimlerarası İnsangücü Hareketliliği (SBF Mezunları Üzerinde Bir Araştırma)	Doğan Canman	1975
Televizyonun Yetişkin Eğitimindeki Yeri ve Önemi	Aysel Aziz	1975
Personel Yönetimi	Cahit Tutum	1976
Bütçe Reformu "Nedenleri" ve Program Bütçe Sistemi	Gülşay Coşkun	1976
Kamu Yönetimi Hukuku	A. Şeref Gözübüyük	1976
Toplum Bilimlerinde Araştırma ve Yöntem	Der.: Ruşen Keleş	1976
Türk Kamu Kesiminde Üst Düzey Yöneticileri	Cemil Cem	1976
Planlamanın Hukuki Düzeni	Turgut Tan	1976
Ticari Hesap	Günay Devrez	1976
Türk Kamu Maliyesi ve Sorunları	İlhan Özer	1976
İlçe Özel Yönetimi: Kırsal Yörelere İçin Yeni Bir Demokratik Yerel Yönetim Birimi Denemesi	Selçuk Yalçındağ	1977
Yönetime Katılma	Kurthan Fişek	1977
Yerel Yönetim Birlikleri	Mustafa Gönül	1977
Matematiksel İstatistiğe Giriş	Uğur Korum	1977
T.C. Devlet Teşkilatı Rehberi 1976	TODAİE	1977

Yayın Adı	Yazar/Çevirmen/Editör Adı Soyadı	Yıl
Vergileme İlkeleri ve Türk Vergi Sistemi	İlhan Özer	1977
İktisat Teorisine Giriş ve Mikro İktisat	Orhan Türkay	1977
Yönetim Sosyolojisi	Yay. Haz.: Ömer Bozkurt	1977
Yönetim Aracı Olarak İşletme Bütçeleri	Yüksel Koç Yalkın	1977
Örgütlerin Toplumsal Psikolojisi	Daniel Katz - Robert L.Kahn	1977
Dış Göç ve İşçi Yatırım Ortaklıkları	H. Sami Güven	1977
İşletme Yönetimi	Halil Can - Meral Tecer	1978
Şirketler Muhasebesi	Sedat Ünal - Halim Ergen	1978
Kamu Mali Yönetimi	Gülay Coşkun	1978
Toplumsal Araştırmalarda Yöntembilim	Muzaffer Sencer - Yakut Sencer	1978
Örgüt Psikolojisi	Edgar H. Schein	1978
Örgüt İklimi	Yücel Ertekin	1978
Kentleşme ve İnsan	Kemal Kartal	1978
Kamu Yönetimi ve Toplumsal Dilbilim Açısından Türkiye'de Kamu Görevlilerinin Yabancı Dil Sorunları	Cemil Cem	1978
İşletme Yönetimi İlkeleri	Leonard J. Kazmier	1979
Personel Yönetimi	Cahit Tutum	1979
Türkiye İdare Tarihi	İlber Ortaylı	1979
Türk Kamu Kesiminde Hizmet içi Eğitim: Ölçme ve Değerlendirme	Doğan Canman	1979
Yurda Dönen İşçiler ve Toplumsal Değişme	İbrahim Yasa	1979
Yönetim Psikolojisi 1.Ulusal Sempozyuma Sunulan Bildiriler	TODAİE	1979
Örgütsel Değişme	Mehmet Sağlam	1979
Yönetim: İşletmelerde ve Kamu Yönetiminde Sevk ve İdare	William H. Newman	1979
Kamu Alacaklarının Tahsili Teorisi ve Türkiye'deki Uygulaması	İlhan Özer	1979
İşletmelerde Sermaye Maliyeti	Meral Tecer	1980
Memurlar: Türkiye'de Kamu Bürokrasisinin Sosyolojik Görünümü	Ömer Bozkurt	1980
Halk Eğitiminde Kuram ve Uygulama	Eşref Kılıç	1981
Türk Kamu Yönetiminde Önderlik Davranışı	Turgay Ergun	1981
Çağdaş Siyasal Sistemler	Gencay Şaylan	1981
Karma Girişimlerde Kamu Katılımları ve Türkiye'deki Uygulama	Erkan Oyal	1981
Borçlar Hukuku c. 1	Safa Reisoğlu	1981
İnsan Haklarının Korunması; Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi	TODAİE	1981
Örgütsel Etkililik	Mustafa Tosun	1981
Enflasyon Kuramında Gelişmeler ve Türkiye'de Enflasyon: 1962-1977	Ülkü Şişik	1982
Türkiye'de Kamu İktisadi Teşekküllerinin Yönetimi	İhsan Kuntbay	1982
Türkiye'de Ulaşım Sistemi ve Karayolu Ulaştırma Kooperatifleri	Hasan Sami Güven	1982
Kadın Sorunu ve Türkiye'de Kamu Görevlisi Kadınlar	Oya Çitci	1982
Yönetim Psikolojisi-II	Yay. Haz.: Turgay Ergun	1982
Az Gelişmiş Ülkelerde Kamu Yönetiminde Yolsuzluk ve Rüşvet	Ümit Berkman	1983
Türkiye Belgesel Çalışma İlişkileri (1936 Öncesi)	Mesut Gülmez	1983
Yönetim Önünde Savunma Hakları	Tekin Akıllıoğlu	1983
İş Ölçümü, İş Planlaması, Verimlilik	Hikmet Timur	1984
Eğitim Yönetimi: Kuram ve Türkiye'deki Uygulama	Yahya Kemal Kaya	1984
Siyasal Katılma ve Katılma Davranışına Ailenin Etkisi	Birkân Uysal	1984
Ekonomik Kamu Hukuku	Turgut Tan	1984
İnsan Hakları: Ana Kuruluşlar ve Belgeler	Der. ve Çev.: Muzaffer Sencer	1986

Yayın Adı	Yazar/Çevirmen/Editör Adı Soyadı	Yıl
T.C. Devlet Teşkilatı Rehberi	TODAİE	1986
Avrupa Topluluğu ve Türkiye	Der. ve Yay. Haz.: Ömer Bozkurt	1987
Devlet Memurları El Kitabı	TODAİE	1987
Halkla İlişkiler Sempozyumu-87	Mesut Gülmez	1987
Sendikal Hakların Uluslararası Kuralları ve Türkiye (ILO Sözleşme ve İlkeleri)	TODAİE	1988
Kamu Yöneticilerinin Yetiştirilmesi	Turgay Ergun	1988
Avrupa Parlamentosu: Yetkiler ve Usuller	Ömer Bozkurt	1988
Yerel Yönetimlerde Temsil: Belediye Örneği	Oya Çitci	1989
T.C. Devlet Teşkilat Rehberi 1.Kitap	TODAİE	1988
T.C. Devlet Teşkilat Rehberi 2.Kitap	TODAİE	1988
Yönetici Eğitimi	Ömer Peker	1989
Dosyalama, Arşiv, Resmi Yazışma ve Rapor Yazma Teknikleri	A. Fikret Ar	1989
İnsan Hakları ve Polis	J. Alderson	1989
Tahvil Yatırımlarının Yönetimi	Meral Tecer	1989
Yönetim Biliminin Temel İlkeleri	Nuri Tortop	1990
Örgüt İklimi	Nihat Bilgen	1990
Türkiye'de Çalışma İlişkileri (1936 Öncesi)	Mesut Gülmez	1991
Mahalli İdareler	Nuri Tortop	1991
Kamu Yönetimi Araştırması Genel Rapor	Kamu Yönetimi Araştırma Projesi Yönetim Kurulu	1991
F. Almanya'da ve Türkiye'de Yerel Yönetimler	Selçuk Yalçındağ	1992
Hapishanelerde İnsan Hakları	A. Reynaud	1992
Kamu Yönetimine Giriş	Turgay Ergun - Aykut Polatoğlu	1992
Büro Yönetim Teknikleri	A. Fikret Ar	1992
İnsan Hakları ve Kamu Görevlileri	Yay. Haz.: Mesut Gülmez	1992
Yerel Yönetimler: Liberal Açıklamalara Eleştirel Yaklaşım	Birgül Ayman Güler	1992
Personel Yönetimi	Nuri Tortop	1992
T.C. Devlet Teşkilatı Rehberi	TODAİE	1992
Kamu Yönetimi Araştırması Yerel Yönetimler Araştırma Grubu Raporu	TODAİE	1992
Kamu Yönetimi Araştırması Mali ve Ekonomik Kuruluşlar Araştırma Grubu Raporu	TODAİE	1992
İnsan Hakkı Olarak Çevre Hakkı	E. Yasemin Özdek	1993
Avrupa Sosyal Şartı ve Türkiye Kollokyumu	Yay. Haz.: Mesut Gülmez	1993
Belgelerle Yönetim, Yargı ve Memur Sendikaları (1990-1993)	Mesut Gülmez	1993
Personelin Değerlendirilmesinde Çağdaş Yaklaşımlar ve Türkiye'de Kamu Personelinin Değerlendirilmesi	Doğan Canman	1993
Stres ve Yönetim	Yücel Ertekin	1993
Dosyalama-Arşiv, Resmi Yazışma, Rapor Yazma Teknikleri	A. Fikret Ar	1994
Türkiye'de Memurlar ve Sendikal Haklar 1926-1994	Mesut Gülmez	1994
Yönetici Eğitimi	Ömer Peker	1995
Yönetimi Geliştirmenin Sürekliliği	Ömer Peker	1995
Halkla İlişkiler	Yücel Ertekin	1995
Çağdaş Personel Yönetimi	Doğan Canman	1995
Kamu Yönetimi Disiplini Sempozyumu: Bildiriler 1	TODAİE	1995
Kamu Yönetimi Disiplini Sempozyumu: Bildiriler 2	TODAİE	1995
Yerel Yönetimler Maliyesi	Nuri Tortop	1996

Yayın Adı	Yazar/Çevirmen/Editör Adı Soyadı	Yıl
Hükümet, Ahlâk ve Yöneticiler: Kamu Kesiminde Ahlâk İnkilemlerini Çözmek İçin Bir Kılavuz	Sheldon S. Steinberg - David T. Austern	1996
Bürokrasi: Kamu Kuruluşları Neyi Niçin Yaparlar?	James Q. Wilson	1996
Yeni Sağ ve Devletin Değişmesi: Yapısal Uyarlama Politikaları	Birgül Ayman Güler	1996
Dünya'da Memurlar ve Sendikal Haklar	Mesut Gülmez	1996
İnsan Hakları Eğitimi Hakkı	Mesut Gülmez	1996
Dayanışma Hakları	İbrahim Kabaoğlu	1996
Türkiye'de Demokrasi ve İnsan Hakları	Oktay Uygun	1996
İnsan Haklarının Uluslararası Korunması, (BM Sistemleri)	Mesut Gülmez	1996
Bürokratik Kültür I: Yönetmel Değerlerin Toplumsallaşma Sürecindeki Temelleri	Şükrü Özen	1996
Bilgi Teknolojileri ve Örgütsel Değişim	Türksel Kaya Bensghir	1996
Belediyelerimiz ve Halkla İlişkileri	Selçuk Yalçındağ	1996
İngilizce Meslek Bilgisi: Ekonomi-Maliye-İşletme-Yönetim	Meral Tecer	1997
Günlük Yaşamda İnsan Hakları	Çev.: Şebnem Oğuz	1997
Atık Su Arıtma Tesislerinin Planlanması	Selçuk Soyupak	1997
Su Kaynaklarında Kirlenme - İçmesuyu Arıtımı	Ülkü Yetiş, Filiz B. Dilek, Burcu Tokmak	1997
Yerel Yönetimler - Liberal Açıklamalara Eleştirel Yaklaşım,	Birgül Ayman Güler	1998
T.C. Devlet Teşkilatı Rehberi,	TODAİE	1998
Demokrasi ve Demokrasi Düşüncesinin Gelişmesi	Gencay Şaylan	1998
Belgelerle İnsan Hakları Eğitimi Birleşmiş Milletler On Yılı	Mesut Gülmez	1998
20. Yüzyılın Sonunda Kadınlar ve Gelecek	Ed.: Oya Çitçi	1998
Yasaların Uygulanması için İnsan Haklarına İlişkin Uluslararası Kurallar, Polisler için Cep Kitabı	Mesut Gülmez	1998
Siyaset Yönetim Halkla İlişkiler	Birkân Uysal	1998
İmar Terimleriİ Sözlüğü	Erol Ünal, Feridun Duyguluer, Z. Ersin Bolat	1998
Kamu Yönetiminde Kalite I. Ulusal Kongresi	Yay. Haz.: Ömer Peker - Nuran Durak - Çağdaş Gümüşsuyu - Argun Akdoğan	1999
Belediye Başkanları: Görev ve Yetkileri	Ziya Çoker	1999
Belediye Meclisi :Görev ve Yetkileri	Ziya Çoker	1999
Belediye Encümeni:Görev ve Yetkileri	Ziya Çoker	1999
Devletçilikten Özelleştirme ve Türkiye'de Planlama	Seriye Sezen	1999
Belediye personel Sistemi	Ed.: Birgül Ayman Güler	1999
Eğitimde Grup Süreçleri	Feyzi Uluğ	1999
Kamu Yönetiminde Kalite 2. Ulusal Kongresi	Ed.: Çağdaş Gümüşsuyu	1999
Belediye ve Mülki İdare İlişkileri	Ziya Çoker	1999
Su Hizmetleri Yönetimi: Genel Yapı	Ed.: Birgül Ayman Güler	1999
Su Hizmetleri Yönetimi: Antalya İncelemesi	Ed.: Birgül Ayman Güler	1999
Uluslararası Sosyal Politika	Mesut Gülmez	2000
Türkiye'de İnsan Hakları	Ed.: Oya Çitçi	2000
Çöp Hizmetleri Yönetimi	Ed.: Birgül Ayman Güler	2001
İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi: Egemenlik İnsanındır	Mesut Gülmez	2001
Yerel Yönetimler Sempozyumu Bildirileri	Ed.: Birgül Ayman Güler - Ayşegül Sabuktay	2002
Belediyeler için Elkitabı: Belediye Personel Yönetimi	TODAİE	2001

Yayın Adı	Yazar/Çevirmen/Editör Adı Soyadı	Yıl
Yerel Seçimler Panoraması: 1963-1999	TODAİE	2001
Political and Administrative Corruption	Ömer Bozkurt - João Vargas Moniz	1999
Kamu Görevlileri Elkitabı	Doğan Canman - Yücel Ertekin - Fikret Ar -Türksel Kaya Bensghir	2002
Kamu Görevlileri Sendika ve Toplu Görüşme Hukuku, 788'den 4688'e: 1926-2001	Mesut Gülmez	2002
Belediyeler İçin Elkitabı: İmar İşleri	TODAİE	2002
Yoksulluk,Şiddet ve İnsan Hakları	Ed.: Yasemin Özdek	2002
Belediye Zabıta Hizmetleri Yönetimi	Onur Ender Aslan - Örsan Ö. Akbulut - Nizam Önen	2002
Yerel Maliye Sistemi	Birgül Ayman Güler - Tayfun Çınar	2004
Türkiye'de Yönetel Denetim ve Devlet Denetleme Kurulu	Recep Sanal	2002
Türkiye'nin Yakın Siyasetinde Bir Örnek Olay: Adalet Partisi	Filiz Demirci Güler	2003
Türk Kamu Yönetiminde Kurullar: Geleneksel Yapılanmadan Kopuş	Seriye Sezen	2003
Türkiye Ekonomisi	Meral Tecer	2003
Örgütsel Politika ve Taktikler	Yücel Ertekin - Gülçimen Yurtsever	2003
Kamu Yönetiminde Kalite 3. Ulusal Kongresi	TODAİE	2003
Avrupa İnsan Hakları Hukuku ve Türkiye, AİHS Sistemi, AİHM Kararlarında Türkiye	Yasemin Özdek	2004
Kamu Yönetimi: Kuram / Siyasa / Uygulama	Turgay Ergun	2004
Kamu Performans Yönetimi, Memur Hak ve Yükümlülüklerinin Performansa Etkisi	Kamil Ufuk Bilgin	2004
Türkiye Ekonomisi	Meral Tecer	2005
Kamu Personel Rejimi: Statü Hukukundan Esnekliğe	Onur Ender Aslan	2005
Siyaset ve Yönetim İlişkisi -Kurumsal ve Eleştirel Bir Yaklaşım	Örsan Ö. Akbulut,	2005
Yaratıcı Örgüt Kültürü: Kuram ve Bir Örnek Olay Çalışması	Çağdaş Gümüşsuyu	2005
Yerel Seçimler Coğrafyası 1963-1999	Oya Çitçi	2005
Kamu Personel Rejiminin Anayasal İlkeleri - Tarihi ve Toplumsal Temelleri	Onur Ender Aslan	2006
Küreselleşme, Ulus-Devlet ve Kamu Yönetimi	Örsan Ö. Akbulut	2007
Yerel Yönetimlerde Coğrafi Bilgi Sistemleri - Türkiye Uygulamaları	Türksel Kaya Bensghir - Aslı Akay	2007
Belediye Yönetimi	TODAİE	2007
İl Özel İdaresi Yönetimi	TODAİE	2007
Yerel Yönetimlerde İşbirliği ve Katılım	TODAİE	2007
Yerel Yönetimlerde Mali Yönetim	TODAİE	2007
Yerel Yönetimlerde Yatırım Planlaması ve Hizmet Sunumu	TODAİE	2007
Yerel Yönetimlerde Tahakkuk Esaslı Muhasebe Uygulamaları	TODAİE	2007
Avrupa Birliği ve Türkiye: Sorular-Yanıtlar	Meral Tecer	2007
Kamu Yönetimi Sözlüğü	Ömer Peker - Turgay Ergun - Seriye Sezer	2008
Türk Kamu Yönetimi ve Avrupa Birliği	A.Argun Akdoğan	2008
Protokol Yönetimi	Nihat Aytürk	2008

EK 2. 2006-2008 YILINDA TODAİE'DE VERİLEN KISA SÜRELİ EĞİTİMLER

- AB'ye Yönelik Proje Hazırlama ve Değerlendirme Semineri
- AB'ye Yönelik Proje Yönetimi Semineri
- Adalet Bakanlığı Stratejik Planlama Araştırma Yönetimi Semineri
- Afganlı Siyasi Partiler Eğitimi
- Atatürk Üniversitesi Yönetici Sekreterliği Semineri
- Avea Protokol Yönetimi Semineri
- Bilgi Yönetimi Semineri
- Çatışma ve Stres Yönetimi Semineri
- Danıştay Başkanlığı Protokol Yönetimi Semineri
- Dengeli Ölçüm Kartı Semineri
- Dışişleri Bakanlığı Üst Düzey Yöneticilik Semineri
- E-İmza Semineri
- Eti Maden Beyin Fırtınası Eğitim Semineri
- Eti Maden İşletmesi Genel Müdürlüğü Protokol Yönetimi Semineri
- Gaziantep Üniversitesi Yönetimi Geliştirme Teknikleri Semineri
- Gümrük Müsteşarlığı Protokol Yönetimi Semineri
- Irak İslam Partisi Müzakere Teknikleri Semineri
- Irak İslam Partisi Yönetim Semineri
- Irak Yüksek Seçim Kurulu Semineri
- Iraklı Siyasi Partiler Eğitimi
- Kamu Yönetiminde Süreç Yöntemi Uygulama Semineri
- Kızılay Derneği Protokol Kuralları Semineri
- KKTC Üst Düzey Yöneticiler Çağdaş Yönetim Teknikleri Semineri
- Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Bilgi Yönetimi Semineri
- MESKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Geliştirme ve Performans Teknikleri Semineri
- Milli Piyango Görevde Yükselme Semineri
- Moğalistan Heyeti Eğitimi
- MTA Genel Müdürlüğü Proje Yönetimi Semineri
- Orman Genel Müdürlüğü Protokol Yönetimi Semineri
- Özel Çevre Koruma Kurumu Proje Yönetimi Semineri
- Özürlüler İdaresi Başkanlığı Resmi Yazışma Kuralları Semineri
- Proje Planlama Süreci Semineri
- Proje Yönetimi Semineri
- PTT Genel Müdürlüğü Kaynak Yönetimi Eğitimi
- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Protokol Kuralları Semineri
- Satranç Kursu
- SSM Üst Düzey Yönetici Semineri
- STM Protokol Yönetimi Semineri
- Stratejik Planlama Teknikleri Semineri
- Suriye Heyeti Programı
- Tarım İşlem Genel Müdürlüğü Stratejik Planlama Teknikleri Semineri
- Tarsus Belediye Başkanlığı Protokol Kuralları Semineri
- Tarsus Belediye Başkanlığı Yönetici Semineri
- Tarsus Belediyesi Davranış Kuralları Semineri

- TBMM Protokol ve Resmi Yazışma Kuralları Semineri
- TBMM Yöneticilik Semineri
- Telekomünikasyon Kurumu Performans Değerlendirme ve Protokol Kuralları Semineri
- Telekomünikasyon Kurumu Temel Eğitim Semineri
- Telekomünikasyon Kurumu Alıştırma Eğitim Programı
- Telekomünikasyon Kurumu Protokol Kuralları Semineri
- Telekomünikasyon Rapor Hazırlama ve Yazışma Kuralları Semineri
- Temel İngilizce Eğitimi
- TMO Genel Müdürlüğü Planlama Teknikleri Semineri
- Türkiye İş Kurumu Rapor Yazma ve Araştırma Teknikleri
- Uygulamalı E-İmza Semineri
- Üst Düzey Yönetici Semineri
- Yönetmelik Yaratıcılık ve İletişim Teknikleri Semineri
- Zaman ve Stres Yönetimi

EK 3. 2006-2008 YILINDA TODAİE'DE VERİLEN KAMU DİPLOMASİSİ EĞİTİM PROGRAMI

36. Dönem Kamu Diplomasisi Eğitimi	(9 Ekim – 17 Kasım 2006)
37. Dönem Kamu Diplomasisi Eğitimi	(19 Mart – 29 Nisan 2007)
38. Dönem Kamu Diplomasisi Eğitimi	(15 Ekim – 23 Kasım 2007)
39. Dönem Kamu Diplomasisi Eğitimi	(17 Mart – 25 Nisan 2008)

