

EĞİTİM İÇERİKLERİ¹

Eğitilmelere, Türkiye’deki yerel yönetim birimlerinde çalışan tüm yöneticiler ve eğitim konusu ile ilgili personel katılabilir.

Yerel Yönetimlerde Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması Eğitimi

Hedef: Yerel yönetimler üst düzey personeline teorik ve pratik bilgiler verilmesi ve üst düzey yöneticilerin alanda kapasite artırılması konusunda farkındalık yaratılması hedeflenmektedir. Eğitime sadece üst düzey yöneticiler katılabilir.

Süre: 5 Gün

Programın İçeriği:

- *Yerel Yönetimler Mevzuatı*
- *Türkiye’nin Yönetim Yapısı*
- *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*
- *Kamu Personel Yönetimi*
- *Kamu Zararı*
- *Yönetimde Protokol*
- *Stratejik Yönetim ve Planlama*
- *Kamuda Karar Alma Süreci*
- *Afet ve Acil Durum Yönetimi*

Yerel Yönetimlerde Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi

Hedef: Katılımcılara Kamu İhale Mevzuatı ve uygulamasına yönelik genel bir bilgilendirme yapılmasının yanı sıra ihale süreçlerinde mevcut uygulamalardaki eksiklikleri gidermek ve yerel yönetimler personelinin tabi olduğu ve ihale sürecini etkileyen diğer mevzuata ilişkin bilgi ve deneyim paylaşımını sağlamak da hedeflenmektedir.

Süre: 5 Gün

Programın İçeriği:

- *Türkiye’de Yerel Yönetimler Mevzuatının Genel Çerçevesi*
- *4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun Genel Çerçevesi*
- *Yapım İşleri İhaleleri Mevzuatının Genel Çerçevesi*
- *İhalelere Yönelik Başvuruların Genel Çerçevesi*
- *Torba Kanun ile Kamu İhale Mevzuatında Yapılan Değişikliklerin Genel Çerçevesi*
- *Mal Alımı İhaleleri Mevzuatının Genel Çerçevesi*
- *Hizmet Alımı İhaleleri Mevzuatının Genel Çerçevesi*

¹ Eğitim programlarının içerikleri programlarının açıldığı döneme göre değişiklikler gösterebilir.

Devlet Memurları Kanunu ve Uygulaması Eğitimi

Hedef: Devlet Memurları Kanunu'nun (DMK) genel yapısına ve özel konulara ilişkin teorik ve pratik bilgiler verilerek kamu personel rejiminin genel yapısı, kadro ve pozisyon süreci, hizmete alma ve görevde yükselme uygulamaları yanında mali ve sosyal haklar, Disiplin Rejimi ve Uygulaması konularında yerel yönetimler personelinin kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Süre: 5 Gün

Programın İçeriği:

- 4483 Rejimi ve Uygulaması
- Disiplin Suç ve Cezaları
- Görevden Uzaklaştırma
- Disiplin Soruşturması
- Mali ve Sosyal Haklar ile Toplu Sözleşme Uygulamaları
- Kamu Personel Rejimi
- Devlet Memurları Kanunu'nun Genel Sorunları
- Hizmete Alma
- Görevde Yükselme

Yerel Yönetimlerde Afet Yönetimi Eğitimi

Hedef: Yerel yönetimler personelinin afet yönetimine ilişkin hem mevzuat hem de uygulama sürecine ilişkin bilgi ve becerilerini geliştirmek ve yerel yönetimlerin afet yönetiminde bilgi teknolojilerinden yararlanma olanaklarına ilişkin farkındalık oluşturmak hedeflenmektedir.

Süre: 5 Gün

Programın İçeriği:

- Afet Yönetimi
- Afet Mevzuatı
- Afet ve Acil Durum Planları
- Doğal ve Teknolojik Afetlerde Risk Yönetimi
- Afete Hazır Türkiye Eğitim ve Bilinçlendirme Projesi ve Afet Müdahale Planı (TAMP)
- Afet Uygulamaları
- Meteorolojik Afetler Erken Uyarı ve Tahmin
- KBRN
- Türkiye'nin Doğal Afet Riskleri DASK
- Afet ve Acil Durumlarda Sağlık Hizmetleri

Yerel Yönetimlerde Stratejik Planlama Eğitimi

Hedef: Yerel yönetimler personelinin stratejik plan hazırlama ve güncelleme çalışmalarında ihtiyaç duyduğu, bilgi, beceri ve deneyimin kazandırılması hedeflenmektedir.

Süre: 5 Gün

Programın İçeriği:

- Stratejik Planlama ve Yönetim
- Stratejik Planlama Yönetmeliği
- Stratejik Planlama Kılavuzu
- Performans Yönetimi
- Performans Ölçütleri
- Kurumsal Performans
- Takım Performansı
- Bireysel Performans

- *Stratejik planlamada süreç yönetimi*
- *Durum analizi yöntemleri (Paydaş analizi, PEST analizi, H analizi ve diğer analiz teknikleri)*
- *Çevre analizi ve uygulaması (SWOT analizi)*
- *Misyon kavramı ve misyon belirleme uygulaması*
- *Vizyon kavramı ve vizyon belirleme uygulaması*
- *Kurumsal değer ve ilkeleri belirleme uygulaması*
- *Amaç ve amaç belirleme uygulamaları*
- *Hedef ve hedef belirleme uygulamaları*
- *Strateji ve strateji belirleme uygulamaları*
- *Performans göstergeleri ve gösterge belirleme uygulamaları*
- *Mikro ölçekli alan uygulamaları*

Yerel Yönetimlerde Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri Eğitimi

Hedef: Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri'ne (CBS-KBS) ilişkin kuramsal ve uygulamalı bir giriş niteliğindeki bu eğitimde, yerel yönetim personeline yerel yönetimlerde CBS-KBS kullanım alanlarına ilişkin farkındalık oluşturmak ve temel CBS-KBS programlarının kullanımına ilişkin yetkinlik kazandırmak hedeflenmektedir.

Süre: 5 Gün

Programın İçeriği:

- *e-Devlet sürecinde CBS*
- *Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama konularına genel giriş*
- *Kentsel Hizmetlerde Coğrafi Bilgi Sistemlerinden ve Uzaktan Algılamadan Yararlanma Olanakları*
- *Uzaktan Algılamaya Giriş*
- *Veri Giriş Teknikleri*
- *Farklı CBS Uygulamaları*
- *Mekansal Analizler*
- *Üç Boyutlu Analizler*
- *Teknik Geziler*

Yerel Yönetimlerde İmar Hizmetleri ve Mevzuatı Eğitimi

Hedef: Yerel yönetim personeline mekânsal planlama konusunda uygulanan güncel mevzuata ilişkin bilgi aktarmanın yanı sıra uygulamada karşılaştıkları sorunlara ilişkin çözümlerini tartışmak hedeflenmektedir.

Süre: 5 Gün

Programın İçeriği:

- *Kentleşme ve Planlama*
- *İmar Uygulamaları*
- *Yapı İzni ve Denetimi-Ruhsatlar*
- *İmar Planları ve Değişiklikleri*
- *İmar Uygulamalarında Para Cezaları*
- *SİT Alanı ve Eski Eserlerin Korunması*
- *Kentsel Arsa ve Arazi Yönetimi*
- *Kamulaştırma*
- *Devlet İhale Kanunu*
- *18.Madde Uygulamaları*
- *Yerel Yönetimler-Merkezi Yönetim ilişkileri*

- *Yapı Kooperatifçiliği*
- *Çevre Yönetimi ve Denetimi*

Yerel Yönetimlerde Doğrudan Temin Uygulaması Eğitimi

Hedef: Kamu alımlarını gerçekleştiren ya da ihale sürecinde farklı sorumlulukları bulunan yerel yönetimler personelinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu Kanun çerçevesinde hazırlanan ikincil mevzuat konusunda bilgi sahibi olması hedeflenmektedir.

Süre: 3 Gün

Programın İçeriği:

- *4734 ve 4735 sayılı Kanunların yerel yönetimleri ilgilendiren genel ilkeleri verilecektir. İlgili kanunlar çerçevesinde Doğrudan Temin Usulü ile ilgili genel çerçeve ve uygulama örnekleri,*
- *kamu ihale mevzuatının genel çerçevesi,*
- *Mahalli idarelerin tabii olduğu ve ihale sürecini etkileyen diğer mevzuat.,*
- *Kamu ihale mevzuatına ilişkin olarak kılavuz kitaplar,*
- *Örnek olay çalışmaları.*

Yerel Yönetimlerde Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi

Hedef: Yerel yönetimler personeline resmi yazışma kural ve tekniklerini öğretmek kurumsal yazışmalarda düzen, kontrol ve güvenliğin sağlanması konusunda bilgi ve becerilerin geliştirilmesini sağlamak hedeflenmektedir.

Süre: 2 Gün

Programın İçeriği:

- *Resmi yazışma kuralları ve yazı türleri*
- *Gizlilik ve Bilgi-Belge-Dosya Güvenliği*
- *Yazı ve Rapor Yazma Teknikleri*
- *Dosyalama Sistemleri ve Standart Dosya Planı,*
- *Yazışma, Dosyalama, Arşivleme İşlemlerinde Kod Kullanımı ve Uygulaması*
- *Kurum/Birim Belge ve Arşiv İşlemleri ve Uygulama Süreci- Belge ve Dosya Değerlendirme-Ayıklama-İmha İşlemleri*
- *Sorular ve cevaplar*

Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Hedef: İş sağlığı ve güvenliği konusunda yerel yönetimlerin mevzuattan doğan yükümlülükleri ile uygulama sürecinde ortaya çıkan sorunlara ilişkin personelin kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Süre: 2 Gün

Programın İçeriği:

- *Çalışma mevzuatı, çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,*
- *İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar,*
- *Meslek hastalıklarının sebepleri,*
- *Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,*
- *Biyolojik ve psiko-sosyal risk etmenleri,*
- *İlk yardım,*
- *İşyeri temizliği ve düzeni,*
- *İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,*
- *Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,*
- *Elle kaldırma ve taşıma,*
- *Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,*

- Tahliye ve Kurtarma,
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- Ekranlı araçlarla çalışma,
- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı,

Yerel Yönetimlerde İç Kontrol ve Risk Yönetimi Eğitimi

Hedef: Yerel yönetimlerde iç kontrol ve risk yönetimine ilişkin mevzuat, uygulama ve modeller ele alınarak personelin farkındalık ve bilgi düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Süre: 3 Gün

Programın İçeriği:

- COSO İç Kontrol Modeli- ilke ve kavramlar, bileşenler
- İç Kontrole İlişkin Tüm Mevzuat
- Örnek Olay İncelemeleriyle Kamu İç Kontrol Standartları
- Risk Yönetimine İlişkin Temel Kavramlar
- Risk Yönetiminde Rol ve Sorumluluklar
- Risk Yönetiminin Aşamaları
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi
- İç Kontrol Güvence Beyanı ve İç Kontrol İç Denetim İlişkisi
- Sayıştayın İç Kontrole İlişkin Denetimi

5018 Sayılı Kanun ve Uygulaması Eğitimi

Hedef: Yerel yönetimler personeline 5018 sayılı Kanun ve Kanun'un uygulanması sürecinde mevzuattan kaynaklanan görev, yetki ve sorumluluklarının aktarılması ile bütçe süreçlerinde ve denetimlerde göz önünde bulundurmamaları gereken hususlar konusundan bilgi ve deneyim paylaşımı yapılması hedeflenmektedir.

Süre: 5 Gün

Programın İçeriği:

- Yasanın genel açıklaması, amacı, kapsamı ve tanımlamalar,
- Kamu Maliyesi ve temel ilkeleri,
- Mali Saydamlık,
- Hesap verebilirlik ve sorumluluk,
- Stratejik Planlama ve Performans temelli bütçeleme,
- Bütçe uygulama ilkeleri,
- Harcama yetkisi ve yetkilisi,
- Sayıştay'a karşı sorumlular ve sorumluluklar,
- Taşınır ve taşınmaz mallar,
- İç Kontrol Sistemi,
- Dış Kontrolün (Denetimin) oluşması,
- Kamu zararının tespiti, takibi ve tahsili.
- Sorumlulukların belirlenmesi ve raporlanması

Yerel Yönetimlerde Çevre Yönetimi ve Mevzuatı Eğitimi

Hedef: Yerel yönetim personelinin genel olarak Türkiye’de çevre yönetimi üzerine farkındalığının artırılması, yerel yönetimlere ilişkin hukuki boyutların aktarılması ve atık yönetimi başta olmak üzere çevre konusundaki denetim faaliyetlerine ilişkin yerel yönetimler personelinin kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Süre: 5 Gün

Programın İçeriği:

- *Çevre Yönetimi*
- *Çevre Mevzuatı*
- *AB Çevre Faslı*
- *Katı Atık Yönetiminde Süreçler*
- *Katı Atık Yönetimi İle İlgili Kurumsal Yapı*
- *Atık Su ve Kanalizasyon Hizmetleri*
- *Çevre Koruma ve Yerel Yönetimler*
- *Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği*
- *Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği*
- *ÇED (Çevresel Etki Değerlendirmesi) Yönetmeliği*
- *Katı Atık Depo Alanları Yönetimi İle İlgili Yönerge*
- *TSE'nin Atıklar, Çöp Kapları, Kurallar Standardı*
- *Geri Dönüşüm Süreçleri*
- *Çevre Denetimi*
- *Çevre Yönetiminde Teknoloji Kullanımı*